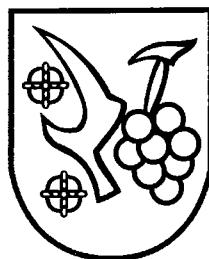


## Mestská časť Bratislava-Vajnory



**Materiál na rokovanie Miestneho zastupiteľstva  
Mestskej časti Bratislava-Vajnory  
Dňa 26. septembra 2017**

**K bodu: 7**

### **Informácia riaditeľky Materskej školy Koniarkova 9 o prvom roku pôsobenia – vzdelávací program a rozvoj materskej školy**

#### **Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Uznesenie MR
3. Správa o výsledkoch a podmienkach...
4. Príloha

**Predkladateľ:** *Bmn*  
Mgr. Vlasta Sedláková  
riaditeľka MŠ

**Spracovateľ:**  
Mgr. Vlasta Sedláková  
riaditeľka MŠ

Bratislava, september 2017

## **1. NÁVRH UZNESENIA MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA**

Miestne zastupiteľstvo po prerokovaní

### **b e r i e n a v e d o m i e**

informáciu riaditeľky Materskej školy Koniarkova 9 o prvom roku pôsobenia – vzdelávací program a rozvoj materskej školy

## **2. UZNESENIE MIESTNEJ RADY**

Miestna rada po prerokovaní

### **o d p o r ú č a**

miestnemu zastupiteľstvu prerokovať informáciu riaditeľky Materskej školy Koniarkova 9 o prvom roku pôsobenia – vzdelávací program a rozvoj materskej školy

MATERSKÁ ŠKOLA KONIARKOVA, KONIARKOVA 9, 83107 BRATISLAVA

## SPRÁVA

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy, Koniarkova 9, 831 07 Bratislava  
za školský rok 2016/2017



Predkladá:

Mgr. Vlasta Sedláková  
riaditeľka MŠ

Prerokované v Pedagogickej rade MŠ dňa : .....

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Mestská časť Bratislava - Vajnory  
s c h v á l i ť  
Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ za školský rok 2016/2017

Andrea Vajdová  
predseda Rady školy pri MŠ Koniarkova 9,  
831 07 Bratislava

Stanovisko zriaďovateľa

Mestská časť Bratislava - Vajnory  
s c h v a ľ u j e  
Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ Koniarkova 9, 831 07 Bratislava -Vajnory  
za školský rok 2016/2017

.....  
za zriaďovateľa

Vypracovala: Mgr. Vlasta Sedláková

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcia školy na roky 2016/2021
4. Plán práce MŠ Koniarkova, na školský rok 2016/2017.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Koniarkova
7. Ďalšie podklady ..... (uviesť konkrétnie napr. vyhodnotenie jednotlivých podujatí atď.).

**Obsah:**

Základné identifikačné údaje o škole .....	3
Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy .....	3
Členovia Rady školy .....	4
Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach .....	4
Hodnotenie výchovnovzdelávacej činnosti MZ .....	5
Vzdelávanie oblasti .....	6
Údaje o deťoch školy za školský rok 2016/2017 .....	7
Počet detí mimo regiónu MČ Vajnory .....	8
Dochádzka detí v školskom roku 2016/2017 .....	8
Údaje o počte detí, ktoré ukončili predprimárne vzdelávanie .....	9
Údaje o fyzickom počte zamestnancov .....	9
Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov .....	10
Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti .....	10
Dosiahnuté výsledky v súťažiach .....	12
Údaj o výsledkoch inšpekčnej činnosti .....	13
Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy .....	13
Zariadenie školského stravovania .....	14
Údaje o hmotnom a finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti .....	14
Volnočasové aktivity školy .....	15
Vzájomné vzťahy medzi deťmi, rodičmi a ďalšími .....	15
Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života .....	15
Materská škola, zameraná na národnú hrdošť a pozitívny vzťah .....	15
Údaje o hodnotení detí detí v predprimárnom vzdelávaní .....	17
Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky .....	18
Oblast' finančného a materiálno-technického zabezpečenia .....	18
Zhodnotenie technického stavu budovy .....	20
Prosztredky, získané v prospech materskej školy .....	21
Záver a rekapitulácia .....	22

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy, Koniarkova 9, za školský rok 2016/2017**

**I.**

**a) Základné identifikačné údaje o škole:**

(§ 2ods. 1 písm. a) – základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školy	Materská škola
2. Adresa školy	Koniarkova 9, 831 07 Bratislava
3. Tel. č. / fax	02/437124433, +421 911 105 588
4. Internetová adresa	www.msvajnory.webnode.sk
Elektronická adresa	riaditelkamsvajnory@gmail.com
5. Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Vajnory
Adresa Zriaďovateľa	Roľnícka 109, 831 07 Bratislava
IČO zriaďovateľa	00304 565

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

Riaditeľka MŠ	Mgr. Vlasta Sedláková
Zástupkyňa pre PZ	Alena Srnová
Vedúca MZ	Andrea Vajdová

**7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**7.1 Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Koniarkova 9, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona a § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 30. 9. 2015. Obdobie činnosti začalo dňom 30. 9. 2015 s predsedníčkou Andreou Vajdovou na obdobie 4 rokov. Rada školy pri MŠ Koniarkova 9, sa tak, ako jej ukladá zákon, vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy. Členovia rady školy za materskú školu sú zástupcovia, delegovaní za pedagogických zamestnancov materskej školy, uvedení v tabuľke.  
Rada školy je poradný orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania.

