

## Mestská časť Bratislava-Vajnory



Materiál na rokovanie MZ  
MČ Bratislava-Vajnory  
dňa 20.04.2016

K bodu: 7

### Informácia o činnosti matričného úradu a ohlasovne pobytu mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2015

#### Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Uznesenie MR
3. Informácia

#### Predkladateľ:

Ing. Ján Mrva  
vedúci oddelenia vnútornej správy

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. Mrva".

#### Zodpovedný:

Ing. Tomáš Kulka  
vedúci oddelenia vnútornej správy

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "T. Kulka".

#### Spracovateľ:

Gabriela Zemanová  
referát správy registratúry,  
evidencie obyvateľstva, matriky a ohlasovne

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. Zemanová".

Bratislava, apríl 2016

## **NÁVZIH UZNESENIA**

Miestne zastupiteľstvo po prerokovaní

### **berie na vedomie**

informáciu o činnosti matričného úradu a ohlasovne pobytu v mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2015

## **UZNESENIE MIESTNEJ RADY**

Miestna rada po prerokovaní

### **odporúča**

miestnemu zastupiteľstvu prerokovať a vziať na vedomie informáciu o činnosti matričného úradu a ohlasovne pobytu v mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2015

## Matričný úrad

Pracovisko Matričného úradu mestskej časti Bratislava-Vajnory sa nachádza v budove miestneho úradu na Roľníckej 109 na prízemí, číslo dverí 112.

Stránkové hodiny:

Pondelok: 8.00 - 12.00 hod 13.00 – 17.00 hod

Streda: 8.00 - 12.00 hod 13.00 – 17.00 hod

Matričárka Gabriela Zemanová

Kontakty: telefón 02 / 48 22 44 33, fax 02 / 437 12 494

e-mail [gzmanova@vajnory.sk](mailto:gzmanova@vajnory.sk)

Zastupujúca matričárka: Veronika Feketeová (od novembra 2015)

**Matričný úrad** mestskej časti Bratislava –Vajnory vnikol **1. 1. 2003** po prijatí zákona NR SR č. 416/2001 o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky, v zmysle § 2 ods. c). Týmto zákonom boli matriky prevedené pod správu obcí, v Bratislave mestských častí, aby zabezpečovali činnosť matrík, ako **prenesený výkon štátnej správy s úväzkom 0,3, v súčasnosti už s úväzkom 0,5**. Tým sa matrika vo Vajnoroch stala z podriadeného stavu expozitúry Okresného úradu Bratislava III **sамостatným pracoviskom**, s plnou zodpovednosťou a právomocami, ako ostatné matričné úrady (napr. Trnava), hlavne na úseku sobášov v styku s cudzinou (pri vydávaní dokladov do cudziny, kontrole prijatých dokladov z cudziny potrebných pre uzavretie manželstva), a začala vykonávať úkony dovtedy patriace len do právomoci Okresného úradu Bratislava III.

Podmienky pre vykonávanie funkcie matričárky sú stanovené zákonom NR SR č. **154/1994 o matrikách** v znení neskorších predpisov, a to v § 8 ods. 2 zložením predpisanej skúšky a v ods. 3 zložením sl'ubu mlčanlivosti, ktorý sa musí zachovávať aj po skončení výkonu funkcie matričárky.

**Nazieranie do matrík a vydávanie úradných výpisov** upravuje citovaný zákon v § 18, podľa ktorého nazriet' do matriky, dostať matričný doklad môže len osoba, ktorej sa zápis týka, členovia jej rodiny, na základe rozhodnutia súdu osvojiteľ, poručník, opatrovník, na úradné potreby štátne orgány, obce a iné ustanovizne, ak to ustanoví osobitný zákon, a na vykonávanie štatistického zisťovania podľa osobitných predpisov štatistický úrad. Preto zákon o poskytovaní informácií platí pre matriku len obmedzene.

Toto vyplýva z vlastnej funkcie **matrík**, ktoré sú **štátnymi evidenciami** o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili uzavreli manželstvo alebo zomreli na území SR, a štátnych občanov SR, ktorí sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli v cudzine (§ 2 ods. 1 zákona o matrikách).

