

Zmluva č.

o poskytovaní upratovacích prác v priestoroch Kultúrneho domu podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“),
(ďalej len „zmluva“)
uzatvorená medzi

Dodávateľom: Jozef Pilný
Za humnami 23, 831 07 Bratislava
IČO: 53 291 689
Nie je platca DPH

[Redacted contact information]

Objednávateľom: Vajnorská podporná spoločnosť, spol. s.r.o.
Pod lipami 2, 831 07 Bratislava
IČO: 36 772 054
DIČ: 202 2373 375
IČDPH: SK202 2373 375

[Redacted contact information]

V zastúpení: Marek Grebeči a Ing. Michal Vlček – konatelia spoločnosti
(ďalej len „objednávateľ“)

Zmluva je výsledkom verejného obstarávania – zákazky s názvom: „Upratovanie a čistiace práce Domu Kultúry Vajnory vyhlásenej Verejným objednávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Zmluva sa uzatvára s Dodávateľom ako úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní zákazky s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Predmet zmluvy, miesto a čas plnenia

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať pre objednávateľa pravidelné upratovacie a čistiace práce (ďalej aj „Služby“) v Dome Kultúry Vajnory, ulica pod Lipami 2, nehnuteľnosť postavená na pozemkoch re. „C“ parc. č. 673/3, 673/4, 673/5, 673/5, 673/6, duh pozemku zastavené plochy a nádvoría, k.ú. Vajnory, okres Bratislava III, zap. na LV č. 3071 (ďalej len DK Vajnory).
- 1.2 Presné vymedzenie priestorov v ktorých je Dodávateľ povinný vykonávať upratovacie a čistiace práce je uvedený v Prílohe č. 1.
- 1.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za riadne a včas poskytnuté práce vyplývajúce z prílohy č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „Služby“), dohodnutú odmenu.

- 1.4 Dodávateľ poskytne objednávateľovi mimoriadne upratovacie práce, ktoré nie sú špecifikované v Prílohe č. 2 na základe jeho písomnej objednávky podpísanej oprávnenou osobou zo strany objednávateľa.
- 1.5 Zmluvné strany prehlasujú, že im v čase uzavretia tejto zmluvy nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili alebo vylučovali jej uzavretie alebo boli vážnou prekážkou plnenia ich zmluvných povinností podľa tejto zmluvy.
- 1.6 Dodávateľ prehlasuje, že sa oboznámil s dispozičným členením budovy, s charakterom a množstvom nábytku, s druhmi povrchov a interiérovým zariadením.

Článok 2

Kontaktné osoby

- 2.1 Kontaktnými osobami zmluvných strán pre účely tejto zmluvy sú:
 - a) Za objednávateľa – **Mikuláš Sivý, +421 948 126 800 , info@kultura.sk**
 - b) Za dodávateľa – **Jozef Pilný, 0905 769 903, dodkoo@gmail.com**
- 2.2 Každá zmena kontaktných osôb bude oznámená druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, pričom v e-mailovom oznámení bude uvedený dátum jej účinnosti.

Článok 3

Práva a povinnosti objednávateľa

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi za účelom plnenia jeho povinností uvedených v tejto zmluve bezodplatne odber studenej a teplej vody, elektrickej energie, možnosť vylievania tekutín vzniknutých pri plnení povinností podľa zmluvy.
- 3.2 Objednávateľ sa ďalej zaväzuje zabezpečiť zamestnancom dodávateľa vykonávajúcim upratovacie služby prístup do priestorov objednávateľa, ktoré majú byť upratané, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom.
- 3.3 V prípade potreby objednávateľ písomne oboznámi zamestnancov dodávateľa so špecifickými požiadavkami na upratovanie.
- 3.4 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích služieb a v prípade, ak zistí nedostatky, je oprávnený telefonicky, alebo písomne požadovať, aby dodávateľ tieto nedostatky bez zbytočného odkladu odstránil a práce vykonával riadne a včas.
- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zamestnancom dodávateľa priestory na uloženie upratovacej techniky a materiálu potrebného na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác.
- 3.6 Objednávateľ poskytne zamestnancom dodávateľa určeným na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác vstupné karty / kľúče od uzamykaných miestností, ktoré sa budú upratovať v počte: 2 sady. V prípade straty alebo poškodenia je povinný dodávateľ zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 200 eur za jednu sadu.
- ~~3.7~~ Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi priestor na likvidáciu, resp. sústreďovanie odpadu vzniknutého počas výkonu dohodnutých prác. Náklady na likvidáciu takto vzniknutého odpadu znáša objednávateľ.
- 3.8 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť na požiadanie dodávateľa aj ďalšiu súčinnosť, ak ho o jej poskytnutie dodávateľ požiada a táto je pre riadny výkon činností dodávateľa alebo jeho zamestnancov potrebná.
- 3.9 Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob výkonu poverenou osobou.
- 3.10 Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne s čistiacimi prostriedkami, strojmi a prístrojmi, ktoré neohrozujú zdravie a nepoškodzujú majetok.
- 3.11 Dodávateľ zodpovedá za BOZP v zmysle platných predpisov.

