

ROKOVACÍ PORIADOK MIESTNEJ RADY mestskej časti Bratislava - Vajnory

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Vajnory (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) schválilo uznesením miestneho zastupiteľstva č. xx/2019 z dňa 17. apríla 2019 tento

r o k o v a c í p o r i a d o k

Miestnej rady mestskej časti Bratislava – Vajnory (ďalej len „miestna rada“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Úlohy a postavenie miestnej rady určuje § 14 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 18 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislavy

Čl. 2

Kompetencie miestnej rady

1. Miestna rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom miestneho zastupiteľstva. Plní aj funkciu poradného orgánu starostu.
2. Miestna rada prerokúva návrh programu miestneho zastupiteľstva a zaujíma stanovisko k jednotlivým materiálom predkladaným na rokovanie. Miestna rada rieši aj iné úlohy podľa potreby.
3. Miestna rada nemá rozhodovaciu právomoc.

Čl. 3

Zloženie miestnej rady

1. Členovia miestnej rady sú poslanci miestneho zastupiteľstva.
2. Miestna rada má troch členov. V zložení miestnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán a hnutí, popr. poslaneckých klubov a nezávislých poslancov zastúpených v miestnom zastupiteľstve.
3. Členov miestnej rady volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo.

Čl. 4

Príprava a priebeh rokovania miestnej rady

1. Zasadnutie miestnej rady zvoláva a vedie starosta mestskej časti.
2. Zasadnutie miestnej rady sa uskutočňuje v termínoch určených v pláne činnosti. Termín zasadnutia miestnej rady spresní starosta.

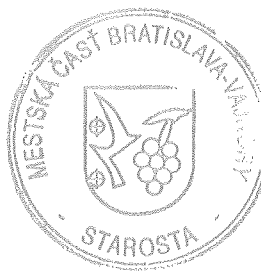
3. Pozvánka na zasadnutie miestnej rady sa doručuje emailom spravidla tri dni pred zasadnutím miestnej rady.
4. Materiály určené na prerokovanie miestnej rady sú predkladané priamo na miestnu radu. Materiály je možné zaslať aj vopred ak sú prerokované príslušnými komisiami.
5. Na zasadnutie miestnej rady sú prizývaní prednosta úradu a kontrolór mestskej časti s hlasom poradným.
6. Pokiaľ sa člen miestnej rady nemôže zúčastniť zasadnutia, ospravedlnenie oznámi starostovi.
7. Miestna rada prijíma k prerokovávaným materiálom a úlohám uznesenia.
8. Každý člen miestnej rady je oprávnený hlasovať. Miestna rada je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomný nadpolovičný počet členov miestnej rady. Na prijatie uznesenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
9. Z každého rokovania miestnej rady sa vyhotovuje zvukový záznam pre účely vyhotovenia zápisnice a zápisnica. Zapisovateľom je určený zamestnanec miestneho úradu. Zápisnica zo zasadnutia miestnej rady sa neoveruje. Zvukový záznam je neverejný a po vyhotovení zápisnice bude vymazaný.

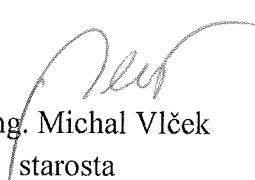
Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Miestnej rady Mestskej časti Bratislava - Vajnory, zmeny a doplnky tohto Rokovacieho poriadku Miestnej rady Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava - Vajnory schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
2. Členovia miestnej rady sú povinní riadiť sa týmto Rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Rokovací poriadok bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Vajnory č. 54/2019 dňa 17. apríla 2019.
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. mája 2019.

V Bratislave, 25. apríla 2019




Ing. Michal Vlček
starosta

Mestskej časti Bratislava - Vajnory