Za **120 rokov existencie štátnych matrík** (vznikli v roku 1895) na Slovensku bolo veľa organizačných zmien v oblasti ich riadenia, základné pravidlá pre vedenie matrík sú však po celý čas trvania nezmenené. **Zápis** sa vykonávajú **ručne**, dokumentačným atramentom do zviazaných matričných kníh - do **knihy narodení, knihy manželstiev a knihy úmrtí** na základe Hlášenia o narodení dieťaťa vydané pôrodnicou, Žiadosti o uzavretí manželstva so sobášnou zápisnicou, Listu o prehliadke mŕtveho vydané lekárom, ktorý vykonal obhliadku zomrelého, zároveň sa matričné udalosti evidujú elektronicicky.

Všetky matričné udalosti a s nimi súvisiace dodatočné zápisy sa od januára 2015 evidujú v novom IS MV SR CISMA (Centrálny informačný systém matrík) a od decembra 2015 možno o vydanie matričného dokladu (rodný, sobášny, úmrtný list) požiadať na ktoromkoľvek matričnom úrade na území Slovenskej republiky.

**Všetky poplatky vyberané za matričné úkony sú príjomom mestskej časti** (viď prehľad o správnych poplatkoch).

Matričné úrady, až do prijatia nového zákona, vykonávali aj osvedčovanie podpisov a osvedčovanie kópií listín. Od účinnosti **zákona č. 599/2001 o osvedčovaní listín a podpisov** na listinách okresnými úradmi a obcami, prešla táto kompetencia do priamej kompetencie mestskej časti. Na našom úrade túto agendu vykonáva pracovníčka v podateľni. Na výkon tejto agendy nie sú viazané na matričné skúšky.

Matričný úrad Mestskej časti Bratislava-Vajnory viedie matriku, t.j. štátnu evidenciu osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území Mestskej časti Bratislava-Vajnory a to od 1.1.1961, t.j. **do matriky vo Vajnoroch sa zapisujú len tie matričné udalosti, ktoré sa udiali na území katastra našej mestskej časti.** Do matriky sa zapisujú údaje o osobnom stave občanov a iné skutočnosti, potrebné k zisteniu a overeniu osobného stavu občanov na základe verejných listín. **Z matriky sa vydávajú výpis (rodné, sobášne a úmrtné listy), ktoré sú verejnými listinami.** Matriku tvorí **kniha narodení, kniha manželstiev a kniha úmrtí.** Povinnosťou každého matričného úradu je hlásiť všetky matričné udalosti na miesta, ktoré sú dané zákonom o ohlasovacej povinnosti (napr. na príslušnú ohlasovňu pobytu, okresný súd, sociálnu poistovňu, úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, daňový úrad, okresný úrad, register trestov, štatistický úrad).

### Úsek narodení

V rodnej matrike sa vykonávajú zápisu o narodení detí, ktoré sa narodili na území mestskej časti. Vzhľadom k tomu, že na území Vajnor sa **nenechádza pôrodnica**, v súčasnosti sa prakticky do knihy narodení nič nezapisuje. Na našom matričnom úrade by mohlo prísť k zapísaniu nového narodenia iba v prípade nájdenia neznámeho dieťaťa, tzv. nálezencu.

Od roku 1961, t. j. existencie Matričného úradu vo Vajnoroch, sú v knihe narodení len tri zápisu (1962, 1965 a 1966).

Hlavná činnosť nášho matričného úradu na tomto úseku sústredíuje na

1. Spisovanie **zápisníc o určení otcovstva** k dieťaťu narodenému alebo pred jeho narodením, a to súhlasným vyhlásením rodičov vtedy, ak rodičia dieťaťa nie sú zosobášení.
2. Spisovanie **zápisov o narodení do Osobitnej matriky** detí (štátnych občanov SR), ktoré sa narodili mimo územie SR.

**Zápis do Osobitnej matriky** sa spisuje vtedy, ak sa jedná o matričnú udalosť (narodenie, sobáš, úmrtie) týkajúcu sa občana SR, ktorá nastala v cudzine. Ďalej sa tento zápis vykonáva po udelení štátneho občianstva SR pre tu žijúcich cudzincov, ktorí požiadali a bolo im udelené štátne občianstvo SR.

Osobitná matrika je zriadená na Ministerstve vnútra SR a má pôsobnosť pre celé územie SR. Výsledkom zápisu, po predložení zákonom stanovených dokladov, je vydanie rodného, sobášného alebo úmrtného listu pre použitie v SR, ktoré na základe zápisu vydáva Osobitná matrika.

