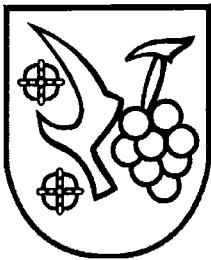


Mestská časť Bratislava-Vajnory



Materiál na rokovanie MZ

K bodu: 5

MČ Bratislava-Vajnory
dňa 13. decembra 2017

Návrh na schválenie Zásad finančného hospodárenia škôl a školských zariadení v zriadení súdnej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava-Vajnory

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Uznesenie MR
3. Dôvodová správa
4. Návrh Zásad finančného hospodárenia...
5. Výpis z Komisie finančnej...

Predkladateľ:

Ing. Ján Mrva
starosta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ján Mrva".

Zodpovedný:

Ing. Mária Poráziková
vedúca ekonomickejho oddelenia

Spracovateľ:

Alexandra Rajtíková

referent účtovníctva a miezd

Ing. Mária Poráziková

vedúca ekonomickejho oddelenia

Mgr. Ján Komara

právnik

Two handwritten signatures in black ink. The first signature appears to read "Alexandra Rajtíková" and the second "Mária Poráziková".

Bratislava, december 2017

1. NÁVRH UZNESENIA MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava - Vajnory po prerokovaní

s c h v a l' u j e

Zásady finančného hospodárenia škôl a školských zariadení v zriadovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava-Vajnory s účinnosťou od 14.12.2017

2. UZNESENIE MIESTNEJ RADY

Miestna rada po prerokovaní

o d p o r ú č a

miestnemu zastupiteľstvu prerokovať návrh Zásad finančného hospodárenia škôl a školských zariadení v zriadovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava-Vajnory

3. DÔVODOVÁ SPRÁVA

V zmysle § 4 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov **súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií** a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených obcou podľa osobitného predpisu, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom. Na hospodárenie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií sa vzťahuje osobitný predpis (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Siedma časť zákona č. 523/2004 Z.z. hovorí o rozpočtových a príspevkových organizáciách. Rozpočtová organizácia je právnická osoba štátu, obce alebo vyššieho územného celku, ktorá je **svojimi príjmami a výdavkami zapojená** na štátny rozpočet, **rozpočet obce** alebo na rozpočet vyššieho územného celku. **Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ** v rámci svojho rozpočtu.

Zákonom č. 310/2016 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 523/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony sa **upravuje rozpočtovanie rozpočtových organizácií** tak, že rozpočtová organizácia s účinnosťou od 01.01.2018 **rozpočtuje príjmy a výdavky na všetkých účtoch organizácie**.

Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami vrátane prostriedkov prijatých od iných subjektov. Rozpočtová organizácia **zostavuje rozpočet príjmov a výdavkov, ktorý zahŕňa všetky prostriedky, s ktorými hospodári**. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu určenými **zákonom o štátnom rozpočte** na príslušný rozpočtový rok a **zriaďovateľom**. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným účelom; ak účel nie je určený, rozpočtová organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.

Rozpočtová organizácia od 01.01.2018 rozpočtuje aj (§ 17 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z.):

- príjmy z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
- príjmy od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu (napr. od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov, prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení),
- príjmy od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu,
- príjmy získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,

K takto rozpočtovaným príjmom si rozpočtová organizácia rozpočtuje aj zodpovedajúce výdavky s príslušným kódom zdroja, pričom tieto výdavky je oprávnená čerpať len do tej výšky, ktorá zodpovedá výške skutočne prijatých. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť limit výdavkov z dôvodu dosiahnutia vyšších ako rozpočtovaných príjmov. Túto možnosť umožňuje organizáciu zriaďovateľ.

Rozpočtová organizácia sústredíuje:

- **príjmy** svojho rozpočtu na príjmovom účte
- **výdavky** realizuje z výdavkového účtu.

Z dôvodovej správy k zákonom č. 310/2016 Z.z. vyberáme komentár k úprave § 22:

„S cieľom zabezpečiť zjednotenie vykazovania rozpočtových údajov v rozpočte a v skutočnosti sa navrhuje, aby **rozpočtová organizácia rozpočtovala príjmy a výdavky na všetkých svojich účtoch**. Návrhom sa má zabezpečiť zachytenie príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií takým spôsobom, aby boli **zaznamenané všetky finančné toky**, ale zároveň, aby neboli rozpočtované duplicitne, napríklad prostriedky Európskej únie prijaté na osobitný účet v súlade s § 20 zákona, ktoré sa rozpočtujú v príjmoch a výdavkoch štátneho rozpočtu, sa na tomto osobitnom účte nerozpočtujú.