Článok 4 Práva a povinnosti dodávateľa

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje najmä:
- a) zabezpečiť priebežnú kontrolu kvality vykonávaných prác,
 - b) dodávateľ zodpovedá za riadne zaškolenie svojich zamestnancov na vykonávanie prác,
 - c) dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci boli poučení o povinnosti dodržiavať zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a zákona š. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a o ich zodpovednosti za jeho porušenie,
 - d) dodávateľ sa ďalej zaväzuje poučiť zamestnancov o zákaze umožniť prístup do priestorov objednávateľa osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy,
 - e) dbať na šetrné zaobchádzanie s predmetmi, úspornú spotrebu vody a elektrickej energie.
- 4.2 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi upratovacie služby pravidelne v stanovených dňoch podľa tejto zmluvy, riadne a včas.
- 4.3 Služby nad dohodnutý rozsah bude dodávateľ objednávateľovi poskytovať na základe písomnej objednávky objednávateľa. Tieto práce budú ukončené a objednávateľovi odovzdané na základe odovzdávajúceho protokolu, ktorý podpíše oprávnená osoba za objednávateľa a za dodávateľa.
- 4.4 Objednávateľ môže objednávku podľa bodu 4.3 tejto zmluvy zaslať e-mailom alebo formou poštovej zásielky.
- 4.5 Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitatívne vykonanie dohodnutých prác a počas celej doby platnosti Zmluvy je povinný mať uzatvorené poistenie voči škodám spôsobeným objednávateľovi.

Článok 5 Cena a doba trvania Zmluvy

- 5.1 Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú a to na 24 mesiacov od 01.05.2023-30.04.2025.**
- 5.2 Cena za plnenie predmetu Zmluvy je výsledkom verejného obstarávania a je stanovená podľa 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov:

Cena spolu s DPH/ mesačne : 1.176 EUR s DPH
(slovom : tisícstosedemdesiat šesť eur)

- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ dodávateľovi zaplatí za poskytnuté služby uvedenú odmenu špecifikovanú v čl. 5.2 Zmluvy.
- 5.4 Dohodnutá mesačná odmena môže byť znížená z dôvodu oprávnených reklamácií na kvalitu vykonávaných prác, alebo nevykonania upratovania v pravidelnom čase. Pri reklamácií prác sa uplatňuje postup podľa 6.7 a nasled. tejto Zmluvy.
- 5.5 Uvedená cena v čl. 5.2 je konečná a zahŕňa všetky náklady a ďalšie výdavky, ktoré môžu vzniknúť dodávateľovi.
- 5.6 Za ostatné práce vykonávané nad rozsah, podľa **potreby Objedávateľa alebo mimoriadne upratovanie je dohodnutá cena 82 EUR s DPH (osemdesiatdva eur)** (ďalej ako „práce navyše“).
- 5.7 Práce navyše musia byť písomne odsúhlasené objednávateľom alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre.
- 5.8 Cena podľa ods. 5.1 a 5.6 tejto zmluvy zahŕňa náklady na čistiace prostriedky a spotrebný materiál na upratovacie služby.
- 5.9 Objednávateľ neposkytuje preddavok alebo zálohové platby.

- 5.10 Akékoľvek iné zvýšenie cien je možné len na základe písomnej dohody zmluvných strán.
- 5.11 V prípade zmeny plochy, frekvencie alebo rozsahu prác upratovania, pristúpi sa k úmernej zmene ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k Zmluve.

Článok 6

Platobné podmienky

- 6.1 Za poskytnuté upratovacie služby pošle dodávateľ objednávateľovi faktúru po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý dodávateľ objednávateľovi poskytoval upratovacie práce a iné služby.
- 6.2 Pokiaľ dodávateľovi vznikne povinnosť stať sa platcom DPH, bude objednávateľa písomne informovať o tejto zmene.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi uhradiť faktúru v lehote do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 6.4 Faktúra sa považuje za uhradenú v deň pripísania peňažných prostriedkov z bankového účtu objednávateľa v prospech bankového účtu dodávateľa.
- 6.5 Ostatné služby (uvedené ako práce navyč v čl. 5.5 tejto Zmluvy), poskytované podľa individuálnych objednávok budú dodávateľom fakturované po ukončení a odovzdaní týchto služieb objednávateľovi. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúry za poskytnuté služby podľa bodu 4.3 tejto zmluvy v lehote do 30 dní odo dňa ich vystavenia dodávateľom.
- 6.6 Pri úhrade faktúry je objednávateľ povinný uvádzať variabilný symbol uvedený na faktúre.
- 6.7 Prípadné reklamácie vykonávaných prác zasiela objednávateľ dodávateľovi e-mailom, alebo písomným oznámením.
- 6.8 Dodávateľ je povinný odstrániť škody bez zbytočného odkladu, v prípade, že boli spôsobené jeho chybou alebo nedbalosťou.
- 6.9 Objednávateľ má nárok na zľavu reklamovaných prác podľa čl. 6.7 tejto Zmluvy, ak dodávateľ neposkytol služby riadne a včas. Zľava sa vypočíta pomerom riadne neposkytnutej časti činností a celkových mesačných činností podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ má nárok si nárokovať na zľavu z ceny služieb v prípade, ak reklamácia bola nahlásená určenými zamestnancami Objedávateľa, dohodnutým spôsobom a nebola dodávateľom odstránená v lehote určenej Objednávateľom.
- 6.10 Objednávateľ má nárok na zľavu, ak vadu odstráni sám alebo prostredníctvom tretej osoby.