### **Členovia rady školy:**

Dátum ustanovenia:	30.9. 2015
Počet členov:	11

Predsedca RŠ	Andrea Vajdová
Pedagogický zamestnanec	Soňa Glonecová
Nepedagogický zamestnanec	Martina Hozová
Rodičia	Nopová Z., Mgr. Janečková E., Mgr. Dlugolinská M. Ing. Zuzana Valachová
delegovaní zástupcovia MZ MČ Bratislava – Vajnory: MŠ Koniarkova 9,	Ing. Pokrivčáková K., Ing. Vlček M. Ing. Porazíková M. JUDr. Kraľovičová M.

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2016/2017:

Rada školy pri Materskej škole Koniarkova 9, (2x zasadnutie rady školy, problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy )

### **7.2 Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniacach - poradných orgánoch riaditeľa školy:**

#### **1. Pedagogická rada materskej školy :**

jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci, v školskom roku 2016/2017 zasadala podľa plánu aktívne 4-krát. Z každého stretnutia bola vypracovaná zápisnica v zmysle náležitostí rokovacieho poriadku pedagogickej rady.

#### **2. Metodické združenie pri materskej škole:**

zasadalo v školskom roku 4-krát podľa prerokovaného a schváleného ročného plánu. Poverená vedúca MZ : Andrea Vajdová. Metodické združenie venovalo pozornosť týmto tématom:

- > výber diagnostického hárku
- > plán kontinálneho vzdelávania
- > vypracovanie individuálneho plánu pre deti s odloženou školskou dochádzkou
- > spolupráca s Enviro centrami Daphne
- > analýza plánovania
- > analýza zistených nedostatkov z kontroly triednej dokumentácie
- > vzdelávacia oblasť – Zdravie a pohyb
- > práca s interaktívной tabuľou
- > hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za I. a II. polrok 2017

## **Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti**

Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti zachytáva spôsob našej materskej školy pri usporadúvaní konkrétneho obsahu vzdelávania. Vychádza so ŠVP a ŠkVP, Plánu práce našej materskej školy.

Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti bolo:

- plánovité
- systematické
- cieľavedomé
- rešpektovalo vekové a individuálne osobitosti,  
čím rešpektovalo rozvojové možnosti a schopnosti detí

Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti boli dodržané všeobecné zásady plánovania :

- cieľavedomosť
- systematickosť
- postupnosť
- názornosť
- primeranosť

Plány jednotlivých tried sú autentické, osobité, akceptujú štýl učenia učiteľiek a sú prispôsobené podmienkam triedy. Učiteľky vychádzali z aktuálnej úrovne triedy, rešpektovali ich potreby, prirodzenú variabilitu, socio-kultúrne prostredie.

Plánovanie sa realizovalo podľa vymedzených tém, ktoré predstavujú ucelenú osnovu vzdelávania, vychadzajú z ročných období s tématickým názvom a zároveň zohľadňujú zmysluplný kontext aktivít v rámci určitého ročného obdobia je možné podľa potrieb učiteľiek obmieňať a prispôsobovať.

Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti sme zaznamenali nízky počet výkonových štandardov v niektorých vzdelávacích oblastiach ŠVP ako napríklad: Človek a príroda a Človek a svet práce.

Podľa nášho zhodnotenia v oblasti Jazyk a komunikácia sú 2/3 výkonových štandardov zameraných na písanú reč a len 1/3 štandardov na hovorenú reč.  
V oblasti Zdravie a pohyb je ľažko zvoliť výkonový štandard na relaxačné a dychové cvičenia a v oblasti Umenie a kultúra sú výkonové štandardy a ich jednotlivé úrovne v podoblasti Vnímanie umeleckého diela náročné.

V nasledujúcim školskom roku v rámci plánovania výchovno vzdelávacej činnosti upravíme vymedzené témy, napäťko sa témy opakujú.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť vo všetkých triedach hodnotíme pozitívne, kolektívy tried boli dobre sformované navzájom, deti sa poznali, tvorili harmonické väzby. Atmosféra v triedach bola pokojná a celková klíma materskej školy bola na veľmi dobrej úrovni k prostrediu.

### **Vzdelávacia oblast' : Jazyk a komunikácia**

Deti rozvíjali komunikačné kompetencie v hovorenej reči, dosiahli primeranú úroveň, v artikulácii a výslovnosti dosiahli gramatickú správnosť a takisto dosiahli dobrú úroveň v spisovnej hovorenej reči. V tirede „D“ sme venovali pozornosť štyrom deťom, ktoré mali problém s artikuláciou – boli odporučené rodičom na logopedickú poradňu.

### **Vzdelávacia oblast' : Matematika a práca s informáciami**

Deťom vo všetkých triedach bolo poskytnutých dostatočné množstvo matematických a informatívnych poznatkov a zručností pomocou ktorých rozvíjali matematické, logické myslenie, deti vedia pracovať s číslami podľa vývinovej úrovne.

### **Vzdelávacia oblast' : Človek a príroda**

V tejto oblasti sme venovali veľkú pozornosť na ochranu prírody, čistotu lesa a lúky, čo sa odzrkadlovalo v hodnotiacej správe z triedy „D“. V budúcom roku sa zamerame na separáciu odpadu v spolupráci s OLO-m, zameranosť na didaktické pomôcky, na aktivity pre deti všetkých tried. V triedach boli zaraďované aktivity na enviromentálnu výchovu podľa ŠkVP, pre deti boli zaraďované aj turistické vychádzky k Šurskému jazeru, deti priamo pozorovali rastlinky, vtáctvo, malebnú prírodu.