Podľa navrhovanej úpravy § 22 ods. 1 súčasťou rozpočtu rozpočtovej organizácie budú **všetky prostriedky na príjmových účtoch**, vrátane prostriedkov podľa § 17 ods. 4, **všetky prostriedky na výdavkových účtoch**, ako aj **prostriedky na iných účtoch** rozpočtovej organizácie. Rozpočet príjmov a výdavkov rozpočtovej organizácie tak zahŕňa všetky prostriedky, s ktorými hospodári, pričom **sa riadi** záväznými ukazovateľmi určenými zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a **zriad'ovateľom**. Navrhovanou zmenou nie je dotknuté ustanovenie § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t. j. pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce alebo rozpočtu vyššieho územného celku sa na účely tvorby peňažných fondov zákonom vymedzené nevyčerpané účelovo určené prostriedky vrátane prostriedkov podľa § 17 ods. 4 a § 22 ods. 4 nadálej z tohto prebytku vylučujú.

V súlade s doterajšou úpravou sa **peňažné dary použijú v súlade s ich určeným účelom**. Ak účel použitia peňažného daru nie je určený, rozpočtová organizácia ho použije na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.

Rozpočtová organizácia bude nadálej podľa § 22 ods. 4 sústredovať **príjmy svojho rozpočtu** na **príjmovom účte** s výnimkou vzájomného započítania príjmov a výdavkov podľa odseku 3 a realizovať všetky svoje **výdavky z výdavkového účtu**. Zároveň sa rozpočtovej organizácii umožňuje aj nadálej sústredovať príjmy na samostatných účtoch a aj realizovať výdavky z týchto samostatných účtov, a to len v taxatívne vymedzených prípadoch podľa odseku 4. Ak je to potrebné, rozpočtová organizácia môže k prostriedkom na samostatných účtoch previesť prostriedky z výdavkového účtu určené na financovanie týchto účelov, a to pred realizáciou výdavkov z týchto samostatných účtov. Zároveň však musí byť dodržaná zásada časového použitia prostriedkov štátneho rozpočtu podľa § 8 ods. 4 a 5 zákona.

Zriad'ovateľovi rozpočtovej organizácie, ktorým je obec alebo vyšší územný celok, sa **ponecháva možnosť určiť sústredovanie príjmov a realizáciu výdavkov odchylnie**. Zriad'ovateľ rozpočtovej organizácie, ktorým je obec alebo vyšší územný celok, môže v prípade potreby zriadovať aj iné účty za účelom správneho vykazovania a evidencie prostriedkov v rozpočte zriad'ovateľa, ako aj v rozpočte rozpočtovej organizácie. Zároveň je zriad'ovateľovi rozpočtovej organizácie, ktorým je obec alebo vyšší územný celok ponechaná možnosť zriadovať účty aj na iné účely podľa potreby, nielen na taxatívne vymedzené prípady podľa odseku 4.

Úprava osobitostí rozpočtového hospodárenia rozpočtových organizácií je vzhľadom na navrhovanú úpravu § 22 bezpredmetná, a preto sa § 23 vypúšťa.“

Ked'že zákon ponecháva niektoré úpravy – ako je možnosť sústredovania príjmov, realizácia výdavkov, zriadovanie účtov, ako aj iné účely zriad'ovateľovi, preto je vhodné priať „Zásady finančného hospodárenia škôl a školských zariadení“.

4. NÁVRH

ZÁSADY FINANČNÉHO HOSPODÁREŇIA ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú postup hospodárenia s verejnými prostriedkami školy alebo školského zariadenia v zriadovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Vajnory pri vykonávaní finančných operácií.
2. Rozsah a zdroje financovania regionálneho školstva sú vymedzené zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl, a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Hospodárenie rozpočtových organizácií obce je upravené v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy v znení neskorších právnych predpisov.