### Úsek úmrtí

Úmrtie sa do knihy úmrtí zapisuje na základe **Listu o prehliadke mŕtveho**, ktorý vydal prehliadajúci lekár, vždy podľa miesta, kde nastalo úmrtie. Aj na tomto úseku sa robia **zápis pre Osobitnú matriku** a hlavne **vydávajú sa úmrtné listy**, a to od roku 1961 dodnes.

### Úsek uzatvárania manželstva

Snáď najzložitejší úsek v činnosti matričného úradu predstavuje úsek uzatvárania manželstiev tzv. sobášna matrika. Zákon o matrikách a zákon o rodine boli za posledné roky najčastejšie novelizované na úseku manželstiev.

Aj po zrovnoprávnení sobáša civilného s cirkevným je potrebné pri cirkevnom sobáši žiadosť o uzavretie manželstva podať na matričnom úrade, ktorý na základe zápisnice vydanej farským úradom, vydá sobášny list.

Špecifíkom je na tomto úseku je priamy styk s cudzinou. Matričný úrad vydáva nášmu občanovi doklady potrebné pri uzatváraní manželstva v cudzine, na druhej strane pri uzatváraní manželstva nášho občana s cudzincom je potrebné posúdiť správnosť cudzincom predložených dokladov, pričom je potrebné sa radíť medzinárodnými zmluvami.

Ďalšou oblast'ou je vydávanie Zmocnenia k uzavretiu manželstva, a to pre občanov našej mestskej časti, ak sa eheú sobášiť na inom matričnom úrade.

Na tomto úseku sa vybavuje aj prijatie skoršieho priezviska po rozvode manželstva, ktoré do troch mesiacov po rozvode a je bez poplatku.

Najviac dodatočných záznamov matrikárka zapisuje do knihy manželstiev (rozvody, zmena mena a priezviska, späťvzatie priezviska).

Aj na tomto úseku sa robia **zápisy pre Osobitnú matriku** a hlavne vydávajú sa sobášne, a to od roku 1961 dodnes.

ŠTATISTICKÉ ÚDAJE O ČINNOSTI MATRIČNÉHO ÚRADU V ROKU		2014	2015
1.	Počet matričných udalostí v územnom obvode matričného úradu	50	49
	Narodenie:	0	0
	Uzavretie manželstva:	31	27
	a) uzavreté v mestskej časti spolu z toho – civilné - cirkevné	25	21
	b) delegované z mestskej časti do inej obce	14	15
	Úmrtie:	11	6
		6	6
		19	22
2.	Počet vydaných druhopisov z matriky:	30	32
3.	Počet potvrdení vydaných na základe matričnej evidencie:	31	15
4.	Počet vykonaných dodatočných záznamov spolu:	37	39
	a) na základe oznámenia iných orgánov (súdy, občan)	10	7
	b) na základe úkonu vlastného matričného úradu z toho - určenie otcovstva pred matričným úradom - zápis priezviska bez koncovky slovenského prechýľovania - späťvzatie priezviska po rozvode - oprava rodného priezviska	27	32
		22	27
		3	3
		2	2
		0	0
5.	Zápis do osobitnej matriky	9	13
6.	Konanie vo veci zmeny mena alebo priezviska:	0	0
7.	Iné potvrdenia	2	1
8.	Odrevidovanie elektronického zápisu	0	11
9.	Elektronický zápis staršej matričnej udalosti	0	7
SPOLU:		157	167

#### Vysvetlivky:

##### 1. Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „narodenie“ zahŕňa

- prevzatie hlásenia o narodení, jeho prekontrolovanie
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- vydanie pravopisu rodného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

##### Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „uzavretie manželstva“ pod písmenom a) zahŕňa

- prevzatie žiadosti na uzavretie manželstva a príslušných dokladov
- posúdenie predložených dokladov a potvrdenie žiadosti
- samotný akt uzavretia manželstva (spisanie zápisnice), v prípade uzavretia manželstva cirkevnou formou kontrolu zápisnice, prípadne zabezpečenie jej doplnenia

- vykonanie zápisu v matričnej knihe
  - vydanie pravopisu sobášneho listu
  - vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov
- Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „uzavretie manželstva“ pod písmenom b) zahŕňa**
- prevzatie žiadosti na uzavretie manželstva a príslušných dokladov
  - povolenie na uzavretie manželstva pred iným než matričným úradom (vydelegované sobáše)
- Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „úmrtie“ zahŕňa**
- prevzatie listu o prehliadke mŕtveho
  - doplnenie chýbajúcich údajov
  - vykonanie zápisu v matričnej knihe
  - vydanie pravopisu úmrtného listu
  - vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

## **2. Počet vydaných druhopisov**

Úkon zahŕňa vyhľadanie zápisu v matričnej knihe na základe požiadavky oprávnenej osoby a vyhotovenie úradného výpisu za poplatok (bez poplatku iba v prípade oslobodenia podľa osobitného zákona).