### **Vzdelávacia oblast': Človek a spoločnosť**

Deti si praktickými vychádzkami osvojovali orientáciu v priestore, v čase, v sociálnych a medziľudských vzťahoch. Prechádzkami po Vajnoroch pozorovali historické budovy, nadobudli národnosté povedomie o identite svojej dediny v meste. V novom školskom roku chceme so všetkými deťmi navštíviť Ľudový dom s vajnorskými tradíciami na Roľníckej ul., Najmenšie deti navštívili MÚ – Vajnory oboznámili sa s priestormi verejnej inštitúcie.

### **Vzdelávacia oblast': Človek a svet práce**

Vo všetkých triedach na rôznych vývinových úrovniach si deti osvojili elementárne technické myslenie. Naučili sa postupovať podľa jednoduchých návodov, v triede s malými deťmi pomocou didaktických techník (s hovoriacim perom) si osvojili postupy a vedeli správne reagovať na otázky v tematických oblastiach napr. zvieratá, dopravné prostriedky atď... Predškoláci používali návody a postupy pri konštruktívnych hrách, spoznávali rôzne materiály, ich vlastnosti a veľmi dobre zvládali úlohy. Po konzultácii s pedagogickými zamestnancami sme dospeli k názoru: do ŠkVP treba zakomponovať samotné konštruovanie, zostavovanie a zostrojovanie podľa vlastných predstáv a podľa pokynov učiteľky.

### **Vzdelávacia oblast': Umenie a kultúra**

V hudobnej výchove si deti osvojovali rytmizáciu, spontánny pohyb na hudbu, dokázali preciťovať hudbu smutnú, veselú, pomalú, vedeli dramatizovať a napodobňovať zvieratá.

V speve pociťovali radosť, znásobenú pri vystupovaní pre rodičmi na besiedkach, predškoláci na konci roka ukázali svoje majstrovstvo pod pedagogickým vedením svojím mladším kamarátom. V malých triedach sa oboznámili s Orffovými hudobnými nástrojmi, hudobnou gramotnosťou viedli deti k správnemu držaniu nástrojov, predškoláci tieto nástroje požívali aj pri vystúpeniach pre rodičov.

Z triedy „A“ sa deti výrazne posunuli vo výtvarných technikách  
(viď. Megavymaľovánka)

Predškoláci „D“, „E“ vo výtvarnom prejave boli na veľmi dobrej úrovni, práce boli vystavované v šatniach tried „D“ a „E“.

### **Vzdelávacia oblast' : Zdravie a pohyb**

Pre deti zo všetkých tried je pohyb najprirodzenejším prejav s radosťou podľa svojich možností a vývinových úrovni. Počas roka si osvojovali nové techniky pohybu: správne držanie tela pri chôdzi so záťažou na hlave, obratnosťou pri prekonávaní prekážok, šíkovnosťou pri hádzaní lopty a chytaní. Súťaže motivovali k pohybovým aktivitám, podľa vlastných možností a zručnosti sa aktívne zapájali do súťažných hier, ocenenie bola (medaila). Predškáci absolvovali krúžky (plávania, lyžovania, korčuľovania) každé dieťa v kurzoch dosahovalo lepšie výsledky ako na začiatku. Deti materskej školy v pohybových aktivitách majú veľmi dobré výsledky, spontanný pohyb uskutočňovaný na hracích atrakciách kreativitou pohybu napĺňali túžby, schopnosti a možnosti, ktoré im školský dvor ponúka.

### **Záver:**

Vo výchovno-vzdelávacom procese predprimárneho vzdelávania hodnotíme úroveň výsledkov veľmi dobre. Materská škola je zameraná na enviromentálnu výchovu, zdravý životný štýl, ľudové tradície, ktoré korešpondujú s ŠVP a ŠkVP pod názvom „Kamarátka príroda“.

Práca v novom plánovaní nás posunula dopredu, tak ako je uvedené v hodnotiacej správe metodičky.

V spolupráci s rodičmi sme dosiahli veľmi dobré výsledky na spoločných akciách Majáles, brigáda s firmou DM a rodičmi.

V školskom roku 2016/2017 50 detí splnilo predpoklady na vstup do ZŠ. Päť detí má odloženú školskú dochádzku. Týmto deťom budú p. učiteľky venovať zvýšenu pozornosť hlavne v grafomotorickom prejave.

Celková úroveň v MŠ je hodnotná na veľmi dobrej úrovni. Iba malý počet detí potrebujú čas, aby dokázali svoju sústredenosť a logické myšlenie ovplyvniť vývinovým dozrievaním.

Na porade, po dohode s pedagogickými zamestnancami, sme sa rozhodli nezaradiť kurz lyžovania a to z dôvodu, že šport je vysoko nebezpečný a preventívne chceme predísť úrazom detí.

Do predškolského zariadenia sme k septembru neprijali 23 detí z MČ - Vajnory, ostatné deti boli riadne prijaté podľa podmienok uvedených v Prevádzkovom poriadku a VZN – MČ Vajnory. Päť detí sa odhlásilo k septembru 2017/2018 jedno zo zdravotného dôvodu a ostatné pre zmenu bydliska.