Čl. 2

Použitie zdrojov financovania

1. Zdrojom financovania škôl a školských zariadení v zriadovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Vajnory (ďalej len „mestská časť“ alebo „zriadovateľ“) sú:
 - a) finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR na financovanie preneseného výkonu štátnej správy v školstve (tzv. **prenesené kompetencie**),
 - b) finančné prostriedky z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Vajnory na financovanie správy školstva v rámci výkonu samosprávnych funkcií (tzv. **originálne kompetencie**),
 - c) finančné prostriedky za prenájom priestorov a zariadenia škôl a školských zariadení,
 - d) príspevky od rodičov žiakov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a školských zariadeniach,
 - e) príspevky a dary od domácich a zahraničných právnických a fyzických osôb,
 - f) iné zdroje financovania,
 - g) mimorozpočtové zdroje, napr. projekty súvisiace s plnením grantových programov, projekty pre štrukturálne fondy a pod.
2. Pri použití finančných prostriedkov podľa bodu 1 **musí byť dodržaný princíp transparentnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti**. Školy a školské zariadenia sú povinné používať finančné prostriedky efektívne a účelovo na pokrytie nevyhnutných potrieb a realizáciu opatrení vyplývajúcich z osobitných predpisov a dodržiavať rozpočtovú disciplínu a finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov.
3. Poradie prednostne realizovaných úhrad z prostriedkov rozpočtu školy a školského zariadenia sa určuje takto:
 - a) mzdy a platby poistných fondov a ÚPSVaR, zákonné poistenie, odvod daní,
 - b) povinný odvod do sociálneho fondu,
 - c) stravné za zamestnancov školy a školského zariadenia na účet stravovacieho zariadenia,
 - d) platby vyplývajúce z osobitných predpisov, napr. revízie, oblasť BOZP a pod.,
 - e) platby za dodávku energií, vody a telekomunikačných služieb,
 - f) platby na zabezpečenie bežnej údržby a opráv budov a zariadení s cieľom predchádzať vzniku havárií,
 - g) ostatné platby za tovary a služby.

4. Riaditeľ školy a školského zariadenia môže obstarávať tovary a služby len vtedy, ak má zabezpečené finančné krytie na ich úhradu. Verejné obstarávanie vykonáva v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a finančnými limitmi stanovenými zriaďovateľom. Zriaďovateľ oznámi škole a školskému zariadeniu každú zmenu ním stanovených finančných limitov.
 5. Pri uzatváraní zmlúv za dodávku energií (teplo, zemný plyn, elektrická energia) je potrebné v spolupráci so zriaďovateľom venovať mimoriadnu pozornosť dohodnutým splátkovým kalendárom, aby neprimerane vysoké zálohové platby neodčerpávali finančné zdroje škôl a školských zariadení.
 6. Finančné prostriedky získané z príspevkov alebo darov od domácich a zahraničných právnických alebo fyzických osôb sa môžu použiť len v súlade s ich účelovým určením.
 7. Za rozpočet, financovanie a efektívne čerpanie verejných finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy alebo školského zariadenia zodpovedá riaditeľ školy, školského zariadenia.
8. Poskytovanie **preddavkov**:
- a) **pri dodávateľských vzťahoch:**
Ak dodávateľ tovaru alebo služieb požaduje preddavok, jeho výšku je potrebné zmluvne dohodnúť, a to najviac na obdobie troch mesiacov v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy v znení neskorších predpisov. Takto poskytnuté preddavky musia byť vysporiadane do konca rozpočtového roka. Výnimkou sú preddavky na dodávky tepla, vody, plynu, elektrickej energie, tlače, PHM prostredníctvom platobných kariet a poštový úver.
 - b) **prostredníctvom pokladne organizácie na drobný nákup zamestnancami školy alebo školského zariadenia**
Každá rozpočtová organizácia je povinná prijať vnútornú smernicu pre obeh účtovných dokladov, v ktorej je nevyhnutné stanoviť:
 - i. denný limit zostatku pokladne,
 - ii. maximálnu výšku preddavku na drobné nákupy na sumu 200,00 €,
 - iii. termín vyúčtovania nákupu do troch pracovných dní od poskytnutia preddavku,
 - iv. minimálne dve, avšak maximálne tri osoby, ktoré sú oprávnené spoločným podpisovaním disponovať s bankovými účtami zriadenými rozpočtovou organizáciou.Jednou z oprávnených osôb musí byť štatutár rozpočtovej organizácie. V prípade určenia troch oprávnených osôb postačuje pre disponovanie kombinácia minimálne dvoch podpisových vzorov.
9. Poskytovanie preddavkov z pokladne na **služobné cesty** je upravené zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. V prípadoch poskytovania preddavkov na mzdy je potrebné mechanizmus tohto poskytovania dohodnúť v pracovných zmluvách alebo kolektívnej zmluve. V prípadoch hodných osobitného zretela je možné na žiadosť zamestnanca poskytnúť preddavok na mzdu aj v inom termíne, na ktorom sa so zamestnávateľom dohodol. Na výdavkovom pokladničnom doklade je potrebné vždy uviesť konkrétny účel poskytnutého preddavku. Preddavky na neuskutočnené nákupy je nevyhnutné vrátiť do pokladne do konca nasledujúceho pracovného dňa po uskutočnení výberu, akýkoľvek iný postup je považovaný za porušenie finančnej disciplíny.
10. Finančný leasing a prostriedky štátneho rozpočtu: Škola a školské zariadenie nie sú oprávnené použiť prostriedky zo štátneho rozpočtu na realizáciu obstarania majetku na základe finančného leasingu s výnimkou prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov SR a EÚ.

