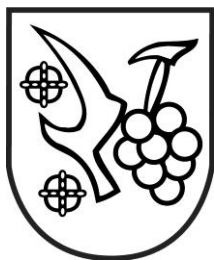


Mestská časť Bratislava-Vajnory



Materiál na rokovanie MZ
MČ Bratislava-Vajnory
dňa 18. 06. 2020

K bodu: 4

Informácia o činnosti matričného úradu a ohlasovne pobytu mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2019

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Uznesenie MR
3. Informácia

Predkladateľ:

Ing. Michal Vlček v.r.
starosta

Zodpovedný:

Ing. Igor Rašla v.r.
prednosta

Spracovateľ:

Gabriela Zemanová v.r.
referát správy registratúry,
evidencie obyvateľstva, matriky a ohlasovne

Bratislava, jún 2020

NÁVZH UZNESENIA

Miestne zastupiteľstvo po prerokovaní

berie na vedomie

informáciu o činnosti matričného úradu a ohlasovne pobytu v mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2019

UZNESENIE MIESTNEJ RADY

Miestna rada po prerokovaní

odporúča

miestnemu zastupiteľstvu prerokovať a vziať na vedomie informáciu o činnosti matričného úradu a ohlasovne pobytu v mestskej časti Bratislava-Vajnory za rok 2019

Matričný úrad

Pracovisko Matričného úradu mestskej časti Bratislava-Vajnory sa nachádza v budove miestneho úradu na Roľníckej 109 na prízemí, číslo dverí 112.

Stránkové hodiny: **Pondelok: 8.00 - 12.00 hod 13.00 – 17.00 hod**
Streda: 8.00 - 12.00 hod 13.00 – 17.00 hod
Matrikárka Gabriela Zemanová
Kontakty: telefón 02 212 95 233
e-mail gzemanova@vajnory.sk

Zastupujúca matrikárka: Veronika Feketeová (od novembra 2015)

Matričný úrad mestskej časti Bratislava –Vajnory vznikol **1. 1. 2003** po prijatí zákona NR SR č. 416/2001 o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky, v zmysle § 2 ods. c). Týmto zákonom boli matriky prevedené pod správu obcí, v Bratislave mestských častí, aby zabezpečovali činnosť matrik, ako **prenesený výkon štátnej správy s úväzkom 0,3, v súčasnosti už s úväzkom 0,5**. Tým sa matrika vo Vajnoroch stala z podriadeného stavu expozitúry Okresného úradu Bratislava III **samostatným pracoviskom**, s plnou zodpovednosťou a právomocami najmä na úseku sobášov v styku s cudzinou (pri vydávaní dokladov do cudziny, kontrole prijatých dokladov z cudziny potrebných pre uzavretie manželstva), a vykonáva úkony dovtedy patriace len do právomoci Okresného úradu Bratislava III.

Podmienky pre vykonávanie funkcie matrikárky sú stanovené zákonom NR SR č. 154/1994 o matrikách v znení neskorších predpisov, a to v § 8 ods. 2 zložením predpísanej skúšky a v ods. 3 zložením sľubu mlčanlivosti, ktorý sa musí zachovávať aj po skončení výkonu funkcie matrikárky.

Nazeranie do matrik a vydávanie úradných výpisov upravuje citovaný zákon v § 18, podľa ktorého nazrieť do matriky, dostať matričný doklad môže len osoba, ktorej sa zápis týka, členovia jej rodiny, na základe rozhodnutia súdu osvojiteľ, poručník, opatrovník, na úradné potreby štátne orgány, obce a iné ustanovizne, ak to ustanoví osobitný zákon, a na vykonávanie štatistického zisťovania podľa osobitných predpisov štatistický úrad. Preto zákon o poskytovaní informácií platí pre matriku len obmedzene.

Toto vyplýva z vlastnej funkcie **matrik**, ktoré sú **štátnymi evidenciami** o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili uzavreli manželstvo alebo zomreli na území SR, a štátnych občanov SR, ktorí sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli v cudzine (§ 2 ods. 1 zákona o matrikách).