Článok 7

Zodpovednosť za škody

- 7.1 Dodávateľ vykoná práce osobne na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
- 7.2 Dodávateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov.
- 7.3 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
- 7.4 Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, je zodpovedná za škodu spôsobenú druhej strane, tejto sa nemôže zbaviť spôsobom, že zodpovednosť prevedie na svojho zamestnanca alebo na inú osobu. Dodávateľ zodpovedá tiež za škodu, ktorá vznikne na strojoch, zariadeniach a iných veciach, ktoré mu objednávateľ zverí za účelom plnenia tejto zmluvy.
- 7.5 Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane spôsobom uvedeným v bode 7.4, zbaví sa zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 7.6 V prípade spôsobenia škody na zverených hodnotách alebo straty zverených predmetov, spíše objednávateľ s dodávateľom protokol o škode, ktorý bude obsahovať dátum a miesto vzniku

škody, opis vzniku škody, druh a rozsah škody, príčinu škody a údaje zamestnanca dodávateľa, ktorý škodu spôsobil tak, aby tento mohol byť jednoznačne identifikovaný. Protokol o škode podpíše objednávateľ a zamestnanec dodávateľa (alebo osoba dodávateľa zodpovedná za daný objekt), ktorý škodu spôsobil. V prípade, že zamestnanec dodávateľa odmietne podpísať protokol, zaznamená objednávateľ túto skutočnosť do protokolu. Riadne podpísaný protokol o škode odovzdá objednávateľ najneskôr do 3 pracovných dní dodávateľovi spolu s dôkazným materiálom tak, aby boli zachované a riadne zdokumentované nároky objednávateľa pre účely uplatňovania nároku na náhradu škody.

Článok 8

Spôsob ukončenia Zmluvy

- 8.1 Zmluvu možno ukončiť na základe písomnej dohody zmluvných strán.
- 8.2 Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane doručené písomnou formou ako doporučená poštová zásielka. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 8.3 Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu doručenu druhej zmluvnej strane s jednomesačnou výpoveďnou dobou, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 8.4 Ak objednávateľ opakovane mešká so zaplatením akýchkoľvek platieb podľa tejto zmluvy, dodávateľ je povinný doručiť objednávateľovi písomné upozornenie, že je v omeškaní s úhradou faktúry a dodávateľ určí objednávateľovi dodatočnú lehotu na úhradu.
- 8.5 Objednávateľ je oprávnený s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v prípade porušenia povinností dodávateľa uvedených v čl. 4 tejto Zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy, najneskôr však uplynutím tretieho dňa po dni, v ktorom bolo oznámenie o odstúpení odoslané objednávateľom. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo na náhradu škody.

Článok 9

Zachovávanie mlčanlivosti

- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o informáciách, ktoré tvoria obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany v zmysle Obchodného zákonníka, vrátane dôverných informácií, ako aj informácií, ktoré výslovne nie sú označené ako dôverné, ale vzhľadom na ich povahu je zrejmé, že zmluvná strana má záujem, aby neboli sprístupnené tretej osobe.
- 9.2 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na informácie:
 - a) Ktoré boli už v čase ich sprístupnenia tretej osobe verejne známe,
 - b) Ktoré boli alebo sa stali verejne prístupné inak, ako porušením niektorej zo zmluvných povinností dodávateľa,
 - c) Ktoré boli zverejnené alebo sprístupnené v súlade so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom, na základe rozhodnutia alebo žiadosti súdu alebo iného kompetentného orgánu.
- 9.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť ostáva zachovaná aj po ukončení tejto zmluvy.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne v zmysle §47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

10.2 Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy môžu byť dohodnuté len formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú podpísané oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.

10.3 Zmluvné vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

10.4 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, objednávateľ obdrží dve vyhotovenia Zmluvy a dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie Zmluvy.

10.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé k právnym úkonom, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu a jednotlivým ustanoveniam jasne a zreteľne porozumeli, že tieto sú prejavom ich slobodne a vážne prejavenej vôle, bez nátlaku, omylu, tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok alebo iného obmedzenia ich zmluvnej voľnosti, na znak súhlasu čoho pripájajú k tejto zmluve svoje vlastnoručné podpisy.