## **3. Potvrdenie vydané na základe matričnej evidencie**

Úkon zahŕňa vydanie potvrdenia o skutočnostiach zapísaných v matrike na základe žiadosti občana alebo inštitúcie (súd, poistovňa a pod.). Môže ísť o písomné vyhotovenie potvrdenia matričným úradom alebo o potvrdenie údajov na predloženom tlačive.

## **4. a) Dodatočný záznam na základe oznámenia iného orgánu predstavuje**

- opravu alebo zmenu údajov zapísaných v pôvodnom zápise matričnej udalosti, vykonanú formou zápisu v stĺpci „dodatočné záznamy“ na základe verejnej listiny alebo oznámenia príslušného orgánu (povolenie zmeny mena alebo priezviska, osvojenie, určenie otcovstva súdom, atď.)
- oznamovaciu povinnost' vyplývajúcu so zapísanej zmeny
- hlásenie do zbierky listín

## **b) Dodatočný záznam na základe vlastného úkonu matričného úradu predstavuje**

- vykonanie samotného úkonu (určenie otcovstva, prijatie vyhlásenia oprávnenej osoby a pod.)
- opravu alebo zmenu údajov zapísaných v pôvodnom zápise matričnej udalosti, vykonanú formou zápisu v stĺpci „dodatočné záznamy“ na základe zápisu o úkone urobenom na matričnom úrade (určenie otcovstva pred matričným úradom, určenie mena, určenie priezviska a pod.)
- oznamovaciu povinnost' vyplývajúcu so zapísanej zmeny
- hlásenie do zbierky listín

## **5. Zápis do osobitnej matriky zahŕňa**

- spisanie zápisu so žiadateľom a jeho doplnenie o údaje chýbajúce v cudzej verejnej listine
- preverenie platnosti cudzieho matričného dokladu
- odstúpenie žiadosti spolu s dokladmi na zápis do osobitnej matriky

## **6. Konanie vo veci zmeny mena alebo priezviska**

Počet konaní vo veci zmeny mena alebo priezviska, v ktorých matričný úrad rozhodoval podľa zákona č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku (zmenou zákona kompetencia prešla na obvodné úrady).

## **7. Iné potvrdenia**

Napr. potvrdenie o tom, že Slovenská republika nevydáva osvedčenie o spôsobilosti na uzavretie manželstva, potvrdenie o podaní žiadosti o uzavretie manželstva medzi ŠO SR a cudzinca a pod.

## **8. Odrevidovanie elektronického zápisu**

## **9. Elektronický zápis staršej matričnej udalosti**

Správne poplatky za matričné úkony		Rok 2014		Rok 2015	
Vydané matričné doklady		Počet	Spolu	Počet	Spolu
RL	Rodný list - vydanie duplikátu: 5,00 €	0	- €	5	25,00 €
	Rodný list - vydanie prvého výpisu, duplikátu: bez poplatku	0	- €	0	- €
SL	Sobášny list - vydanie duplikátu: 5,00 €	9	45,00 €	8	40,00 €
	Sobášny list - vydanie prvého výpisu, duplikátu: bez poplatku	29	- €	24	- €
ÚL	Úmrtný list - vydanie duplikátu: 5,00 €	7	35,00 €	6	30,00 €
	Úmrtný list - vydanie prvého výpisu, duplikátu: bez poplatku	27	- €	31	- €
SPOLU:		72	80,00 €	74	95,00 €
Ostatné matričné úkony		Počet	Spolu	Počet	Spolu
18a	Povolenie uzatvoriť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi ŠO SR: 16,50 €	6	99,00 €	6	99,00 €
18b	Uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom medzi ŠO SR: 16,50 €	2	33,00 €	2	33,00 €
18c	Povolenie uzatvoriť manželstvo ŠO SR mimo určenej doby: 16,50 €	2	33,00 €	7	115,50 €
18d	Povolenie uzatvoriť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti: 66,00 €	0	- €	1	66,00 €
18e	Povolenie uzatvoriť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi ŠO SR a cudzincom: 33,00 €	0	- €	0	- €
18f	Uzavretie manželstva medzi ŠO SR a cudzincom: 66,00 €	1	66,00 €	2	132,00 €
18g	Uzavretie manželstva medzi cudzincami: 165,50 €	0	- €	0	- €
18h	Uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území SR trvalý pobyt: 199,00 €	0	- €	0	- €
2b	Vyhodenie písomného potvrdenia matričným úradom	2	10,00 €	1	5,00 €
SPOLU:		13	241,00 €	19	450,50 €
Správne poplatky za matričný úrad v roku spolu:			321,00 €		545,50 €

