



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-VAJNORY

Roľnícka 109, 831 07 Bratislava 36

Prevádzkový poriadok Domu smútku

I.

Identifikačné údaje

Prevádzkovateľ: Mestská časť Bratislava-Vajnory
Sídlo: Roľnícka 9282/109, 831 07 Bratislava
IČO: 00304565

II.

Všeobecné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok Domu smútku mestskej časti Bratislava-Vajnory určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní Domu smútku (ďalej len „DS“) v súlade so zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov. Tento prevádzkový poriadok určuje práva a povinnosti prevádzkovateľa, pohreb vykonávajúcej pohrebnej služby a užívateľov priestorov DS.

III.

Základné údaje o Dome smútku

1. Dom smútku je určený pre dôstojné rozlúčenie sa so zomretými. V Dome smútku sa môžu usporiadať akékoľvek druhy pohrebných obradov – cirkevné a občianske.
2. Objekt Domu smútku je prízemná, nepodpivničená budova pozostávajúca z:
 - a) obradnej siene, kde pri pohrebnom akte je vystavená rakva s telom,
 - b) miestnosti pre pohrebnú službu,
 - c) sociálneho zariadenia, výlevky.
3. Dom smútku sa nachádza v katastrálnom území mestskej časti Bratislava - Vajnory na parcele C č. 28 o výmere 90 m².
4. Prevádzka Domu smútku:
 - a) budova DS je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu,
 - b) odstraňovanie splaškových vôd je do kanalizácie,
 - c) budova DS je napojená na elektrické vedenie, ktoré slúži na osvetlenie a ozvučenie,
 - d) vetranie jednotlivých priestorov: prirodzené – dvere a okná,
 - e) upratovanie je zabezpečené po každom pohrebe.

IV.

Rozsah služieb poskytovaných prevádzkovateľom

1. Otváranie a zatváranie domu smútku podľa potreby.
2. Poskytovanie obradnej miestnosti so svojim zariadením k vykonaniu pohrebných obradov.
3. Zabezpečenie primeraného vetrania pri obradoch v priestoroch určených pre verejnosť.
4. Poskytovanie DS na pohreb vykonávajúcej pohrebnej služby v súlade s ustanoveniami tohto prevádzkového poriadku.

V.

Povinnosti prevádzkovateľa Domu smútku

1. Prevádzkovateľ Domu smútku je povinný:
 - a) prevádzkovať Dom smútku v súlade so zákonom NR SR č. 131/2010 o pohrebníctve v znení neskorších predpisov,
 - b) umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy pred pochovaním, s výnimkou úmrtia na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu tela,
 - c) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania, pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu, d) dbať na funkčnosť a prevádzku elektrického osvetlenia a vodného zdroja v budove i mimo nej,
 - e) kontrolovať a robiť prehliadku priestorov Domu smútku a podľa potreby zabezpečiť upratovanie, úpravu, dezinfekciu priestorov a vetranie.
2. Organizovanie smútočného obradu:
 - a) deň a hodinu rozlúčky určí prevádzkovateľ /mestská časť Bratislava-Vajnory/ po dohode s obstarávateľom pohrebu kontaktovaním referátu sociálnych vecí, zdravotníctva a školstva na telefónnom čísle 02/21295237.
 - b) prevádzkovateľ zodpovedá za čistotu a úpravu obradnej miestnosti.

VI.

Povinnosti pohrebnej služby

1. Viest' denník o uložení ľudských pozostatkov, ktorý obsahuje: meno a priezvisko, dátum narodenia a úmrtia, rodné číslo, uloženie v chladiacom zariadení, názov pohrebnej služby a EVČ pohrebného vozidla, ktoré doviezlo alebo odviezlo ľudské pozostatky.
2. Úmrtie je doložené listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho tela (Príloha č. 3 k zákonu č. 131/2010 Z. z. Požiadavka na vyčlenenú miestnosť na dočasné uloženie mŕtvych).
3. Dodržiavať predpisy bezpečnosti a zdravia pri práci.
4. Dodržiavať prevádzkový poriadok DS.

VII.

Povinnosti pri rozlúčke so zosnulým

1. Pred rozlúčkou môžu byť ľudské pozostatky vystavené v otvorenej rakve.
2. Otvorenie rakvy sa nepovolí pri úmrtí na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri zohavení pri pokročilom stave rozkladu tela.
3. Zakázané je vystavovať ľudské pozostatky pred pochovaním v otvorenej rakve viac ako tri dni od úmrtia, ak neboli uložené v chladiacom zariadení.
4. V sporných prípadoch môže otvorenie rakvy povoliť Regionálny úrad verejného zdravotníctva na základe žiadosti oprávnenej osoby, podanej 24 hodín pre rozlúčkou. Jeden opis žiadosti obdrží prevádzkovateľ Domu smútku.

VIII.

Povinnosti návštevníkov Domu smútku

1. Návštevníci domu smútku a jeho najbližšieho okolia, ako aj osoby, ktoré tu vykonávajú práce, sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta, nesmú robiť hluk, fajčiť, odhadzovať odpadky mimo miesta na to určené, vodiť zvieratá a inak rušiť smútočný obrad.

IX.

Režim údržby prevádzkových priestorov Domu smútku

1. Dekontaminácia pracovných pomôcok a prostredia. Pri dezinfekcii povrchov sa zachováva dvojetapový postup - najskôr mechanická očista, potom vlastná dezinfekcia. 1. a 2. etapu možno spojiť, za použitia vhodnej kombinácie dezinfekčných a saponátových – detergentných prostriedkov. Aj pri jednoetapovom postupe, pri použití dezinfekčných prostriedkov s čistiacim účinkom, je vhodné vopred odstrániť hrubé nečistoty.
2. Dekontaminácia a čistenie priestorov sa vykonáva postupmi s rôznym stupňom účinnosti:
 - a) mechanickou činnosťou – umývanie s prídavkom saponátu sa vykonáva vždy pred pohrebným obradom, resp. po pohrebnom obraze, pričom sa priestory vyvetrajú, sanita na osobnú hygienu sa vyčistia, podlahy, ako aj vybavenosť sa umyjú, za čo zodpovedá prevádzkovateľ DS.
 - b) dezinfekciou - hlavné zásady správne uskutočnenej dezinfekcie - vykonáva sa za použitia dezinfekčného prostriedku SAVO v riedení podľa návodu na použitie (5% s dobou pôsobenia 30 minút, Chloramín B (2% s dobou pôsobenia 30 minút) - musí sa dodržať správna (predpísaná) koncentrácia dezinfekčného prostriedku.

Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku.

- dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé (starnutím rýchlo klesá ich účinnosť), čo najkratšiu dobu pred použitím.

- musí sa dodržať potrebná (predpísaná) doba pôsobenia dezinfekčného prostriedku.

Čistiace a dezinfekčné prostriedky, upratovacie pomôcky, ako aj ochranné pracovné pomôcky poskytuje prevádzkovateľ. Pomôcky na upratovanie sú vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia. Pri práci je nutné používať ochranné rukavice a ruky umývať teplou tečúcou vodou a mydlom (zabezpečené v dome smútku). Na ochranu dýchacích ciest pri používaní dezinfekčných prípravkov sa použije riadne vetranie počas práce s nimi. Množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a toaletných potrieb sú priebežne dopĺňané.

3. Identifikácia rizík a súvisiace špecifiká pri poskytovaní služieb, preventívne opatrenia, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- a) biologické faktory súvisiace s prenosom chorôb vyvolávaných choroboplodnými mikroorganizmami - preventívne opatrenia: dodržiavanie zásad osobnej hygieny personálu. Personál si musí dôkladne umývať ruky (tečúcou teplou vodou a mydlom), k dispozícii sú potrebné ochranné pomôcky (ochranné rukavice), vrátane vhodného pracovného odevu. Odev sa udržiava v čistote.
- b) chemické faktory - dezinfekčné prostriedky, môžu mať dráždivý účinok na pokožku a respiračný systém, prípadne spôsobiť alergizujúci účinok. - preventívne opatrenia: dodržiavanie postupov pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu. Ochrana pred možným kontaktom používaného dezinfekčného prostriedku s pokožkou je zabezpečená používaním ochranných rukavíc, ochrana dýchacích ciest je zabezpečená prirodzeným vetraním.

X.

Kontrola prevádzkového poriadku

1. Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonáva prevádzkovateľ.

XI.

Dostupnosť prevádzkového poriadku

1. Prevádzkovateľ Domu smútku zabezpečí, aby bol prevádzkový poriadok DS verejne prístupný na viditeľnom mieste v DS (obradná miestnosť) a zverejnený na webovom sídle mesta www.vajnory.sk.

XII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok môže byť priebežne upravovaný v súlade s platnou legislatívou na ochranu zdravia ľudí.
2. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých občanov, orgány, organizácie a pohrebnú službu a nadobúda účinnosť dňom podpísania starostom mestskej časti.

V Bratislave, dňa 01.05.2025




Ing. Michal Vlček
starosta
mestskej časti Bratislava-Vajnory