Prílohy: Príloha č. 1

Príloha č. 2

V Bratislave, dňa

Za dodávateľa

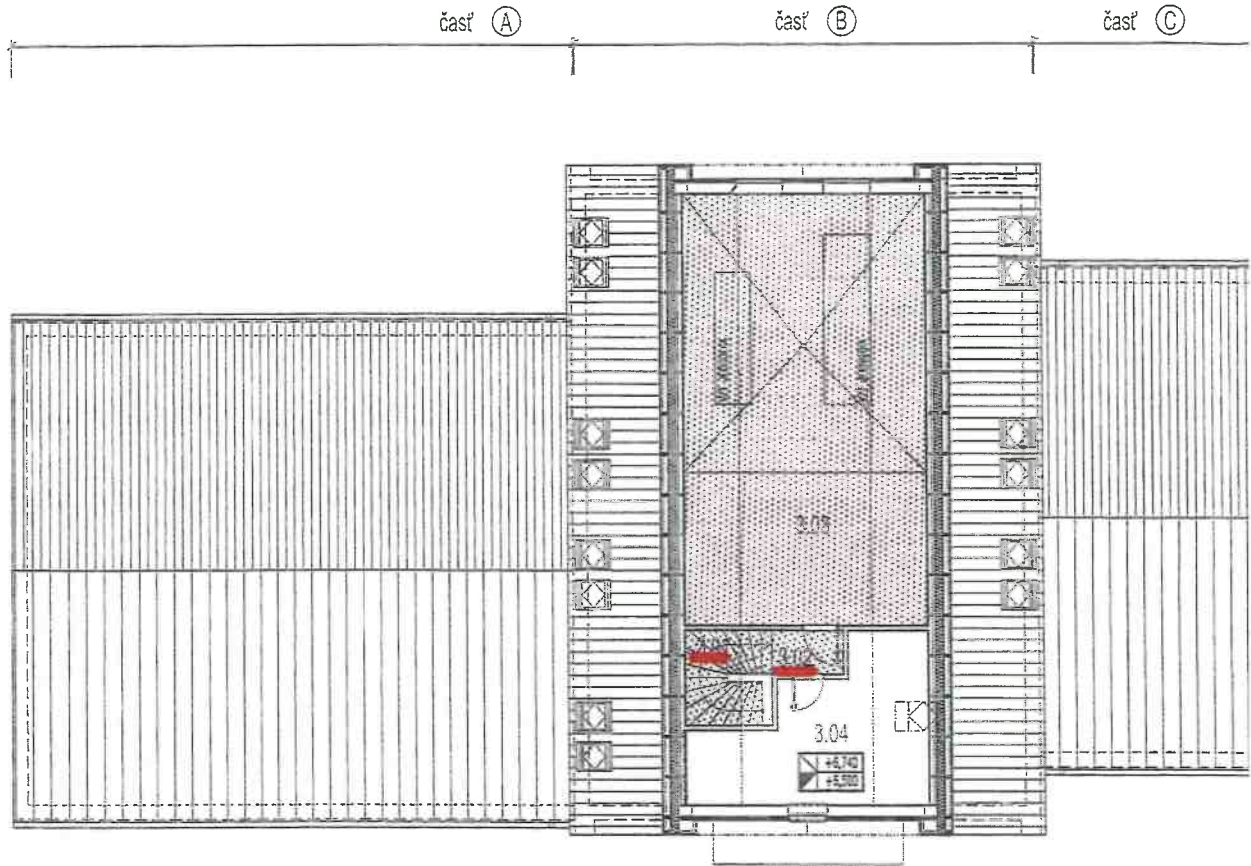
Jozef Pilný

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:

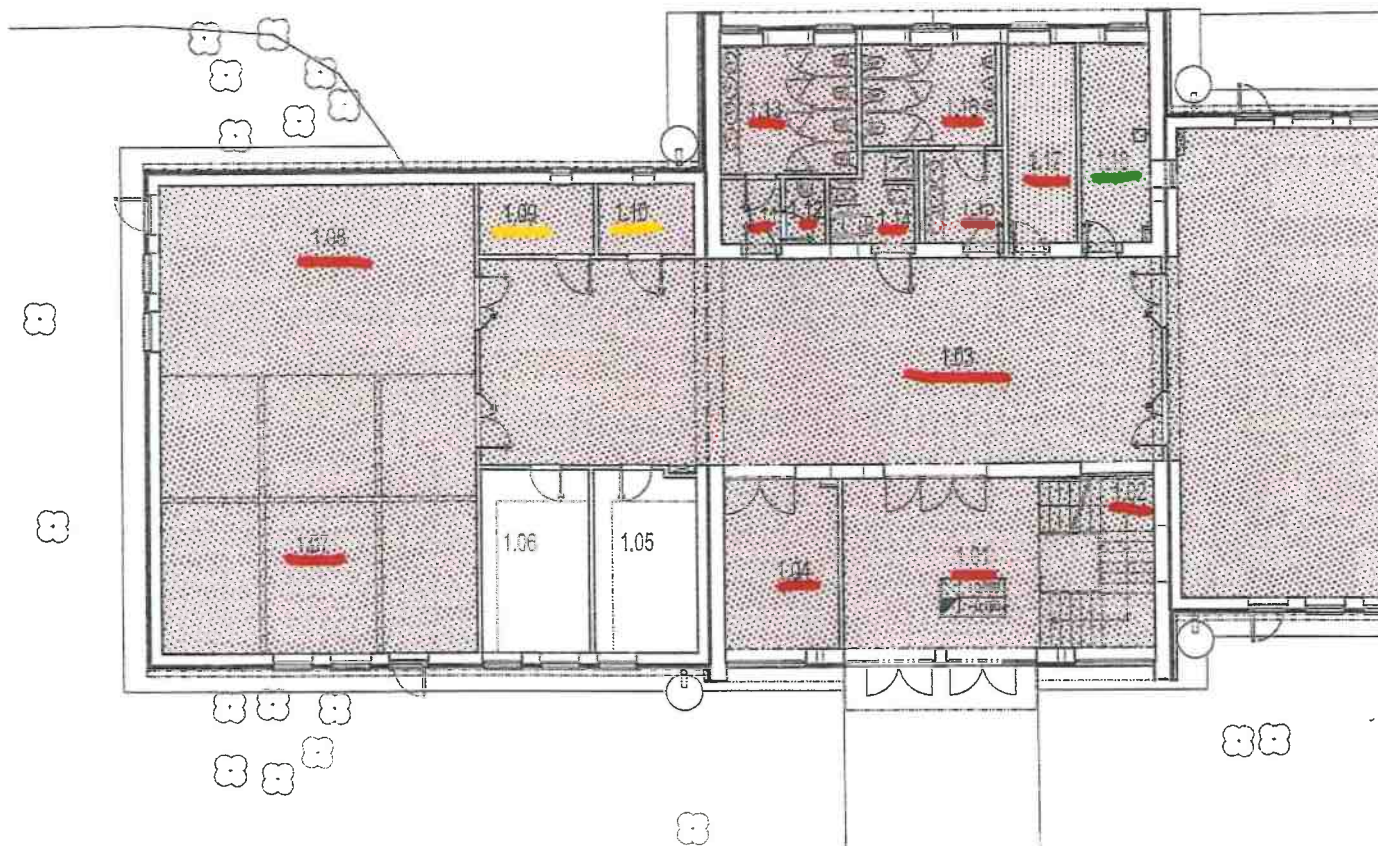
Ing. Michal Vlček
konateľ

Marek Grebečí
konateľ



LEGENDA MIESTNOSTÍ

SO 201		KULTÚRNE ZARIADENIE	
OZNAČENIE MIESTNOSTI	NÁZOV MIESTNOSTI	PLOCHA /m ² /	
3.01	SCHODISKO	3,14	
3.02	CHODBA	2,38	
3.03	STROJOVNA KZT	76,32	
3.04	SKLAD	22,54	
3.05	SCHODISKO	4,02	
3.06	CHODBA	13,45	
3.07.1	UČEBŇA	27,26	
3.07.2	UČEBŇA	18,97	
3.08.1	UČEBŇA	25,96	
3.08.2	UČEBŇA	17,57	
SUMA plôch:		214,61	