## **Ohlasovňa pobytu**

Pracovisko Ohlasovne mestskej časti Bratislava-Vajnory sa nachádza v budove miestneho úradu na Roľníckej 109 na prízemí, číslo dverí 112.

Stránkové hodiny:

Pondelok: 8.00 - 12.00 hod. 13.00 – 17.00 hod.  
Streda: 8.00 - 12.00 hod. 13.00 – 17.00 hod.

**Poverená vedením ohlasovne: Gabriela Zemanová**

**Kontakty: telefón 02 / 48 22 44 33, fax 02 / 437 12 494**

**e-mail [gzemanova@vajnory.sk](mailto:gzemanova@vajnory.sk)**

**Zastupuje: Veronika Feketeová (od novembra 2015)**

V súlade so zákonom č. 253/1988 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a zákonom č. 224/2006 Z. z. o občianskych preukazoch, prešla agenda hlásenia a evidencie pobytu občanov od 1. 7. 2006 z útvaru Policajného zboru na mestskú časť Bratislava-Vajnory ako prenesený výkon štátnej správy s úväzkom 0,2.

**Predmetom evidencie pobytu občanov je evidencia všetkých občanov prihlásených na trvalý pobyt, na trvalý pobyt bez adresy s uvedením názvu obce, na prechodný pobyt a pobyt občana v zahraničí** (prechodný pobyt v zahraničí a ak sa odhlasuje z trvalého pobytu na území Slovenskej republiky s cieľom trvalého žitia v zahraničí), ktorí sú alebo boli prihlásení na pobyt na ohlasovni pobytu na „Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt“, „Prihlasovacom lístku na prechodný pobyt“ alebo boli odhlasení z trvalého pobytu na „Odhlasovacom lístku z trvalého pobytu“.

**Trvalý pobyt** je povinný hlásiť každý občan, ak sa trvalo nezdržiava v zahraničí. Trvalý pobyt nezakladá nijaké právo k budove, k bytu ani k vlastníkovi, má len evidenčný charakter. Občan môže mať na území Slovenskej republiky v rovnakom čase evidovaný iba jeden trvalý pobyt; prechodný pobyt nemôže mať občan v tom istom objekte ako má evidovaný trvalý pobyt.

**Prechodný pobyt** je pobyt občana mimo miesta trvalého pobytu, kde sa občan dočasne zdržiava, ak má trvať viac ako 90 dní.

Občan, ktorý má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a ktorý sa pripravuje na výcestovanie do zahraničia na dobu dlhšiu ako 90 dní, alebo s cieľom trvale žiť v zahraničí, pred výcestovaním ohlási túto skutočnosť ohlasovni.

**Do evidencie pobytu občanov ohlasovňa pobytu bezodkladne zaznamenáva a vyznačuje zmeny,** ktoré hlási občan a zmeny, ktoré sú jej zasielané inou ohlasovňou, matričným úradom, ministerstvom alebo súdom, prípadne iným štátnym orgánom, prostredníctvom príslušných oznámení (oznámenia o narodení, oznámenia o uzavretí manželstva, oznámenia o úmrtí, oznámenia súdu o rozvode manželstva, vyhlásenia manželstva za neplatné, oznámenia o zmene mena, priezviska, rodného čísla, o strate štátneho občianstva SR, o hlásení pobytu v prípade adopcie dieťaťa, oznámenia

o pomenovaní ulíc, oznámenia o zmene názvu ulice, rozhodnutia o pridelení súpisného a orientačného čísla, rozhodnutia o zmene názvu ulice a orientačného čísla a pod.).