Čl. 3

Rozpočtový proces

1. Riaditeľ školy a školského zariadenia **zostavuje rozpočet** na nasledujúci kalendárny rok v štruktúre vždy aj na najbližšie dva roky v zmysle § 10 zákona č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov a podľa usmernenia zriaďovateľa.
2. Na eliminovanie mimorozpočtového hospodárenia škola a školské zariadenia rozpočtuje aj príjmy, ktoré predpokladá, že:
 - a) prijme z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zákonného poistenia,
 - b) prijme za úhradu stravy,
 - c) prijme od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi,
 - d) prijme od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu,
 - e) prijme od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - f) prijme od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,
 - g) prijme na základe zmluvy o združení.
3. K týmto príjomom rozpočtovaným podľa odseku 1 a 2 škola a školské zariadenie rozpočtuje aj zodpovedajúce výdavky. Škola a školské zariadenie môže prekročiť výdavky najviac do výšky 5 % rozpočtovaných príjmov.
4. Po rozpísaní rozpočtu na položky zasiela rozpočet zriaďovateľovi na posúdenie a následne na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu Mestskej časti Bratislava-Vajnory.
5. Po jeho schválení je škola a školské zariadenie povinná nahrať rozpočet do rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe Ministerstva financií SR. Taktiež je potrebné nahrávať do systému RIS.SAM aj každú zmenu rozpočtu a čerpanie v zmysle § 12 zákona č. 583/2004 v znení neskorších predpisov.
6. Rozpočet sa v priebehu rozpočtového roka **mení len so súhlasom zriaďovateľa rozpočtovými opatreniami**.
7. Každú požiadavku na vykonanie rozpočtového opatrenia t.j. presun medzi podpoložkami rozpočtovej klasifikácie bežného rozpočtu pri zachovaní jeho výšky je potrebné zaslať elektronickou formou na adresu elektronickej pošty, ktorú zriaďovateľ škole a školskému zariadeniu vopred oznámi.
8. Rozpočtovým opatrením sa rozumie aj presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami funkčnej klasifikácie (napr. medzi ŠKD a ŠJ).
9. Škola a školské zariadenie predkladajú mestskej časti písomné požiadavky na zmenu rozpočtu najneskôr do 30.06. príslušného rozpočtového roka.
10. So zreteľom na eliminovanie nárastu záväzkov za príslušný rozpočtový rok nie je prípustné, aby rozpočtové organizácie uzatvárali obchody, ktoré nie sú v ich rozpočte zabezpečené (najmä v závere rozpočtového roka) a u ktorých sa dopredu počíta s tým, že sa uhradia z rozpočtu nasledujúceho rozpočtového roka. Príslušná časť výdavkov, ktorá sa má použiť v roku kedy bol zmluvný vzťah uzavorený, musí byť v rozpočte školy a školského zariadenia zabezpečená. Nerešpektovanie tohto ustanovenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
11. Všetky finančné prostriedky (prenesené aj originálne kompetencie) je potrebné použiť do konca rozpočtového roka v súlade s účelovým určením.
12. Finančné prostriedky z vlastných príjmov je povinný riaditeľ školy a školského zariadenia narozpočtovať na príjmovej aj výdavkovej časti rozpočtu s príslušným kódom zdroja. O každej zmene je potrebné písomne informovať zriaďovateľa.
13. Škola a školské zariadenie v zmysle § 22 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov sústredzuje všetky príjmy svojho rozpočtu s výnimkou príjmov uvedených v § 22 ods. 3 na príjmovom účte a realizuje všetky svoje výdavky z výdavkového účtu.