### **b) Údaje o deťoch školy za školský rok 2016/2017:**

(§ 2 ods. 1 písm. b) - údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení)

<b>Školský rok</b>	<b>2016/2017</b>	
	k 15.09.2016	k 30.06.2017
Celkový počet detí	125	122
Počet tried	5	5
Predškoláci	58	58
Počet vydaných osvedčení		52
Počet detí s ŠVVP*	0	0
OŠD** zostávajúci v MŠ		5
Odchádzajúcich do ZŠ:		49
Nultý ročník ZŠ		1
Novoprijaté deti do MŠ - celkom:		50
Z toho deti do 3 rokov		0
Neprijaté deti do MŠ s trvalým pobytom MČ BA - Vajnory:		23

Poznámka: \*ŠVVP - žiaci so špeciálno výchovno-vzdelávacími potrebami

\*\*OŠD - odložená školská dochádzka

### **b) Počet detí mimo regiónu MČ Bratislava – Vajnory k 30. 06. 2017:**

<b>Počet detí</b>						<b>Spolu</b>
Miesto pobytu	MČ Vajnory	Chorvátsky Grob	Rača	Devínska Nová Ves	Petržalka	
K 30. 6. 2017	122	0	0	0	0	122

### **Počet detí podľa veku od 1. 9. 2016:**

- z celkového počtu 125 detí:
- 3-4 ročné 25
- 4-5 ročné 42
- 5-6 ročné 58

### **c) Dochádzka detí v školskom roku 2016/2017**

Mesiac	Počet detí	Ø celkom	Ø v %
september	125	103	82,4%
október	125	90	72,0%
november	125	91	72,8%
december	125	94	75,2%
január	125	93	74,4%
február	125	75	60,0%
marec	125	103	82,4%
apríl	124	97	78,2%
máj	123	101	82,1%
jún	122	101	83,7%
júl	75	68	90,6%
august	0	0	0
SPOLU:	1319	1016	83,7%

**d) Údaje o počte detí, ktoré ukončili predprimárne vzdelávanie – vydané osvedčenia**

Školský rok	2016/2017	
	k 15.09.2016	k 30.06.2017
Predškoláci	58	58
Počet vydaných osvedčení		52
Počet detí s ŠVVP*	0	0
OŠD** zostávajúci v MŠ		5
Odchádzajúcich do ZŠ:		49
Nultý ročník ZŠ		1

**e) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy k 31. 08. 2016**

(§ 2 ods. 1 písm. g) (údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy v zmysle §12 zákona č. 317/2009 Z.z.)

Kategórie PZ	podkategórie PZ	Spolu
Učiteľ	pre predprimárne vzdelávanie MŠ	10
	pre primárne vzdelávanie I. stupeň	
	pre nižšie stredné vzdelávanie II. stupeň	
	pre kontinuálne vzdelávanie	3

Kontinuálne vzdelávanie:

1. pohyb a zdravie jednárázové školenie - Srnová
2. atestačné prípravné školenie - Glonecová
3. funkčné vzdelávanie - Mgr. Sedláková

**f)1 Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov  
v školskom roku 2016/17**

Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických a nepedagogických zamestnancov k 30. júnu 2017:

Materská škola	Počet
zamestnanci MŠ - spolu	16
Z toho PP spolu	10
- kvalifikovaní PZ	10
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NP	6
hospodár, vedúca výdajne stravy	1
pomocná kuchárka a pomocná síla + správna zamestnankyňa	2+2
na dohodu	1

Vysvetlivky: PZ – pedagogickí zamestnanci, NP – nepedagogickí zamestnanci

**g) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:**

( § 2 ods.1 písm. h) – údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2016/2017

**Profesijný rozvoj - § 25 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch**

Kariérový stupeň PZ		Kariérový stupeň OZ			
k 30. 6. 2017		spolu	k 30. 6. 2017	spolu	
1.	začínajúci PZ	1	1.	začínajúci OZ	0
2.	samostatný PZ	9	2.	samostatný OZ	0
3.	Nekvalifikovaný	0			0
4.	PZ s prvou atestáciou	3	3.	OZ s prvou atestáciou	0
5.	PZ s druhou atestáciou	1	4.	OZ s druhou atestáciou	0

Vysvetlivky: \* PZ – pedagogickí zamestnanci, \*\* OZ – odborný zamestnanci

**h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:**

Kariérový stupeň k 30. 6. 2017		1. 12. 2016		30. 6. 2017
		Začalo	Pokračuje	Ukončilo
1.	Začínajúci PZ	0	0	0
2.	Samostatný PZ	3	2	1
3.	PZ s prvou atestáciou	0	0	0
4.	PZ s druhou atestáciou	1	0	1

**Zaraďovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa**

kategórie PZ	stupeň vzdelania	kariérový stupeň	platová trieda	počet k 1.09.2016	počet k 31.08.2017
učiteľ MŠ, výchovávateľ a MOV	ÚSO	Nekvalifikovaný	-	-	-
	ÚSO	Začínajúci	-	-	-
	ÚSO	Samostatný	8	6	6

Učiteľ MŠ	ÚSO s prvou atestáciou	Samostatný	9	2	2
Učiteľ MŠ	VŠ s prvou atestáciou	Samostatný	11	1	1
Učiteľ MŠ	VŠ s druhou atestáciou	Samostatný	12	0	1

**ch) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti: (§2 ods. 1 písm. i**

AKTIVITY:			
	Por. č.	Názov akcie	počet tried
Výlety	1.	Eko farma	5
	2.	Ako chrániť prírodu	2
	3.	Turistická vychádzka	5
	4.	Na kolesach	5
Prezentácia MŠ	1.	Tématické výstavky pre rodičov	5
	2.	Šarkaniáda – výstava	5

	3.	Celoročná prezentácia na web –stránke	5
	4.	Články do Vajnorských novín	5
	5.	Spolupráca s Podobenkou	5
Divadlá v MŠ	1.	Žonglér	5
	2.	Žabí princ	5
	3.	Múdra sova	5
	4.	Šesť kľúčov	5
	5.	Mikuláš a čert	5
Koncerty v MŠ	1.	Fidlikanti	5
	2.	Podobenka súbor ľudové tradície	5
Športové podujatia	1.	Mini olympiáda, , súťaže na dvore	5
	2.	Na kolieskach	5
	3.	Plavecký	2
	4.	Lyžiarke	2
	5.	Korčuliarsky	2
	6.	Skávací hrad	5
Škola v prírode	1.	Neuskutočnená	0
Kultúrne podujatia	1.	Besiedka vianočná	5
	2.	Besiedka pre mamičky, besiedka s predškolákm	5
	3.	Karneval	5
	4.	Múzeum	5
	5.	Hypoterapia na koňoch	5
	6.	Daphne - triedenie odpadu	2
	7.	Návšteva knižnice	2
	8.	Návšteva MČ deti z MŠ Vianočné sviatky	1
	9.	Tekvicová súťaž s rodičmi	5
	10.	Rozlúčka s predškolákm	2
	11.	Diskotéka MŠ a rodičia s deťmi	5
Iné aktivity	1.	Dožinky, Ples,	
	2.	Depistáž pre predškolákov psychologička, logopédia pre rodičov	2
	3.	Deň zeme sadenie cibulek do kvetináčov	5
	4.	Planetárium vesmírná rozprávka	5
	5.	Výtvarné techniky krúžok	1
	6.	ČK praktické ukážky	5
	7.	Vešanie búdok - poľovníci v areáli MŠ	5
	8.	Majáles s rodičmi	3
	9.	Brigáda s DM a rodičmi	3
	10.	Anglický krúžok	3
	11.	Tanečný krúžok	4
Výtvarné súťaže	1.	Výtvarná galéria v šatniach tried	5
Prehliadky	2.	Múzeum	2
	3.	Knižnica	2
	4.	ZŠ deň otvorených dverí	2
	5.	Deň otvorených dverí v MŠ	2

## **Dosiahnuté výsledky v súťažiach**

Názov súťaže	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v súťažiach	
	regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	umiestnenie
TESCO	I.		-	Záhrada pre deti	II. miesto
Drogéria DM	I.		-	Záhrada pre deti	I. miesto
Volkswagen	I.		-	Nemčina pre deti	I. miesto
Raven s.r.o.				Altánok EMA	

Poznámka: Akcie sa plnili podľa plánu práce (Plán akcií), ktoré ndväzovali na výchovno -vzdelávací plán, aktivity deti boli zamerané na pohybové schopnosti, komunikačné a rôzne zručnosti pri práci s prírodným materiálom, návštevou zamestnancov planetária do škôlky sme rozšírili obzor vo vesmírnej sfére. V značnej miere sme sa venovali športovým aktivitám na školskom dvore a v okolí MŠ na sánkach, kolieskových korčuliach a na bicykloch a kolobežkách.

### **i) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:** údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

PROJEKTY MŠ KONIARKOVA 9			
	Názov projektu	Prínos projektu pre MŠ	Ako projekt pomohol MŠ
1	1 Projekt Záhrada pre deti a DM SPOLOČNE	V rámci projektu MŠ získala podporu v hodnote 150 v podobe náterových farieb, šmigľových papierov, štetcov, ochranných pomôcok a pod.	Vymaľované detské preliezky, upravený areál MŠ, nasadené nové okrasné a úžitkové rastliny
2	2 NADÁCIA DM	Hygienický balíček pre deti (toaletný papier, mydlá, vreckovky, vlhčené utierky) + čistiace prostriedky do výdajnej stravy a pre upratovanie MŠ	Ušetrené finančné prostriedky z rozpočtu MŠ
3	3 TESCO - Vy rozhodujete, my pomáhamo	Pre výrobu prípravky súkolček v sieti TESCO STORES v forme hygienického balíčka pre deti a výtvarných pomôcok	Ušetrené finančné prostriedky z rozpočtu MŠ
4	4 Projekt nadácie Volkswagen - NEMECKÝ NA ŠKOLÁCH	Výučba nemeckého jazyka pre 25 detí zdarma počas jedného školského roka	Ušetrené finančné prostriedky a podpora detí z aj nízkoprijmových skupín z rady rodičov, príležitosť pre všetky deti na vzdelávanie
5	5 PROJEKT OLOMÁNIA	Zdarma vstupenky pre všetky deti MŠ do ZOO Bratislava	Ušetrené finančné prostriedky a podpora detí z aj nízkoprijmových skupín z rady rodičov
6	6 PROJEKT OVOCIE NA ŠKOLÁCH	Prednáška o ovoci pre deti a darovanie ovocných stromov na výsadbu v rámci areálu MŠ	Vzdelávanie všetkých detí MŠ

Informácie: Priebeh aktivít hodnotíme na základe rodičov a detí veľmi pozitívne a obzvlášť spoluprácu na brigáde s pracovníkmi DM, účasti rodičov a detí na majálese, diskotéke s pohostením, ktoré pripravili rodičia. Kladne hodnotíme perfektnú spoluprácu s Rodičovským združením pri MŠ Koniarkova.

**j) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnej školskou inšpekciou v škole:**

V školskom roku 2016/2017 nebola uskutočnená žiadna inšpekčná činnosť zo strany Štátnej školskej inšpekcie

**k) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy,**  
§ 2, odsek 1, písm. 1:

Pre skvalitnenie priestorov v exteriéri materskej školy sme dobudovali školský dvor s tromi hracími prvkami, čo obohnilo a skvalitnilo pobyt detí v areáli materskej školy. Vysoko hodnotíme spoluprácu s MČ Vajnory pri pomoci k zvýšeniu nadstandardu MŠ. MČ vyčlenila finančie na závlahu, ktorou sme vylepšili zelený trávnatý priestor, skvalitnili sme ovzdušie a pre príjemný pobyt detí v MŠ.

Triedy sme vylepšili o technické ukazovatele:

- motáž internetu do všetkých tried
- nové interaktívne tabule v počte 2 ks + 3 ks notebooky
- MČ zabezpečila nábytok, stoly, stoličky do triedy „E“
- MČ zabezpečila posteľnú bielizeň na jednu triedu, paplóny, vankúše
- MČ vyčlenila nám finančie na závlahový systém na školský dvor
- MČ zabezpečila orez stromov v marci v októbri 2017 bude polosuchých nebezpečných stromov
- MČ zabezpečila jemné kamienky na dopadovú plochu hracích prvkov
- MČ finančne do rozpočtu prispela na hrací prvak Lucifuk
- RZ zakúpilo stoly do jedálne a tried A a B,
- RZ zakúpilo hojdačky na šk. dvor
- RAVEN firma zakúpila altánok EMA

V ďalšom období je potrebné vylepšiť priestor triedy „B“ výmenou nábytku, ležadiel, posteľnej bielizne, postupné vymaľovanie všetkých tried, sociálnych zariadení a šatní v MŠ.

Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach MŠ	
Počet herní	5
Počet samostatných spální	5
Počet telocviční	1
Počet umývadiel pre deti	30
Počet toaliet pre deti	30
Samostatné priestory pre ŠJ a ŠK, ostatné priestory	Výdajňa stravy, 3 kabinetov pomôcok, 2 hygienické priestory pre čistiacu údržbu MŠ, 1 sklad pre upratovačky, 2 šatne zamestnancov s umývadlom, jedáleň pre deti, telocvičňa, 3 sociálne zariadenia s umývadlami pre zamestnancov, kancelária riaditeľky, kancelária ekonómky

Vybavenie vonkajšieho areálu	6 ks hracich prvkov + 3 nové hracie prvky k septembru 2017
Najhorší stav (stručný popis) – január 2017	Ohrozenie - polozoschnutých topoľov napadnutých škodcami, travnatá plocha suchá, praskliny v dlažbe vo výdajni stravy, nevymaľovaná výdajňa, jedáleň, myčka na riad nepostačujúca pre 125 detí, obité šálky, poháre, nedostatočný počet pohárov a šálok, neoznačené priestory a prístroje vo výdajni, nefunkčný internet na triedach, bezpečnostné gule na dverách, chýbajúca revízna správa na hracie prvky 2016
Vylepšenia počas šk. roka 2016/2017 (mimo rozpočtu) Tabuľka pod č. strany 21	Hygienická maľovka vo výdajni a jedálni, vymaľovanie kancelárií, chodby a hlavného vstupu, oprava dlažby v priestoroch výdajne stravy, Sponsorský hrací prvak altánok EMA od firmy RAVEN, hojdačky z 2% z rodičovských príspevkov pre MŠ, hygienické potreby pre materskú školu aj pre deti zabezpečilo TESCO, DM – drogéria, Sponsorské dary od rodičov a priateľov MŠ – rastliny, kríky, výtvarné pomôcky, CD piesne, kopírka, fotoaparát, 3 ks koberce, športové potreby, Úpravili jazierka, spojazdnenie fontánky, výsadba kríkov okolo plotu, Odvážanie starých vyradených nábytkov, pomôckov a odpadu do OLA, malé opravy hygienických zariadení, skrášlenie prostredia školského dvora, brigáda s rodičmi a detmi, s pracovníkmi Drogerie DM,

### I) Zariadenie školského stravovania:

- Samostatná výdajňa stravy - kuchyňa, samostatná školská jedáleň
- Počet zamestnancov: 2 z toho jedna na polovičný úväzok
- Priemerný počet stravníkov na deň: 100 + 14 dospelých
- Klady: chutná výživná strava, flexibilita podávania jedla, dobré podmienky pre kultúrne stolovanie detí, dobrá spolupráca s vedúcou kuchyne ZŠS s MŠ
- Jedálny lístok bol obohatený o nové vhodné jedlá
- Nedostatky: kalibrovaná váha zakúpenie, postupne treba dokúpiť nové taniere, misky, šálky, poháre, (vedúca výdajne stravy a hospodárka od 1.9. 2017 - zodpovedá za prostredie výdajne stravy a stravu)

### m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

Správa o hospodarení za predchádzajúci školský rok vypracovala hospodárka školy čo je súčasťou hodnotiacej správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá tvorí prílohu tejto správy.