Za **125 rokov existencie štátnych matrik** (vznikli v roku 1895) na Slovensku bolo veľa organizačných zmien v oblasti ich riadenia, základné pravidlá pre vedenie matrik sú však po celý čas trvania nezmenené. **Zápisy** sa vykonávajú **ručne**, dokumentačným atramentom do zviazaných matričných kníh - do **knihy narodení, knihy manželstiev a knihy úmrtí** na základe Hlásenia o narodení dieťaťa vydané pôrodnicou, Žiadosti o uzavretí manželstva so sobášnou zápisnicou, Listu o prehliadke mŕtveho vydané lekárom, ktorý vykonal obhliadku zomrelého, zároveň sa matričné udalosti evidujú **elektronicky do Centrálného informačného systému matrik (CISMA)**.

Všetky poplatky vyberané za **matričné úkony** sú **príjmom mestskej časti** (viď prehľad o správnych poplatkoch).

Matričný úrad Mestskej časti Bratislava-Vajnory vedie matriku, t.j. štátnu evidenciu osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území Mestskej časti Bratislava-Vajnory a to od 1.1.1961, t.j. **do matriky vo Vajnoroch sa zapisujú len tie matričné udalosti, ktoré sa udiali na území katastra našej mestskej časti**. Do matriky sa zapisujú

údaje o osobnom stave občanov a iné skutočnosti, potrebné k zisteniu a overeniu osobného stavu občanov na základe verejných listín. **Z matriky sa vydávajú výpisy (rodné, sobášne a úmrtné listy), ktoré sú verejnými listinami. Matriku tvorí kniha narodení, kniha manželstiev a kniha úmrtí.** Povinnosťou každého matričného úradu je hlásiť všetky matričné udalosti na miesta, ktoré sú dané zákonom o ohlasovacej povinnosti (napr. na príslušnú ohlasovňu pobytu, okresný súd, sociálnu poisťovňu, úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, daňový úrad, územnú vojenskú správu, register trestov, štatistický úrad).

Úsek narodení

V rodnej matrike sa vykonávajú zápisy o narodení detí, ktoré sa narodili na území mestskej časti. Vzhľadom k tomu, že na území Vajnora sa **nenachádza pôrodnica**, v súčasnosti sa prakticky do knihy narodení nič nezapisuje. Na našom matričnom úrade by mohlo prísť k zapísaniu nového narodenia iba v prípade narodenia dieťaťa na území Vajnora (jeden takýto pôrod sme mali v roku 2013, kedy sa dieťa narodilo doma) alebo nájdenia neznámeho dieťaťa, tzv. nalezencea.

Od roku 1961, t. j. od existencie Matričného úradu vo Vajnoroch, sú v knihe narodení len štyri zápisy (1962, 1965, 1966 a 2013).

Hlavná činnosť nášho matričného úradu na tomto úseku sústreďuje na

1. Spisovanie **zápisnic o určení otcovstva** k dieťaťu narodenému alebo pred jeho narodením, a to súhlasným vyhlásením rodičov vtedy, ak rodičia dieťaťa nie sú zosobášení.
2. Spisovanie **zápisov o narodení do Osobitnej matriky** detí (štátnych občanov SR), ktoré sa narodili mimo územia SR.

Zápis do Osobitnej matriky sa spisuje vtedy, ak sa jedná o matričnú udalosť (narodenie, sobáš, úmrtie) týkajúcu sa občana SR, ktorá nastala v cudzine. Ďalej sa tento zápis vykonáva po udelení štátneho občianstva SR pre tu žijúcich cudzincov, ktorí požiadali a bolo im udelené štátne občianstvo SR.

Osobitná matrika je zriadená na Ministerstve vnútra SR a má pôsobnosť pre celé územie SR. Výsledkom zápisu, po predložení zákonom stanovených dokladov, je vydanie rodného, sobášneho alebo úmrtného listu pre použitie v SR, ktoré na základe zápisu vydáva Osobitná matrika.

Úsek úmrtí

Úmrtie sa do knihy úmrtí zapisuje na základe **Listu o prehliadke mŕtveho**, ktorý vydal prehliadajúci lekár, vždy podľa miesta, kde nastalo úmrtie. Teda, ak zomrie občan s trvalým pobytom vo Vajnoroch, napr. v nemocnici v Bratislave, nie je zapísaný v tunajšej matrike, preto nie je možné vydať jeho úmrtný list.

Aj na tomto úseku sa robia **zápisy pre Osobitnú matriku** a hlavne vydávajú sa **úmrtné listy**, a to od roku 1961 dodnes.

Úsek uzatvárania manželstva

Snáď najzložitejší úsek v činnosti matričného úradu predstavuje úsek uzatvárania manželstiev tzv. sobášna matrika. Zákon o matrikách a zákon o rodine boli za posledné roky najčastejšie novelizované na úseku manželstiev.

Aj po zrovnoprávnení sobáša civilného s cirkevným je potrebné pri cirkevnom sobáši žiadosť o uzavretie manželstva podať na matričnom úrade, ktorý na základe zápisnice vydananej farským úradom, vydá sobášny list.

Špecifikom je na tomto úseku je priamy styk s cudzinou. Matričný úrad vydáva nášmu občanovi doklady potrebné pri uzatváraní manželstva v cudzine, na druhej strane pri uzatváraní manželstva nášho občana s cudzincom je potrebné posúdiť správnosť cudzincom predložených dokladov, pričom je potrebné sa radiť medzinárodnými zmluvami.

Ďalšou oblasťou je vydávanie Povolenia k uzavretiu manželstva, a to pre občanov našej mestskej časti, ak sa chcú sobášiť pred iným matričným úradom.

Na tomto úseku sa vybavuje aj prijatie skoršieho priezviska po rozvode manželstva, ktoré do troch mesiacov po rozvode a je bez poplatku.

Najviac dodatočných záznamov matrikárka zapisuje do knihy manželstiev (rozvody, zmena mena a priezviska, späťvzatie priezviska po rozvode).

Aj na tomto úseku sa robia **zápisy pre Osobitnú matriku** a najmä **vydávajú sa sobášne listy**, a to od roku 1961 dodnes.

Od roku 2015 náš matričný úrad pracuje v Centrálnom informačnom systéme matrik (CISMA) a od roku 2016 z tohto systému môže vydávať matričné doklady bez ohľadu na to, kde sa matričná udalosť stala. Preto aj oproti predchádzajúcim rokom nárast v počte vydaných rodných, sobášnych a úmrtných listov.

| ŠTATISTICKÉ ÚDAJE O ČINNOSTI MATRIČNÉHO ÚRADU V ROKU | | 2018 | 2019 |
|--|---|------|------|
| 1 | Počet matričných udalostí v územnom obvode matričného úradu | 67 | 58 |
| | Narodenie: | 0 | 0 |
| | Uzavretie manželstva: | 44 | 37 |
| | a) uzavreté v mestskej časti spolu | 38 | 27 |
| | z toho – civilné | 21 | 17 |
| | - cirkevné | 17 | 10 |
| | b) delegované z mestskej časti do inej obce | 6 | 10 |
| | Úmrtie: | 23 | 21 |
| 2 | Počet vydaných druhopisov z matriky: | 120 | 120 |
| 3 | Počet potvrdení vydaných na základe matričnej evidencie: | 17 | 20 |
| 4 | Počet vykonaných dodatočných záznamov spolu: | 41 | 37 |
| | a) na základe oznámenia iných orgánov (súdy, občani) | 14 | 14 |
| | b) na základe úkonu vlastného matričného úradu | 27 | 23 |
| | z toho - určenie otcovstva pred matričným úradom | 21 | 19 |
| | - zápis priezviska bez koncovky slovenského prechýľovania | 4 | 2 |
| | - späťvzatie priezviska po rozvode | 2 | 2 |
| | - oprava rodného priezviska | 0 | 0 |
| 5 | Zápis do osobitnej matriky | 12 | 12 |
| 6 | Konanie vo veci zmeny mena alebo priezviska: | 2 | 3 |
| 7 | Iné potvrdenia | 17 | 0 |
| 8 | Odrevidovanie elektronického zápisu | 14 | 11 |
| 9 | Elektronický zápis staršej matričnej udalosti | 7 | 7 |
| MARIČNÉ ÚKONY SPOLU: | | 297 | 268 |

Vysvetlivky:

1. Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „narodenie“ zahŕňa

- prevzatie hlásenia o narodení, jeho prekontrolovanie
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- vydanie prvopisu rodného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „uzavretie manželstva“ pod písmenom a) zahŕňa

- prevzatie žiadosti na uzavretie manželstva a príslušných dokladov
- posúdenie predložených dokladov a potvrdenie žiadosti
- samotný akt uzavretia manželstva (spísanie zápisnice), v prípade uzavretia manželstva cirkevnou formou kontrolu zápisnice, prípadne zabezpečenie jej doplnenia
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- vydanie prvopisu sobášneho listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „uzavretie manželstva“ pod písmenom b) zahŕňa

- prevzatie žiadosti na uzavretie manželstva a príslušných dokladov
- povolenie na uzavretie manželstva pred iným než matričným úradom (vydelegované sobáše)

Úkon súvisiaci s matričnou udalosťou „úmrtie“ zahŕňa

- prevzatie listu o prehliadke mŕtveho
- doplnenie chýbajúcich údajov
- vykonanie zápisu v matričnej knihe
- vydanie prvopisu úmrtného listu
- vykonanie oznamovacej povinnosti podľa osobitných zákonov

2. Počet vydaných druhopisov

Úkon zahŕňa vyhľadanie zápisu v matričnej knihe na základe požiadavky oprávnenej osoby a vyhotovenie úradného výpisu za poplatok (bez poplatku iba v prípade oslobodenia podľa osobitného zákona).

3. Potvrdenie vydané na základe matričnej evidencie

Úkon zahŕňa vydanie potvrdenia o skutočnostiach zapísaných v matrike na základe žiadosti občana alebo inštitúcie (súd, poisťovňa a pod.). Môže ísť o písomné vyhotovenie potvrdenia matričným úradom alebo o potvrdenie údajov na predloženom tlačive.

4. a) Dodatočný záznam na základe oznámenia iného orgánu predstavuje

- opravu alebo zmenu údajov zapísaných v pôvodnom zápise matričnej udalosti, vykonanú formou zápisu v stĺpci „dodatočné záznamy“ na základe verejnej listiny alebo oznámenia príslušného orgánu (povolenie zmeny mena alebo priezviska, osvojenie, určenie otcovstva súdom, atď.)
- oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu so zapísanej zmeny
- hlásenie do zbierky listín

b) Dodatočný záznam na základe vlastného úkonu matričného úradu predstavuje

- vykonanie samotného úkonu (určenie otcovstva, prijatie vyhlásenia oprávnenej osoby a pod.)
- opravu alebo zmenu údajov zapísaných v pôvodnom zápise matričnej udalosti, vykonanú formou zápisu v stĺpci „dodatočné záznamy“ na základe zápisu o úkone urobenom na matričnom úrade (určenie otcovstva pred matričným úradom, určenie mena, určenie priezviska a pod.)
- oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu so zapísanej zmeny
- hlásenie do zbierky listín

5. Zápis do osobitnej matriky zahŕňa

- spísanie zápisu so žiadateľom a jeho doplnenie o údaje chýbajúce v cudzej verejnej listine
- preverenie platnosti cudzieho matričného dokladu
- odstúpenie žiadosti spolu s dokladmi na zápis do osobitnej matriky

6. Konanie vo veci zmeny mena alebo priezviska

Počet konaní vo veci zmeny mena alebo priezviska, v ktorých matričný úrad rozhodoval podľa zákona č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku (zmenou zákona kompetencia prešla na obvodné úrady).

7. Iné potvrdenia

Napr. potvrdenie o tom, že Slovenská republika nevydáva osvedčenie o spôsobilosti na uzavretie manželstva, potvrdenie o podaní žiadosti o uzavretie manželstva medzi ŠO SR a cudzinca a pod.