14. Škola a školské zariadenie môže sústredovať príjmy na samostatných účtoch a realizovať výdavky zo samostatných účtov, ak ide:
- a) prostriedky podľa § 26 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z.,
 - b) ak to ustanovuje osobitný zákon,
 - c) ak to vyplýva z právne záväzných aktov Európskej únie, z medzinárodnej zmluvy,
 - d) pri prijatí prostriedkov súvisiacich so stravovaním vrátane úhrad stravy.
15. Zriaďovateľ odporúča škole a školskému zariadeniu sústredovať príjmy a výdavky na nasledovných účtoch:
- a) príjmový účet (napr. príjem zo školného, nájomného, dary a pod.),
 - b) výdavkový účet,
 - c) depozitný účet,
 - d) účet sociálneho fondu,
 - e) samostatný účet v súvislosti so stravovaním, vrátane úhrady stravy.
16. Postup pri preposielaní prostriedkov zo školy alebo školského zariadenia zriaďovateľovi:
Príjem prostriedkov na samostatný účet školy → prevod prostriedkov zriaďovateľovi → zriaďovateľ vráti réžiu, nájomné, školné, dary a iné na výdavkový účet → zriaďovateľ vráti stravné na samostatný účet.
17. Všetky príjmy je škola a školské zariadenie povinná minimálne jedenkrát za dva týždne od pripísania na účet poslat zriaďovateľovi. Škola je povinná zasielať aj príjmy, ktoré súvisia s predchádzajúcim rozpočtovým rokom (napr. dobropis za energie, ročné zúčtovania zákonného poistenia, a pod.). O príjmoch, ktoré škola obdrží za vyúčtovanie energií príslušného rozpočtového roka, má povinnosť informovať zriaďovateľa, ale nemá povinnosť ich zasielať zriaďovateľovi.

Čl. 4 Zásady vykonávania finančnej kontroly

K zabezpečeniu kvalitného výkonu základnej finančnej kontroly je vydanie vnútorného predpisu, ktorý obsahuje najmä:

- a) vymedzenie účelu a predmetu vnútorného predpisu,
- b) definíciu základných pojmov (verejné prostriedky, finančná operácia, kontrolný postup a pod.) na konkrétné podmienky organizácie,
- c) delegovanie zodpovednosti zamestnancov, v kompetencii ktorých je finančné riadenie a finančná kontrola na zverených úsekokoch činnosti,
- d) zadefinovanie finančných operácií, ich popis a stanovenie pravidiel pre ich prípravu a realizáciu,
- e) základné pravidlá a postupy pre výkon základnej finančnej kontroly, určenie povinnej dokumentácie z vykonanej základnej finančnej kontroly.

Čl. 5 Sankcie

1. V prípade zistenia porušenia týchto zásad, na túto skutočnosť starosta Mestskej časti Bratislavsko-Vajnory písomne upozorní riaditeľa školy, školského zariadenia, miestneho kontrolóra a príslušný orgán školskej samosprávy.
2. Porušenie povinností alebo obmedzení vyplývajúcich z týchto zásad môže byť v zmysle osobitných predpisov posúdené ako porušenie zákona alebo nedodržanie pracovných povinností.

Čl. 6
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady sú záväzné pre finančné hospodárenie všetkých škôl a školských zariadení v zriad'ovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava-Vajnory.
2. Tieto zásady finančného hospodárenia škôl a školských zariadení boli schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vajnory č. ~~xxx~~/2017 dňa 13.12.2017 a nadobúdajú účinnosť dňa 14.12.2017.

Ing .Ján Mrva
starosta

**Výpis z uznesenia
zo zápisnice č. 5/2017
zo zasadnutia Komisie finančnej, správy majetku, podnikania obce
a získavania prostriedkov z fondov
pri Mestskej časti Bratislava-Vajnory**

konanej dňa 06. decembra 2017

Bod programu č. 5:

Návrh na schválenie Zásad finančného hospodárenia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava-Vajnory

Uznesenie k bodu 5:

Prítomní členovia Komisie finančnej, správy majetku, podnikania obce a získavania prostriedkov z fondov zobrali na vedomie návrh na schválenie Zásad finančného hospodárenia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava-Vajnory a odporúčajú miestnemu zastupiteľstvu predložený návrh **prerokovať a schváliť**.

Hlasovanie: za: 5 proti: 1 zdržal sa: 1

Za správnosť vyhotovenia: Pilná Darina
Bratislava, 07.12.2017



Prevzal: