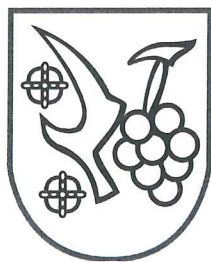


## Mestská časť Bratislava-Vajnory



Materiál na rokovanie MZ  
MČ Bratislava-Vajnory  
dňa 20.04.2017

**K bodu: 7**

### Informácia o činnosti matričného úradu a ohlasovne pobytu mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2016

#### Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Uznesenie MR
3. Informácia

#### Predkladateľ:

Ing. Ján Mrva  
vedúci oddelenia vnútornej správy

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. Mrva', written over the printed name and title.

#### Zodpovedný:

Ing. Tomáš Kulka  
vedúci oddelenia vnútornej správy

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'T. Kulka', written over the printed name and title.

#### Spracovateľ:

Gabriela Zemanová  
referát správy registratúry,  
evidencie obyvateľstva, matriky a ohlasovne

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G. Zemanová', written over the printed name and title.

Bratislava, apríl 2017

## NÁVZH UZNESENIA

Miestne zastupiteľstvo po prerokovaní

### **berie na vedomie**

informáciu o činnosti matričného úradu a ohlasovne pobytu v mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2016

## UZNESENIE MIESTNEJ RADY

Miestna rada po prerokovaní

### **odporúča**

miestnemu zastupiteľstvu prerokovať a vziať na vedomie informáciu o činnosti matričného úradu a ohlasovne pobytu v mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2016

## Matričný úrad

Pracovisko Matričného úradu mestskej časti Bratislava-Vajnory sa nachádza v budove miestneho úradu na Rolníckej 109 na prízemí, číslo dverí 112.

Stránkové hodiny:

Pondelok: 8.00 - 12.00 hod 13.00 – 17.00 hod

Streda: 8.00 - 12.00 hod 13.00 – 17.00 hod

Matrikárka Gabriela Zemanová

Kontakty: telefón 02 212 95 233

e-mail [gzemanova@vajnory.sk](mailto:gzemanova@vajnory.sk)

Zastupujúca matrikárka: Veronika Feketeová (od novembra 2015)

Matričný úrad mestskej časti Bratislava –Vajnory vznikol 1. 1. 2003 po prijatí zákona NR SR č. 416/2001 o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky, v zmysle § 2 ods. c). Týmto zákonom boli matriky prevedené pod správu obcí, v Bratislave mestských častí, aby zabezpečovali činnosť matrik, ako **prenesený výkon štátnej správy s úväzkom 0,3, v súčasnosti už s úväzkom 0,5**. Tým sa matrika vo Vajnoroch stala z podriadeného stavu expozitúry Okresného úradu Bratislava III **samostatným pracoviskom**, s plnou zodpovednosťou a právomocami, ako ostatné matričné úrady (napr. Trnava), hlavne na úseku sobášov v styku s cudzinou (pri vydávaní dokladov do cudziny, kontrole prijatých dokladov z cudziny potrebných pre uzavretie manželstva), a začala vykonávať úkony dovtedy patriace len do právomoci Okresného úradu Bratislava III.

Podmienky pre vykonávanie funkcie matrikárky sú stanovené zákonom NR SR č. 154/1994 o matrikách v znení neskorších predpisov, a to v § 8 ods. 2 zložením predpísanej skúšky a v ods. 3 zložením sľubu mlčanlivosti, ktorý sa musí zachovávať aj po skončení výkonu funkcie matrikárky.

Nazeranie do matrik a vydávanie úradných výpisov upravuje citovaný zákon v § 18, podľa ktorého nazrieť do matriky, dostať matričný doklad môže len osoba, ktorej sa zápis týka, členovia jej rodiny, na základe rozhodnutia súdu osvojiteľ, poručník, opatrovník, na úradné potreby štátne orgány, obce a iné ustanovizne, ak to ustanoví osobitný zákon, a na vykonávanie štatistického zisťovania podľa osobitných predpisov štatistický úrad. Preto zákon o poskytovaní informácií platí pre matriku len obmedzene.

Toto vyplýva z vlastnej funkcie **matrik**, ktoré sú **štátnymi evidenciami** o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili uzavreli manželstvo alebo zomreli na území SR, a štátnych občanov SR, ktorí sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli v cudzine (§ 2 ods. 1 zákona o matrikách).

Za 122 rokov existencie štátnych matrik (vznikli v roku 1895) na Slovensku bolo veľa organizačných zmien v oblasti ich riadenia, základné pravidlá pre vedenie matrik sú však po celý čas trvania nezmenené. **Zápisy** sa vykonávajú **ručne**, dokumentačným atramentom do zviazaných matričných kníh - do **knihy narodení**, **knihy manželstiev** a **knihy úmrtí** na základe Hlásenia o narodení dieťaťa vydané pôrodnicou, Žiadosti o uzavretí manželstva so sobášnou zápisnicou, Listu o prehliadke mŕtveho vydané lekárom, ktorý vykonal obhliadku zomrelého, zároveň sa matričné udalosti evidujú elektronicky.

**Všetky poplatky** vyberané za **matričné** úkony sú **príjmom mestskej časti** (viď prehľad o správnych poplatkoch).

Matričné úrady, až do prijatia nového zákona, vykonávali aj osvedčovanie podpisov a osvedčovanie kópií listín. Od účinnosti **zákona č. 599/2001 o osvedčovaní listín**

a **podpisov** na listinách okresnými úradmi a obcami, prešla táto kompetencia do priamej kompetencie mestskej časti. Na našom úrade túto agendu vykonáva pracovníčka v podateľni. Na výkon tejto agendy nie sú viazané na matričné skúšky.

Matričný úrad Mestskej časti Bratislava-Vajnory vedie matriku, t.j. štátnu evidenciu osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území Mestskej časti Bratislava-Vajnory a to od 1.1.1961, t. j. **do matriky vo Vajnoroach sa zapisujú len tie matričné udalosti, ktoré sa udiali na území katastra našej mestskej časti.** Do matriky sa zapisujú údaje o osobnom stave občanov a iné skutočnosti, potrebné k zisteniu a overeniu osobného stavu občanov na základe verejných listín. **Z matriky sa vydávajú výpisy (rodné, sobášne a úmrtné listy), ktoré sú verejnými listinami. Matriku tvorí kniha narodení, kniha manželstiev a kniha úmrtí.** Povinnosťou každého matričného úradu je hlásiť všetky matričné udalosti na miesta, ktoré sú dané zákonom o ohlasovacej povinnosti (napr. na príslušnú ohlasovňu pobytu, okresný súd, sociálnu poisťovňu, úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, daňový úrad, územnú vojenskú správu, register trestov, štatistický úrad).

### Úsek narodení

V rodnej matrike sa vykonávajú zápisy o narodení detí, ktoré sa narodili na území mestskej časti. Vzhľadom k tomu, že na území Vajnor sa **nenachádza pôrodnica**, v súčasnosti sa prakticky do knihy narodení nič nezapisuje. Na našom matričnom úrade by mohlo prísť k zapísaniu nového narodenia iba v prípade narodenia dieťaťa na území Vajnor (napr. v roku 2013 sa narodilo dieťa doma) alebo nájdenia neznámeho dieťaťa, tzv. nalezencia.

Od roku 1961, t. j. od existencie Matričného úradu vo Vajnoroach, sú v knihe narodení len štyri zápisy (1962, 1965, 1966 a 2013).

Hlavná činnosť nášho matričného úradu na tomto úseku sústreďuje na

1. Spisovanie **zápisníc o určení otcovstva** k dieťaťu narodenému alebo pred jeho narodením, a to súhlasným vyhlásením rodičov vtedy, ak rodičia dieťaťa nie sú zosobášení.
2. Spisovanie **zápisov o narodení do Osobitnej matriky** detí (štátnych občanov SR), ktoré sa narodili mimo územia SR.

**Zápis do Osobitnej matriky** sa spisuje vtedy, ak sa jedná o matričnú udalosť (narodenie, sobáš, úmrtie) týkajúcu sa občana SR, ktorá nastala v cudzine. Ďalej sa tento zápis vykonáva po udelení štátneho občianstva SR pre tu žijúcich cudzincov, ktorí požiadali a bolo im udelené štátne občianstvo SR.

Osobitná matrika je zriadená na Ministerstve vnútra SR a má pôsobnosť pre celé územie SR. Výsledkom zápisu, po predložení zákonom stanovených dokladov, je vydanie rodného, sobášneho alebo úmrtného listu pre použitie v SR, ktoré na základe zápisu vydáva Osobitná matrika.

### Úsek úmrtí

Úmrtie sa do knihy úmrtí zapisuje na základe **Listu o prehliadke mŕtveho**, ktorý vydal prehliadajúci lekár, vždy podľa miesta, kde nastalo úmrtie. Teda, ak zomrie občan s trvalým pobytom vo Vajnoroach, napr. v nemocnici v Bratislave, nie je zapísaný v tunajšej matrike, preto nie je možné vydať jeho úmrtný list.

Aj na tomto úseku sa robia **zápisy pre Osobitnú matriku** a hlavne **vydávajú sa úmrtné listy**, a to od roku 1961 dodnes.

### Úsek uzatvárania manželstva

Snáď najzložitejší úsek v činnosti matričného úradu predstavuje úsek uzatvárania manželstiev tzv. sobášna matrika. Zákon o matrikách a zákon o rodine boli za posledné roky najčastejšie novelizované na úseku manželstiev.

Aj po zrovnoprávnení sobáša civilného s cirkevným je potrebné pri cirkevnom sobáši žiadosť o uzavretie manželstva podať na matričnom úrade, ktorý na základe zápisnice vydannej farským úradom, vydá sobášny list.

Špecifikom je na tomto úseku je priamy styk s cudzinou. Matričný úrad vydáva nášmu občanovi doklady potrebné pri uzatváraní manželstva v cudzine, na druhej strane pri uzatváraní manželstva nášho občana s cudzincom je potrebné posúdiť správnosť cudzincom predložených dokladov, pričom je potrebné sa radiť medzinárodnými zmluvami.

Ďalšou oblasťou je vydávanie Zmocnenia k uzavretiu manželstva, a to pre občanov našej mestskej časti, ak sa chcú sobášiť na inom matričnom úrade.

Na tomto úseku sa vybavuje aj prijatie skoršieho priezviska po rozvode manželstva, ktoré do troch mesiacov po rozvode a je bez poplatku.

Najviac dodatočných záznamov matrikárka zapisuje do knihy manželstiev (rozvody, zmena mena a priezviska, späťvzatie priezviska).

Aj na tomto úseku sa robia **zápisy pre Osobitnú matriku** a hlavne **vydávajú sa sobášne**, a to od roku 1961 dodnes.

Od roku 2015 je náš matričný úrad pracuje v IS Centrálny informačný systém matrik (CISMA) a od roku 2016 z tohto systému môže vydávať matričné doklady bezohľadom na tom, kde sa matričná udalosť stala. Preto aj vidíme oproti roku 2015 nárast v počte vydaných rodných, sobášnych a úmrtných listov.