8. Odrevidovanie elektronického zápisu

9. Elektronický zápis staršej matričnej udalosti Matričné úrady v minulosti vykonávali aj osvedčovanie podpisov a osvedčovanie kópií listín. Od účinnosti **zákona č. 599/2001 o osvedčovaní listín a podpisov** na listinách okresnými úradmi a obcami prešla táto činnosť do **priamej kompetencie mestskej časti ako originálna činnosť**. Na našom úrade túto agendu vykonáva pracovníčka v podateľni. Na výkon tejto agendy nie sú viazané na matričné skúšky.

| Správne poplatky za matričné úkony | | 2018 | | 2019 | |
|--|--|------------|-------------------|------------|-------------------|
| Vydané matričné doklady | | Počet | Spolu | Počet | Spolu |
| RL | Rodný list - vydanie duplikátu: 5,00 € | 52 | 260,00 € | 25 | 125,00 € |
| | Rodný list - vydanie prvého výpisu, duplikátu: bez poplatku | 2 | - € | 0 | - € |
| SL | Sobášny list - vydanie duplikátu: 5,00 € | 16 | 80,00 € | 19 | 95,00 € |
| | Sobášny list - vydanie prvého výpisu, duplikátu: bez poplatku | 43 | - € | 47 | - € |
| ÚL | Úmrtný list - vydanie duplikátu: 5,00 € | 37 | 185,00 € | 10 | 50,00 € |
| | Úmrtný list - vydanie prvého výpisu, duplikátu: bez poplatku | 29 | - € | 28 | - € |
| SPOLU: | | 179 | 525,00 € | 129 | 270,00 € |
| Ostatné matričné úkony | | Počet | Spolu | Počet | Spolu |
| 17a | Žiadosť o zápis matričnej udalosti, ktorá nastala v cudzine do osobitnej matriky: 10,00 € | 11 | 110,00 € | 12 | 120,00 € |
| SPOLU: | | 11 | 110,00 € | 12 | 120,00 € |
| 18a | Povolenie uzatvoriť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi ŠO SR: 20,00 € | 5 | 100,00 € | 10 | 200,00 € |
| 18b | Uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom medzi ŠO SR: 20,00 € | 3 | 60,00 € | 6 | 120,00 € |
| 18c | Povolenie uzatvoriť manželstvo ŠO SR mimo určenej doby: 20,00 € | 6 | 120,00 € | 3 | 60,00 € |
| 18d | Povolenie uzatvoriť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti: 70,00 € | 1 | 70,00 € | 1 | 70,00 € |
| 18e | Povolenie uzatvoriť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom medzi ŠO SR a cudzincom: 35,00 € | 0 | - € | 1 | 35,00 € |
| 18f | Uzavretie manželstva medzi ŠO SR a cudzincom: 70,00 € | 6 | 420,00 € | 5 | 350,00 € |
| 18g | Uzavretie manželstva medzi cudzincami: 200,00 € | 0 | - € | 0 | - € |
| 18h | Uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území SR trvalý pobyt: 200,00 € | 0 | - € | 0 | - € |
| 2b | Vyhotovenie písomného potvrdenia matričným úradom: 5,00 € | 0 | - € | 0 | - € |
| SPOLU: | | 21 | 770,00 € | 26 | 835,00 € |
| Správne poplatky za matričný úrad v roku spolu: | | 211 | 1 405,00 € | 167 | 1 225,00 € |

Ohlasovňa pobytu

Pracovisko Ohlasovne mestskej časti Bratislava-Vajnory sa nachádza v budove miestneho úradu na Roľníckej 109 na prízemí, číslo dverí 112.

Stránkové hodiny: **Pondelok: 8.00 - 12.00 hod. 13.00 – 17.00 hod.**
Streda: 8.00 - 12.00 hod. 13.00 – 17.00 hod.
Poverená vedením ohlasovne: Gabriela Zemanová
Kontakty: telefón 02 95 212 233
e-mail gzemanova@vajnory.sk

Zastupuje: Veronika Feketeová

V súlade so **zákonom č. 253/1988 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky** v znení neskorších predpisov a **zákonom č. 224/2006 Z. z. o občianskych preukazoch**, prešla agenda hlásenia a evidencie pobytu občanov **od 1. 7. 2006** z útvaru Policajného zboru na mestskú časť Bratislava-Vajnory **ako prenesený výkon štátnej správy s úväzkom 0,2.**

Predmetom evidencie pobytu občanov je evidencia všetkých občanov prihlásených na trvalý pobyt, na trvalý pobyt bez adresy s uvedením názvu obce, na prechodný pobyt a pobyt občana v zahraničí. Prihlasovanie na pobyt a evidenciu cudzincov vedie príslušný Úrad hraničnej a cudzineckej polície.

Trvalý pobyt je povinný hlásiť každý občan, ak sa trvalo nezdržiava v zahraničí. Trvalý pobyt nezakladá nijaké právo k budove, k bytu ani k vlastníkovi, má len evidenčný charakter. Občan môže mať na území Slovenskej republiky v rovnakom čase evidovaný iba jeden trvalý pobyt; prechodný pobyt nemôže mať občan v tom istom objekte ako má evidovaný trvalý pobyt.

Prechodný pobyt je pobyt občana mimo miesta trvalého pobytu, kde sa občan dočasne zdržiava, ak má trvať viac ako 90 dní.

Občan, ktorý má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a ktorý sa pripravuje na vycestovanie do zahraničia na dobu dlhšiu ako 90 dní, alebo s cieľom trvale žiť v zahraničí, pred vycestovaním ohlási túto skutočnosť ohlasovni.

Ohlasovňa pobytu od roku 2015 pracuje v celoštátnom IS Centrálna ohlasovňa (CO), napriek tomu môže podávať informácie, resp. vydávať potvrdenia o trvalom alebo prechodnom pobyte štátnych občanov SR (nie cudzincov) s trvalým pobytom alebo prechodným pobytom v mestskej časti Bratislava-Vajnory.

„Potvrdenie o pobyte“ sa vydáva občanovi iba na požiadanie, orgánom štátnej správy a samospráv a iných právnickým osobám. Za vydanie potvrdenia o pobyte sa vyberá správny poplatok podľa položky 8 prílohy zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov vo výške 5,00 € v hotovosti. **Správne poplatky vyberané ohlasovňou sú príjmom mestskej časti.**

| Agenda hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov v roku | 2018 | 2019 |
|---|------|------|
| Vedenie evidencií, vrátane zaznamenávania zmien do registra obyvateľov SR | 356 | 274 |
| Počet občanov, ktorí sa počas roka prihlásili na TP do MČ | 215 | 149 |
| Počet občanov, ktorí počas roka zmenili TP v rámci MČ | 53 | 43 |
| Počet občanov, ktorí sa počas roka prihlásili na PP do MČ | 38 | 31 |
| Počet občanov, ktorým bol počas roka zrušený TP na žiadosť vlastníka | 19 | 15 |
| Počet občanov, ktorým bol na základe rozhodnutia súdu zakázaný pobyt na území hlavného mesta SR Bratislavy | 30 | 36 |
| Počet občanov, ktorým bola na základe rozhodnutia súdu obmedzená alebo pozbavená spôsobilosť na právne úkony | 1 | 0 |
| Činnosti v oblasti preneseného výkonu štátnej správy inde nezaradené | 130 | 74 |
| Vydané potvrdenia o pobyte (TP, PP) | 98 | 48 |
| Písomná informácia o mieste pobytu občana vydaná/zaslaná iným FO/PO na základe písomnej žiadosti podľa § 23 ods. 2 a 5 zákona 253/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov | 32 | 26 |

| Správne poplatky vybrané ohlasovňou za vydané potvrdenia o pobyte | 2018 | | 2019 | |
|--|-----------|-----------------|-----------|-----------------|
| | Počet | Spolu | Počet | Spolu |
| s poplatkom (5,00 €/ 1 ks) | 90 | 450,00 € | 47 | 235,00 € |
| s poplatkom (2,50 €/ 1 ks) - elektronická žiadosť | 0 | - € | 1 | 2,50 € |
| bez poplatku | 7 | - € | 0 | - € |
| SPOLU: | 97 | 450,00 € | 48 | 237,50 € |

| Počet prihlásených k 31.12. | Štátni občania SR (CORA) | | Cudzinci (REGOB) | | Obyvatelia spolu | |
|-------------------------------|--------------------------|-------------|------------------|------------|------------------|-------------|
| | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 |
| Trvalý pobyt (TP) | | | | | | |
| Muži | 2873 | 2864 | 153 | 153 | 3026 | 3017 |
| Ženy | 2926 | 2921 | 88 | 88 | 3014 | 3009 |
| TP spolu (muži + ženy) | 5799 | 5785 | 241 | 241 | 6040 | 6026 |

| Počet prihlásených k 31.12. | Štátni občania SR (CORA) | |
|-------------------------------|--------------------------|------------|
| | 2018 | 2019 |
| Prechodný pobyt (PP) | | |
| Muži | 76 | 86 |
| Ženy | 43 | 58 |
| PP spolu (muži + ženy) | 119 | 144 |

V roku 2018 v mestskej časti Bratislava-Vajnory

- sa narodilo 68 detí s TP v mestskej časti

41 chlapcov

5x Adam, Adrián, Alexander, Andrej, Áron, Brian, Dárius, Dávid, Hong Dang, Igor, 3x Jakub, Marcel, Martin Filip, 2x Matej, 2x Matúš, 2x Michal, Michal Timotej, Milan, 2x Oliver, Oskar, Pavol, 2x Richard, 2x Samuel, Šimon, Tobias, 2x Tomáš, Tommy

27 dievčat

Amélia, Anita, Barbora, 2x Eliška, Ella, Ema, 2x Karolína, Laura, Linda, Marína, Michaela, Nikoleta, 4x Nina, Olívia, Paulína, Rebeka, Simona, Sofia, 2x Stela, Zoja, Zuzana

- zomrelo 41 občanov s TP v mestskej časti, z toho 26 mužov a 15 žien

V roku 2019 v mestskej časti Bratislava-Vajnory

- sa narodilo 69 detí s TP v mestskej časti

34 chlapcov

Adrian, Alex, Alexander, Andrej, Artur, Boris, Daniel, Dušan, Dylen, Eliot, Emil, Jakub, Ján, Jaroslav, Jozef, Leo, Luca, Martin, 2x Matej, 4x Michal, 2x Oliver, Oskar, 2x Samuel, Sebastian, Teodor, Timotej, Tomáš, Viktor

35 dievčat

Alica, Amia, Barbora, Eliška, 2x Ema, 3x Hana, Helena, Jasmina, Klára, Kristína, Liliana, Lilien, Lorian, Luna, Mária, Michaela, Natália, 3x Nina, Olívia, Patrícia, Petra, Sarah Tereza, 3x Sofia, Stella, Terézia, Veronika

- zomrelo 48 občanov s TP v mestskej časti, z toho 27 mužov a 21 žien

Register adries (RA)

Dňa 1. júla 2015 nadobudol účinnosť zákon č. **125/2015 Z. z.** o registri adries (ďalej len „zákon“), ktorého účelom bolo **zriadenie registra adries ako informačného systému verejnej správy.**

Dôvodom prijatia novej právnej úpravy bola potreba vytvorenia centrálného registra adries, ktorý by efektívne združoval kompletne informácie o adrese a o bytovej a nebytovej budove v jednej spoločnej evidencii. Správcom registra je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Ide o verejne prístupný register, ktorý je na informatívne účely zverejnený na webovom sídle ministerstva.

Obec zapisuje do registra adries názov ulice a verejného priestranstva, geografickú os ulice, súpisné číslo, orientačné číslo, adresný bod, údaj, či ide o bytovú alebo nebytovú budovu, údaj, či sa v budove nachádzajú byty, čísla bytov a podlaží. Zápis, zmenu a výmaz údajov je obec povinná vykonať súčasne so vznikom, zmenou alebo zánikom týchto údajov, to znamená, že ihneď po podpise starostom (napr. určenie súpisného a orientačného čísla, zmena v číslovaní stavieb, zánik stavby na základe rozhodnutia o odstránení stavby a následne zrušenie súpisného a orientačného čísla, atď.). Preto je veľmi dôležitá spolupráca so stavebným oddelením úradu.

Agenda registra adries je činnosť, ktorú vykonávajú obce **ako prenesený výkon štátnej správy**, zabezpečuje ju v mestskej časti Bratislava-Vajnory Gabriela Zemanová, ktorá je poverená aj vedením Ohlasovne pobytu. **Register adries je od 1. januára 2020 referenčným registrom a súčasne je nadradeným registrom pre všetky zdrojové registre pre elektronické sčítanie domov a bytov, ktoré sú povinné obce vykonať v období od 1. júna 2020 do 12. februára 2021.**