**„Potvrdenie o pobytu“** sa vydáva občanovi na základe jeho požiadania, orgánom štátnej správy a samosprávy a iných právnických osobám. Za vydanie potvrdenia o pobytu sa vyberá správny poplatok podľa položky 8 prílohy zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov vo výške 5,00 € v hotovosti. **Správne poplatky vyberané ohlasovňou sú príjmom mestskej časti.**

Agenda hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov v roku	2014	2015
Vedenie evidencii, vrátane zaznamenávania zmien do registra obyvateľov SR	368	393
Počet občanov, ktorí sa počas roka prihlásili na TP do MČ	228	176
Počet občanov, ktorí počas roka zmenili TP v rámci MČ	73	89
Počet občanov, ktorí sa počas roka prihlásili na PP do MČ	41	74
Počet občanov, ktorým bol počas roka zrušený TP na žiadosť vlastníka	24	30
Počet občanov, ktorým bol na základe rozhodnutia súdu zakázaný pobyt na území hlavného mesta SR Bratislavu	0	23
Počet občanov, ktorým bola na základe rozhodnutia súdu obmedzená alebo pozbavená spôsobilosť na právne úkony	2	1
Činnosti v oblasti preneseného výkonu štátnej správy inde nezaradené	137	117
Vydané potvrdenia o pobytu (TP, PP)	90	108
Písomná informácia o mieste pobytu občana vydaná/zaslaná iným FO/PO na základe písomnej žiadosti podľa § 23 ods. 2 a 5 zákona 253/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov	47	9

Správne poplatky vyberané ohlasovňou za vydané potvrdenia o pobytu	Rok 2014		Rok 2015	
	Počet	Spolu	Počet	Spolu
s poplatkom (5,00 €/ 1 ks)	90	450,00 €	108	540,00 €
bez poplatku	47	- €	9	- €
<b>SPOLU:</b>	<b>137</b>	<b>450,00 €</b>	<b>117</b>	<b>540,00 €</b>

Počet prihlásených k 31.12.	Štátne občania SR		Cudzinci		Obyvatelia spolu		
	Trvalý pobyt (TP)	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Muži		2654	2683	85	119	2739	2802
Ženy		2689	2713	49	65	2738	2778
TP spolu (muži + ženy)		5343	5396	134	184	5477	5580
Prechodný pobyt (PP)	2014	2015					
Muži		124	119				
Ženy		56	48				
PP spolu (muži + ženy)		180	167				

#### V roku 2014 v mestskej časti Bratislava-Vajnory

- sa narodilo 65 detí s TP v mestskej časti

##### **35 chlapcov**

Adam, Alex, 2x Alexander, 2x Daniel, Dominik, Filip, Jakub, Jakub Damián, Lukas, 3x Lukáš, Marek, Markus, 3x Martin, Máté, Matej, Matte, 2x Matúš, 4x Michal, 2x Peter, Richard, Samuel, 2x Tomáš, Viktor

##### **32 dievčat**

Agáta, Alexandra, Anabella, Aneta, Daria, Diana, Dorota Taisja, Ema, Hana, Ivanka, Karin, 2x Karolína, Katarína, Lucia, Monika, Natália, 2x Nina, Patrícia, 2x Paula, Sabina, Simona, Soňa, Stela, Šarlota, Timea, Tuc Nhu, Viktoria, Viktória, Zuzana

- zomrelo 56 občanov s TP v mestskej časti, z toho 25 mužov a 31 žien

#### V roku 2015 v mestskej časti Bratislava-Vajnory

- sa narodilo 66 detí s TP v mestskej časti

##### **31 chlapcov**

Adam, Adam Richard, Alex, Daniel, David, Dean, Denis Michael, 4x Dominik, 2x Filip, Ján, Július, Juraj, Leonard, Leo, Lukáš, 4x Matej, Matúš, Nathan, Oliver, 2x Peter, Richard, Tobias, Viliam

##### **35 dievčat**

Amelie Emma, Anna, 2x Barbora, Dominika, 2x Ella, Eva, Hana, Júlia, Katarína, 2x Laura, 2x Lea, 2x Liliana, Lucia, Mia, Natália, 2x Nela, Nina, Petra, Sandra, Sofia, Stella Mária, Tereza, 2x Timea, 2x Veronika, Viktória, Zuzana

- zomrelo 52 občanov s TP v mestskej časti, z toho 26 mužov a 26 žien