ŠTATISTICKÉ ÚDAJE O ČINNOSTI MATRIČNÉHO ÚRADU V ROKU		2015	2016
	<b>Počet matričných udalostí v územnom obvode matričného úradu</b>	<b>49</b>	<b>56</b>
	<b>Narodenie:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Uzavretie manželstva:</b>	<b>27</b>	<b>39</b>
1	a) uzavreté v mestskej časti spolu	21	32
	z toho – civilné	15	19
	- cirkevné	6	13
	b) delegované z mestskej časti do inej obce	6	7
	<b>Úmrtie:</b>	<b>22</b>	<b>17</b>
2	<b>Počet vydaných druhopisov z matriky:</b>	<b>32</b>	<b>59</b>
3	<b>Počet potvrdení vydaných na základe matričnej evidencie:</b>	<b>15</b>	<b>14</b>
	<b>Počet vykonaných dodatočných záznamov spolu:</b>	<b>39</b>	<b>29</b>
4	a) na základe oznámenia iných orgánov (súdy, občan)	7	12
	b) na základe úkonu vlastného matričného úradu	32	17
	z toho - určenie otcovstva pred matričným úradom	27	16
	- zápis priezviska bez koncovky slovenského prechýľovania	3	1
	- späťvzatie priezviska po rozvode	2	0
	- oprava rodného priezviska	0	0
5	<b>Zápis do osobitnej matriky</b>	<b>13</b>	<b>6</b>
6	<b>Konanie vo veci zmeny mena alebo priezviska:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7	<b>Iné potvrdenia</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
8	<b>Odrevidovanie elektronického zápisu</b>	<b>11</b>	<b>41</b>
9	<b>Elektronický zápis staršej matričnej udalosti</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
	<b>SPOLU:</b>	<b>167</b>	<b>211</b>

#### Vysvetlivky:

##### 1. Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „narodenie“ zahŕňa

- prevzatie hlásenia o narodení, jeho prekontrolovanie
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- vydanie prvopisu rodného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

**Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „uzavretie manželstva“ pod písmenom a)** zahŕňa

- prevzatie žiadosti na uzavretie manželstva a príslušných dokladov
- posúdenie predložených dokladov a potvrdenie žiadosti
- samotný akt uzavretia manželstva (spísanie zápisnice), v prípade uzavretia manželstva cirkevnou formou kontrolu zápisnice, prípadne zabezpečenie jej doplnenia
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- vydanie prvopisu sobášneho listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

**Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „uzavretie manželstva“ pod písmenom b)** zahŕňa

- prevzatie žiadosti na uzavretie manželstva a príslušných dokladov
- povolenie na uzavretie manželstva pred iným než matričným úradom (vydelegované sobáše)

**Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „úmrtie“** zahŕňa

- prevzatie listu o prehliadke mŕtveho
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- vydanie prvopisu úmrtného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

## **2. Počet vydaných druhopisov**

Úkon zahŕňa vyhľadanie zápisu v matričnej knihe na základe požiadavky oprávnenej osoby a vyhotovenie úradného výpisu za poplatok (bez poplatku iba v prípade oslobodenia podľa osobitného zákona).

## **3. Potvrdenie vydané na základe matričnej evidencie**

Úkon zahŕňa vydanie potvrdenia o skutočnostiach zapísaných v matrike na základe žiadosti občana alebo inštitúcie (súd, poisťovňa a pod.). Môže ísť o písomné vyhotovenie potvrdenia matričným úradom alebo o potvrdenie údajov na predloženej tlačive.

## **4. a) Dodatočný záznam na základe oznámenia iného orgánu predstavuje**

- opravu alebo zmenu údajov zapísaných v pôvodnom zápise matričnej udalosti, vykonanú formou zápisu v stĺpci „dodatočné záznamy“ na základe verejnej listiny alebo oznámenia príslušného orgánu (povolenie zmeny mena alebo priezviska, osvojenie, určenie otcovstva súdom, atď.)
- oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu so zapísanej zmeny
- hlásenie do zbierky listín

## **b) Dodatočný záznam na základe vlastného úkonu matričného úradu predstavuje**

- vykonanie samotného úkonu (určenie otcovstva, prijatie vyhlásenia oprávnenej osoby a pod.)
- opravu alebo zmenu údajov zapísaných v pôvodnom zápise matričnej udalosti, vykonanú formou zápisu v stĺpci „dodatočné záznamy“ na základe zápisu o úkone urobenom na matričnom úrade (určenie otcovstva pred matričným úradom, určenie mena, určenie priezviska a pod.)
- oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu so zapísanej zmeny
- hlásenie do zbierky listín

## **5. Zápis do osobitnej matriky zahŕňa**

- spísanie zápisu so žiadateľom a jeho doplnenie o údaje chýbajúce v cudzej verejnej listine
- preverenie platnosti cudzieho matričného dokladu
- odstúpenie žiadosti spolu s dokladmi na zápis do osobitnej matriky

## **6. Konanie vo veci zmeny mena alebo priezviska**

Počet konaní vo veci zmeny mena alebo priezviska, v ktorých matričný úrad rozhodoval podľa zákona č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku (zmenou zákona kompetencia prešla na obvodné úrady).

## **7. Iné potvrdenia**

Napr. potvrdenie o tom, že Slovenská republika nevydáva osvedčenie o spôsobilosti na uzavretie manželstva, potvrdenie o podaní žiadosti o uzavretie manželstva medzi ŠO SR a cudzinca a pod.

## 8. Odrevidovanie elektronického zápisu

## 9. Elektronický zápis staršej matričnej udalosti

Správne poplatky za matričné úkony		Rok 2015		Rok 2016	
Vydané matričné doklady		Počet	Spolu	Počet	Spolu
RL	Rodný list - vydanie duplikátu: <b>5,00 €</b>	5	25,00 €	31	155,00 €
	Rodný list - vydanie prvého výpisu, duplikátu: <b>bez poplatku</b>	0	- €	0	- €
SL	Sobášny list - vydanie duplikátu: <b>5,00 €</b>	8	40,00 €	11	55,00 €
	Sobášny list - vydanie prvého výpisu, duplikátu: <b>bez poplatku</b>	24	- €	34	- €
ÚL	Úmrtý list - vydanie duplikátu: <b>5,00 €</b>	6	30,00 €	14	70,00 €
	Úmrtý list - vydanie prvého výpisu, duplikátu: <b>bez poplatku</b>	31	- €	21	- €
<b>SPOLU:</b>		<b>74</b>	<b>95,00 €</b>	<b>111</b>	<b>280,00 €</b>
Ostatné matričné úkony		Počet	Spolu	Počet	Spolu
18a	Povolenie uzatvoriť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi ŠO SR: <b>16,50 €</b>	6	99,00 €	7	115,50 €
18b	Uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom medzi ŠO SR: <b>16,50 €</b>	2	33,00 €	3	49,50 €
18c	Povolenie uzatvoriť manželstvo ŠO SR mimo určenej doby: <b>16,50 €</b>	7	115,50 €	1	16,50 €
18d	Povolenie uzatvoriť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti: <b>66,00 €</b>	1	66,00 €	0	- €
18e	Povolenie uzatvoriť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi ŠO SR a cudzincom: <b>33,00 €</b>	0	- €	0	- €
18f	Uzavretie manželstva medzi ŠO SR a cudzincom: <b>66,00 €</b>	2	132,00 €	1	66,00 €
18g	Uzavretie manželstva medzi cudzincami: <b>165,50 €</b>	0	- €	0	- €
18h	Uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území SR trvalý pobyt: <b>199,00 €</b>	0	- €	0	- €
2b	Vyhotovenie písomného potvrdenia matričným úradom	1	5,00 €	1	5,00 €
<b>SPOLU:</b>		<b>19</b>	<b>450,50 €</b>	<b>13</b>	<b>252,50 €</b>
<b>Správne poplatky za matričný úrad v roku spolu:</b>			<b>545,50 €</b>		<b>532,50 €</b>

## Ohlasovňa pobytu

Pracovisko Ohlasovne mestskej časti Bratislava-Vajnory sa nachádza v budove miestneho úradu na Rolníckej 109 na prízemí, číslo dverí 112.

Stránkové hodiny:

Pondelok: 8.00 - 12.00 hod. 13.00 – 17.00 hod.  
Streda: 8.00 - 12.00 hod. 13.00 – 17.00 hod.

Poverená vedením ohlasovne: Gabriela Zemanová  
Kontakty: telefón 02 95 212 233  
e-mail [gzemanova@vajnory.sk](mailto:gzemanova@vajnory.sk)  
Zastupuje: Veronika Feketeová (od novembra 2015)

V súlade so zákonom č. 253/1988 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a zákonom č. 224/2006 Z. z. o občianskych preukazoch, prešla agenda hlásenia a evidencie pobytu občanov od 1. 7. 2006 z útvaru Policajného zboru na mestskú časť Bratislava-Vajnory ako prenesený výkon štátnej správy s úväzkom 0,2.

**Predmetom evidencie pobytu občanov je evidencia všetkých občanov prihlásených na trvalý pobyt, na trvalý pobyt bez adresy s uvedením názvu obce, na prechodný pobyt a pobyt občana v zahraničí** (prechodný pobyt v zahraničí a ak sa odhlasuje z trvalého pobytu na území Slovenskej republiky s cieľom trvalého žitia v zahraničí), ktorí sú alebo boli prihlásení na pobyt na ohlasovni pobytu na „Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt“, „Prihlasovacom lístku na prechodný pobyt“ alebo boli odhlásení z trvalého pobytu na „Odhlasovacom lístku z trvalého pobytu“.

**Trvalý pobyt** je povinný hlásiť každý občan, ak sa trvalo nezdržiava v zahraničí. Trvalý pobyt nezakladá nijaké právo k budove, k bytu ani k vlastníkovi, má len evidenčný charakter. Občan môže mať na území Slovenskej republiky v rovnakom čase evidovaný iba jeden trvalý pobyt; prechodný pobyt nemôže mať občan v tom istom objekte ako má evidovaný trvalý pobyt.

**Prechodný pobyt** je pobyt občana mimo miesta trvalého pobytu, kde sa občan dočasne zdržiava, ak má trvať viac ako 90 dní.

Občan, ktorý má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a ktorý sa pripravuje na vycestovanie do zahraničia na dobu dlhšiu ako 90 dní, alebo s cieľom trvale žiť v zahraničí, pred vycestovaním ohlásí túto skutočnosť ohlasovni.

**Do evidencie pobytu občanov ohlasovňa pobytu bezodkladne zaznamenáva a vyznačuje zmeny**, ktoré hlási občan a zmeny, ktoré sú jej zasielané inou ohlasovňou, matričným úradom, ministerstvom alebo súdom, prípadne iným štátnym orgánom, prostredníctvom príslušných oznámení (oznámenia o narodení, oznámenia o uzavretí manželstva, oznámenia o úmrtí, oznámenia súdu o rozvode manželstva, vyhlásenia manželstva za neplatné, oznámenia o zmene mena, priezviska, rodného čísla, o strate štátneho občianstva SR, o hlásení pobytu v prípade adopcie dieťaťa, oznámenia o pomenovaní ulíc, oznámenia o zmene názvu ulice, rozhodnutia o pridelení súpisného a orientačného čísla, rozhodnutia o zmene názvu ulice a orientačného čísla a pod.).



„Potvrdenie o pobyte“ sa vydáva občanovi na základe jeho požiadania, orgánom štátnej správy a samosprávy a iných právnickým osobám. Za vydanie potvrdenia o pobyte sa vyberá správny poplatok podľa položky 8 prílohy zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov vo výške 5,00 € v hotovosti. **Správne poplatky vyberané ohlasovňou sú príjmom mestskej časti.**

Agenda hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov v roku	2015	2016
Vedenie evidencií, vrátane zaznamenávania zmien do registra obyvateľov SR	393	398
Počet občanov, ktorí sa počas roka prihlásili na TP do MČ	176	230
Počet občanov, ktorí počas roka zmenili TP v rámci MČ	89	91
Počet občanov, ktorí sa počas roka prihlásili na PP do MČ	74	50
Počet občanov, ktorým bol počas roka zrušený TP na žiadosť vlastníka	30	7
Počet občanov, ktorým bol na základe rozhodnutia súdu zakázaný pobyt na území hlavného mesta SR Bratislavy	23	19
Počet občanov, ktorým bola na základe rozhodnutia súdu obmedzená alebo pozbavená spôsobilosť na právne úkony	1	1
Činnosti v oblasti preneseného výkonu štátnej správy inde nezaradené	117	109
Vydané potvrdenia o pobyte (TP, PP)	108	107
Písomná informácia o mieste pobytu občana vydaná/zaslaná iným FO/PO na základe písomnej žiadosti podľa § 23 ods. 2 a 5 zákona 253/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov	9	2

Správne poplatky vybrané ohlasovňou za vydané potvrdenia o pobyte	Rok 2015		Rok 2016	
	Počet	Spolu	Počet	Spolu
s poplatkom (5,00 €/ 1 ks)	108	540,00 €	103	515,00 €
bez poplatku	9	- €	2	- €
<b>SPOLU:</b>	<b>117</b>	<b>540,00 €</b>	<b>105</b>	<b>515,00 €</b>

Počet prihlásených k 31.12.	Štátni občania SR (CORA)		Cudzinci (REGOB)		Obyvatelia spolu	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
<b>Trvalý pobyt (TP)</b>						
<b>Muži</b>	2683	2748	119	126	2802	2874
<b>Ženy</b>	2713	2787	65	66	2778	2853
<b>TP spolu (muži + ženy)</b>	5396	5535	184	192	5580	5727

Počet prihlásených k 31.12.	Štátni občania SR (CORA)	
	2015	2016
<b>Prechodný pobyt (PP)</b>		
<b>Muži</b>	119	108
<b>Ženy</b>	48	52
<b>PP spolu (muži + ženy)</b>	167	160

#### V roku 2015 v mestskej časti Bratislava-Vajnory

- sa narodilo 66 detí s TP v mestskej časti

##### **31 chlapcov**

Adam, Adam Richard, Alex, Daniel, David, Dean, Denis Michael, **4x Dominik**, **2x Filip**, Ján, Július, Juraj, Leonard, Leo, Lukáš, **4x Matej**, Matúš, Nathan, Oliver, **2x Peter**, Richard, Tobias, Viliam

##### **35 dievčat**

Amelie Emma, Anna, **2x Barbora**, Dominika, **2x Ella**, Eva, Hana, Júlia, Katarína, **2x Laura**, **2x Lea**, **2x Liliana**, Lucia, Mia, Natália, **2x Nela**, Nina, Petra, Sandra, Sofia, Stella Mária, Tereza, **2x Timea**, **2x Veronika**, Vikória, Zuzana

- zomrelo 52 občanov s TP v mestskej časti, z toho 26 mužov a 26 žien

#### V roku 2016 v mestskej časti Bratislava-Vajnory

- sa narodilo 68 detí s TP v mestskej časti

##### **31 chlapcov**

Alex, 2x Andrej, Benjamín, Bruno, Daniel, Dominik, Gabriel Dionysius, Jakub, Ján Vincent, Juraj, Leonard, Lukáš, Marek, Marko, Martin, Mathias, Matteo, 2x Matúš, Maximilián, 2x Miroslav, Niko Michal, 2x Peter, Rafael, Richard, Tadeáš, Tobias, Viktor

##### **37 dievčat**

2x Alexandra, Andrea, Daniela, Dorota, 2x Eliška, Ema, Evelyn, Gréta, 2x Hana, Juliana, 2x Karolína, Kristína, Lara, Lenka, Mária, Melissa, 3x Mia, 3x Natália, 2x Nela, Nina, Patrícia, Romana, Sabína, Simona, Sophia Kristina, Tereza, 2x Viktória

- zomrelo 39 občanov s TP v mestskej časti, z toho 20 mužov a 19 žien