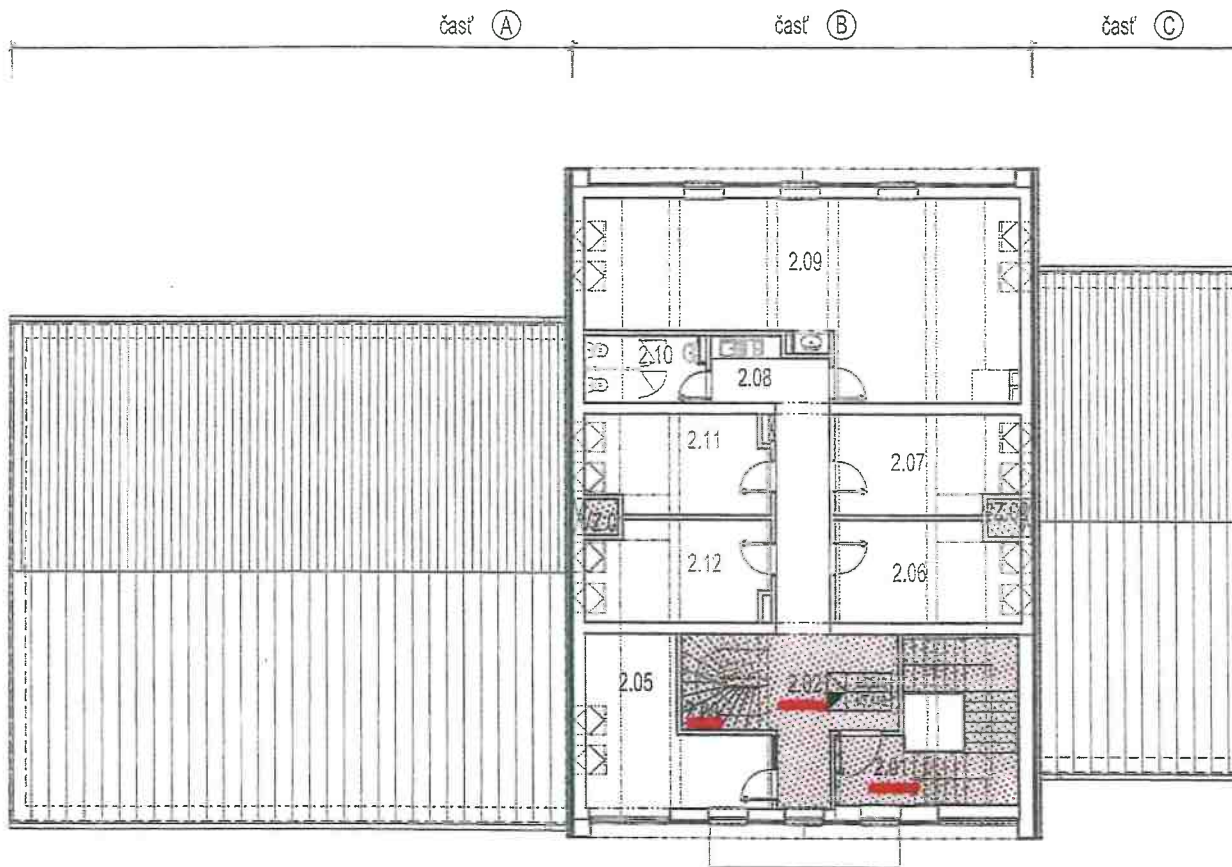


LEGENDA MIESTNOSTÍ

SO 201		KULTÚRNE ZARIADENIE	
OZNAČENIE MIESTNOSTI	NÁZOV MIESTNOSTI	PLOCHA /m ² /	
1.01	ZÁDVERIE	86,00	
1.02	SCHOBIŠKO	4,30	
1.03	VSTUPNÁ HALLA	105,85	
1.04	ŠATĽA	14,49	
1.05	MIESTNOSŤ PRE DYCHOVKU	14,04	
1.06	MIESTNOSŤ PRE VAJNORSKÝ OKRÁŠLOVACÍ SPOLOK	14,99	
1.07	VEĽKÁ SALA - 1	86,82	
1.08	VEĽKÁ SALA - 2	48,90	
1.09	MIESTNOSŤ SILNOPRUDU	6,32	
1.10	MIESTNOSŤ SLABOPRUDU	5,15	
1.11	GRIGORA	2,38	
1.12	ÚPRAVŔOVACIA	1,35	
1.13	WC - ŽENY	13,44	
1.14	WC - IMOBILNÍ	5,12	
1.15	WC - MUŽI - PREDSEŇKA	5,48	
1.16	WC - MUŽI	10,43	
1.17	ŠATĽA - MUŽI	10,35	
1.18	ŠATĽA - ŽENY	10,28	
1.19	SPOLOČENSKÁ SALA	290,37	
1.20	PRENÁJMIATEĽNÝ PRIESTOR	17,90	
1.21	PRENÁJMIATEĽNÝ PRIESTOR - SKLAD	7,34	
1.22	KLUB DÔCHODCOV	39,43	
1.23	ZÁDVERIE	8,35	

1.24	HALA	31,03
1.25	CHODBA	5,51
1.26	WC - IMOBILNÍ	3,05
1.27	ÚPRAVŔNA ZAMESTNANCOV	2,31
1.28	SPRCHA	1,80
1.29	MIESTNOSŤ - MESTSKÁ POLÍCIA	17,16
1.30	SKLAD	6,82
1.31	WC - ŽENY	8,18
1.32	WC - MUŽI - PREDSEŇKA	2,56
1.33	WC - MUŽI	1,80
1.34	SKLAD	28,82
1.35	SCHOBIŠKO	5,03
1.36	TECH. MIESTNOSŤ - CHLAD	3,22
1.37	TECH. MIESTNOSŤ - ELEKTRO	2,16
SUMA plôch:		878,10

SO 201		JADRÁ, ŠAČTY	
OZNAČENIE MIESTNOSTI	NÁZOV MIESTNOSTI	PLOCHA /m ² /	
1.21	ŠAČKA - VYKLIČOVANIE	0,32	
SUMA plôch:		0,32	

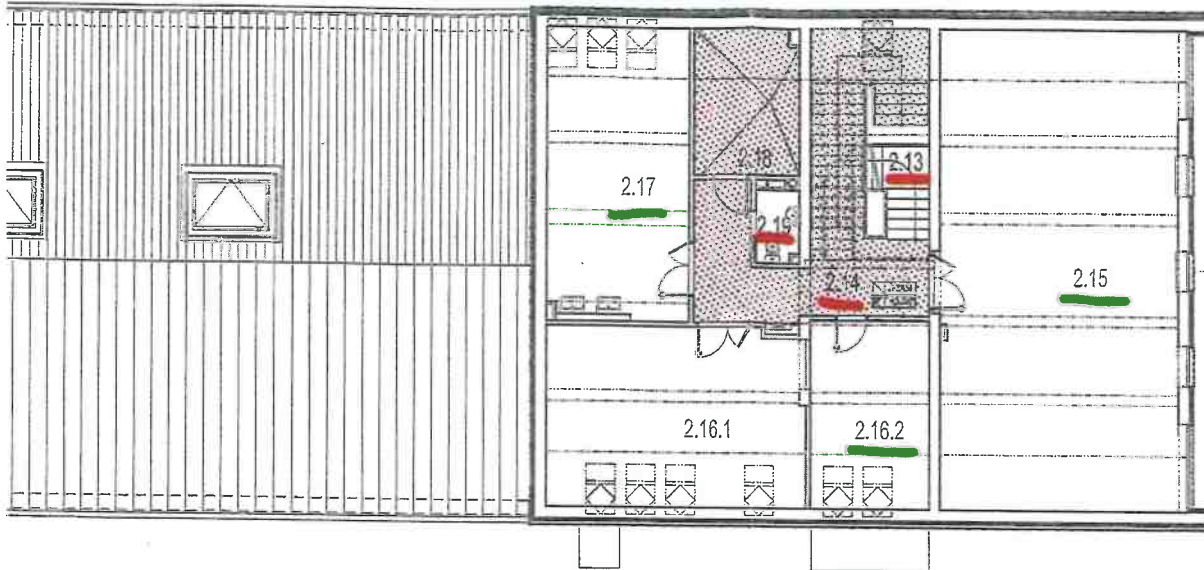


SO 201		KULTÚRNE ZARIADENIE	
OZNAČENIE MIESTNOSTI	NÁZOV MIESTNOSTI	PLOCHA /m ² /	
2.01	SCHODISKO	10,83	
2.02	CHODBA	22,13	
2.03	SCHODISKO	3,14	
2.04	-	-	
2.05	UČEBŇA	17,48	
2.06	UČEBŇA	13,73	
2.07	UČEBŇA	13,73	
2.08	KUCHYŇKA	5,24	
2.09	ATELIÉR	54,34	
2.10	WC	6,04	
2.11	UČEBŇA	13,41	
2.12	UČEBŇA	13,43	
2.13	SCHODISKO	9,57	
2.14	CHODBA	16,28	
2.15	KNIŽNÝ KLUB	85,73	
2.16.1	PRIESTORY CHARITY	35,14	
2.16.2	KANCELÁRIA	16,93	
2.17	ZAJŤMOVÝ KRÚŽOK	31,28	
2.18	KOTOLŇA	11,72	
2.19	WC	2,40	
SUMA plôch:		385,55	

SO 201		JADRÁ, ŠACHTY	
OZNAČENIE MIESTNOSTI	NÁZOV MIESTNOSTI	PLOCHA /m ² /	
VZ.01	ŠACHTA VZDUCHOVÉHO	1,89	
VZ.02	ŠACHTA VZDUCHOVÉHO	0,00	
SUMA plôch:		1,89	

časť C

časť D



PRIESTORY, KTORÉ SÚ PREDMETOM PREDČASNÉHO DOČASNÉHO UŽÍVANIA

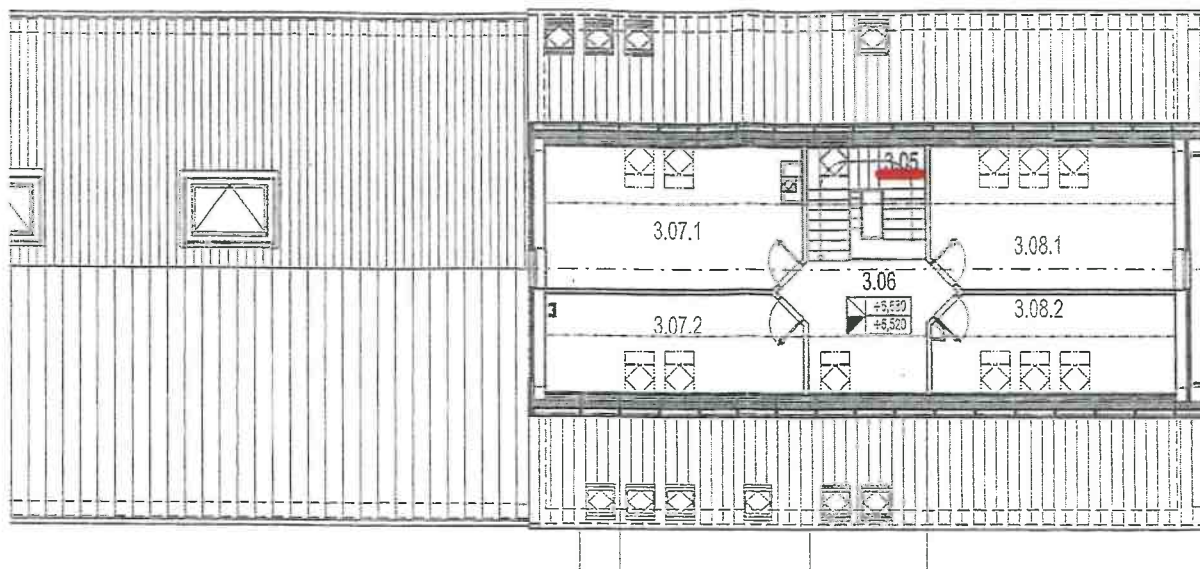
Rekonštrukcia a prístavba KZ Baničova, Bratislava - Vajnory

Pôdorys poschodia

m 1:200 09-01-2015

časť C

časť D

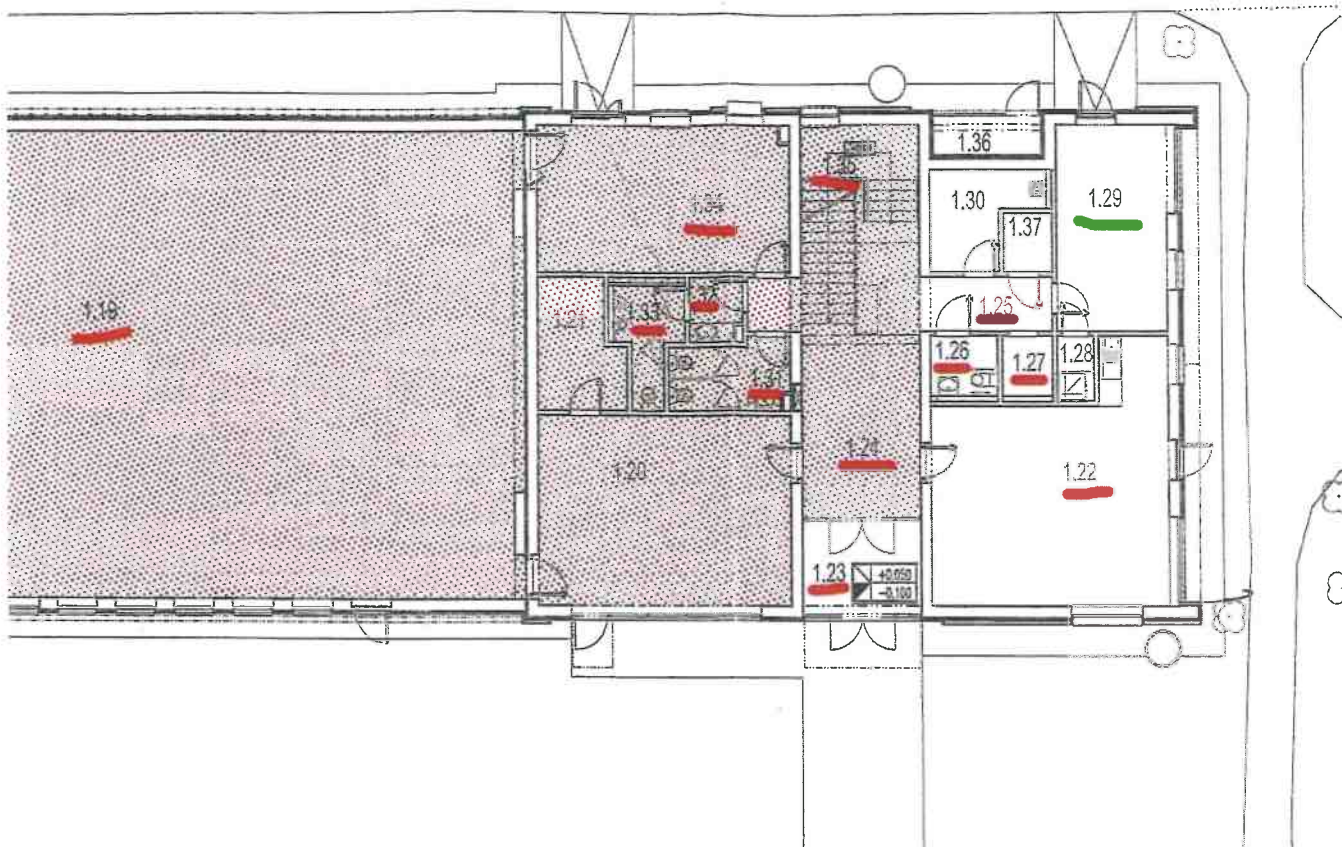


PRIESTORY, KTORÉ SÚ PREDMETOM PREDČASNÉHO DOČASNÉHO UŽÍVANIA

Rekonštrukcia a prístavba KZ Baničova, Bratislava - Vajnory

Pôdorys podkrovia

m 1:200 09-01-2015



PRIESTORY, KTORÉ SÚ PREDMETOM PREDČASNÉHO DOČASNÉHO UŽÍVANIA

Rekonštrukcia a prístavba KZ Baničova, Bratislava - Vajnory

Pôdorys prízemnia

m 1:200

09-01-2015

Príloha č. 2 :

Vykonávanie upratovacích a čistiacích prác v budove Domu kultúry s rozlohou: cca 796,28 m² (prízemie) + 67,34 m² (1. poschodie). Presné vymedzenie upratovacích priestorov je určené v prílohe č. 1 (pôdorys budovy s vyznačenými priestormi na upratovanie).

Rozpis prác :

- **6 x týždenne** - priestory vyznačené v pôdorysoch červenou farbou – v pondelok až v sobotu (časovo v pracovnom týždni ráno, v sobotu cca o 12:00)
- **1 x týždenne** – priestory vyznačené zelenou
- **podľa potreby** – priestory vyznačené žltou
- mimoriadne upratovanie podľa potreby v nedeľu

Popis prác:

- zametanie a umývanie podláh vo vyznačených miestnostiach, schodiska, chodby, rohožky
- zametanie pred vchodom A (ľavá časť) aj B (pravá časť)
- čistenie šatní
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení - toalety, umývadlá
- dopĺňanie mydla a toaletného papiera na základe reálnej spotreby
- vyprázdňovanie smetných košov a výmeny igelitových vriec
- utretie plôch častého dotyku a ich leštenie
- dezinfekcia kľučiek a madiel

Frekvencia podľa potreby:

- leštenie zrkadla v tanečnej sále (Malá sála)
- umývanie vchodových dverí a čistenie/leštenie skla
- v cateringovej miestnosti čistenie chladničky, čistenie kuchynského drezu
- umývanie okien
- utretie poštových schránok, hasiacich prístrojov, meračov
- utretie prachu z povrchov
- ometanie pavučín
- umývanie svetiel.