### II. Ďalšie informácie o škole :

#### a) Psychologienické podmienky výchovy a vzdelávania ( § 2 ods. 2 písm. a)

V školskom roku 2016/ 2017 boli psycho-hygienické podmienky

- zmennosť vyučovania: je prispôsobovaná podľa plánovaných činností
- delenie na skupiny: vyhovujúca pre organizáciu stravovania

- hygiena pracoviska: na dobrej úrovni
- psychohygienické zásady pri tvorbe rozvrhu hodín: dodržovali sme odpočinok pre deti od 3-5rokov, predškoláci mali skracovaný odpočinok a zaraďovali sme niektoré kurzy v čase od 13,00 hod. do 14,00 hod. - lyžovanie, korčuľovanie, plávanie

**b) Volnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)**

V školskom roku 2016/2017 boli vytvorené podmienky pre krúžkovú činnosť: ľudové tance a anglický jazyk. Zapojených bolo 70% detí.

Záujmové útvary - športové aktivity : Lyžiarsky kurz 28 detí, korčuliarsky kurz 32 detí, plavecký kurz 30 detí,

**c) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom**

(§ 2 ods. 2 písm. c) rodičia boli oboznámení na Plenárnom zasadnutí rodičovského združenia s plánom o mimoškolských aktivitách a podmienkach, d'alej podpísali informatívny súhlas o účasti na krúžkoch.

**d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami,**

ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podielajú:

- Červený kríž
- Poľovnícky zväz Vajnory
- Učiteľ ľudových tancov
- Firma Daphne
- Bábkoherci
- Happy kids

**e) Prázdninový režim v MŠ:**

rodičia boli na RZ plenárnej schôdze oboznámení 20. 09. 2016 a podpisom potvrdili súhlas o prevádzke počas júla 2017 (dva týždne) uvedené v zápisnici z plenárnej schodze RZ pri MŠ Koniarkova 9 oznámené starostovi MČ Vajnory 6 týždňov vopred.

**f) Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života:**

- prezentácia výtvarných prác detí v materskej škole v priestoroch, prístupných rodičom,
- vystupovanie detí materskej školy –besiedky pre rodičov
- rozlúčka s predškolákmami,
- vystúpenie detí na verejnom priestranstve akcia mestskej časti ku Dňu matiek, park pod Lipami vo Vajnoroch,
- majáles
- brigáda na školskom dvore

**g) Plnenie úloh z ročného Plánu hlavných úloh pre úsek MŠ v MČ Bratislava – Vajnory :**

- činnosť materskej školy bola zameraná na oblasť posilnenia enviromentálnej výchovy,
- vytvoril sa uvedomelý vzťah dieťaťa k životnému prostrediu a zvládli potreby starať sa o prírodu a chrániť ju,
- rozvíjali sme ochotu detí spolupracovať pri skúmaní prírodných reálií, rozvíjať nadšenie a záujem o prírodu, ekológiu enviromentálnu výchovu.

**h) Materská škola je zameraná na národnú hrdosť a pozitívny vzťah  
ku kultúrnym hodnotám v regióne**

- priblížili sme deťom ľudové zvyky a tradície, podnietili deti o tradičné remeslá a utvárali pozitívny vzťah k regionálnemu folklóru.

**ch) Oblast' výchovno-vzdelávacej práce**

Predprimárne vzdelávanie sme realizovali podľa ŠkVP vypracovaného v súlade ŠVP pre predprimárne vzdelávanie.

V materskej škole sme realizovali:

- týždenné tematické plánovanie na každej triede,
- humanizácia školy rozvíjala ochotu detí spolupracovať pri skúmaní reálií, nadšenie a záujem o ochranu prírody,
- vytvárali sme pre deti aktivity zamerané na praktické činnosti
- motivovali sme deti k ochranárskym aktivitám, hľadaním, získavaním, overovaním informácií o separovaní odpadu a jeho využití,
- formovali sme empatické správanie detí voči prírode separovaním odpadu.
- učili sme deti opísť vybrané prírodné javy a podmienky ich fungovania,
- oboznámili sme deti o vode a jej význame v prírode,
- deti spoznávali význam vody pre rastliny, živočíchov a človeka,
- učiteľky deťom vysvetlili dôležitosť vody pre život zvierat.

**i) Ľudové tradície a národná hrdosť**

- Priblížili sme deťom národnú hrdosť a úcta k ľudovým tradíciam, ľudovým tancom a zvykom.

**j) Zlepšenie celkového telesného stavu detí**

- precvičovali sme s deťmi rôzne cviky v rôznych polohách počas celého dňa,
- športovými aktivitami sme zvyšovali celkovú obratnosť a telesnú zdatnosť
- uskutočňovali sme turistické vchádzky, zamerané na rozvoj telesnej aktivity detí,
- deti mali dostatok atraktívnych prvkov na školskom dvore.

Materská škola sa uberá aktuálnym smerom, vyplýva to aj zo vzájomných rozhovorov zamestnancov školy, zo školských akcií, potrieb detí, materiálno-technického zabezpečenia a personálneho zostavenia v MŠ.

**k) Hodnotenie úrovne pedagogickej práce učiteliek**

Systémom kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov, uskutočnené pomocou hodnotiacich hárkov, monitorovanie aktivít zamestnancov na základe výkonu a získaných z rôznych zdrojov:

- pozorovaním, hospitačnou činnosťou, individuálnymi rozhovormi,
- analýzou hodnotiacich hárkov, písomných záznamov,
- referenciiami od rodičov a pedagogických zamestnancov,
- vyhodnotením podľa výsledkov rôznych aktivít,
- písomným hodnotením výchovno-vzdelávacej činnosti PZ,
- vyhodnotenie plnenia špecifických úloh a zadaných aktivít nad rámec pracovných povinností.

### **Hlavnými oblastami hodnotenia boli**

- pracovný výkon,
  - pracovné správanie - ochota, úsilie na splnenie a dodržanie pravidiel,
  - sociálne správanie - ochota spolupracovať, vzťahy medzi spolupracovníkmi.
- V priebehu roka bolo cítelne posilňované sociálne a kooperatívne správanie všetkých zamestnancov, ako skupina, ktorá dokáže participovať na rôznych riešeniacach vyskytujúcich sa na zariadení.

### **I) Údaje o hodnotení deti v predprimárnom vzdelávaní**

Pri plnení cieľov predprimárneho vzdelávania sme dosiahli veľmi dobré výsledky:

#### **V oblasti kognitívneho rozvoja :**

- samostatné a spontánné zapájanie sa do rozhovoru,
- orientácia v priestore, vo vlastnom prostredí, rozlíšenie svojho bydliska,
- poznanie, rozlišovanie, triedenie zdravých a nezdravých pokrmov,
- zdôvodnenie významu a dodržiavanie zásad ochrany zdravia,
- zvládanie práce s počítačom na primárnej úrovni,
- dodržiavanie cestnej premávky a bezpečnosť na chodníkoch a vozovkách,
- aktívne zapájanie do osláv sviatkov a spoločenských udalostí a udržiavanie ľudových tradícii,
- zdôvodnenie významu životného prostredia na základe reálií v životnom a prírodnom prostredí,
- vytváranie záhonov s rastlinkami a vedieť sa o ne staráť ,
- pri sadení rastlinek vedieť spolupracovať,

#### **V oblasti perceptuálno - motorickeho rozvoja:**

- kladný postoj k pohybu a športovým aktivitám,
- zvládanie športových aktivít na sánkach a lopatkách, kolieskových korčuliach,
- zvládnutie turistických vychádzok do okolia v ročných obdobiach,
- osvojenie si telovýchovnej terminológie pri cvičení,
- dodržiavanie pravidiel v hrách v triede a na školskom dvore,
- prejav kreativity detí pri tvorbe produktov z prírodnín.

#### **V oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja :**

- rozpoznať pozitívne a negatívne správanie sa,
- upevňovanie emocionálneho hodnotenia v prírodnom prostredí,
- v hre spontánne prijať pravidlá medzi sebou,
- osvojené elementárne postoje k prírode.

#### **Rezervy v oblasti kognitívneho rozvoja:**

- rečový prejav pri používaní synonima, homonymá, antonymá,
- tvorenie rýmov, ponúkať knižné tituly s ľudovou slovesnosťou a ľudové rozprávky,
- pochopenie nesprávných odpovedí a využívanie správných riešení,
- spolupracovať s umeleckou školu pri maľovaní pozadia, figúry, doplňujúce detaľy.

#### **Rezervy v oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja:**

- vieť k nenáslinemu riešeniu konfliktu s pravidlami,
- hodnotiť svoje vlastné schopnosti v činnostiach,
- zhodnotenie vlastných postojov k ľuďom, rešpektovať multikultúrálne, zdravotné a iné odlišnosti detí a dospelých.

**m) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov a opatrení**

Silné stránky	Slabé stránky
- vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí	- vysoký počet detí na jednu učiteľku
- prostredie v ktorom sa nachádza MŠ, moderná architektúra,	- nízky počet pracovníkov vo výdajni na počet detí
- pripravenosť detí na vstup do školy	- prestoje pri výdaji stravy pre deti
- kvalifikované učiteľky, spolupráca s rodičmi	- nedostatočné hodnotenie pedagogických zamestnancov
- Deň otvorených dverí pre rodičov a detí	- vysoká amortizácia oplotenia areálu, hrdzavé kovové oplotenie
- spolupráca so ZŠ, akcie s rodičmi a deťmi	- vybavenie novými postieľkami, paplónmi a povliečkami v spálnach
- spolupráca s RZ pri MŠ	- doplnenie pedagogickej knižnice, hračiek,
- moderné materiálno technické vybavenie MŠ na edukačný proces	- výmena starého nábytku a starých kobercov v triedach
- pestovanie ľudových tradícii v regióne	- školenie učiteliek v programe „Rytika“
Príležitosti	Riziká:
- prezentácia MŠ prostredníctvom Vajnorských novín, web stránka, médiá	- zmeny v legislatíve,
- zapájanie sa do verejných projektov	- zvyšovanie nákladov na energiu - nárast cien na energiu
- podnetné prostredie na enviromentálnu výchovu - množstvo didaktických pomocôk, programov pre deti - pozorovanie prírody v edukačnom procese prírody využívať priestory na spoločné akcie s rodičmi a deťmi	

**n) Oblast' finančného a materiálno - technického zabezpečenia cez SWOT analýzu:**

- Vo všetkých oblastiach čerpaní finančných prostriedkov, spotreba energií, šetrení materiálom dodržiavame zásady maximálnej hospodárnosti,
  - Pri čerpaní finančnými prostriedkami úzko spolupracujeme s MÚ.
  - Spolupracujeme s rodičmi, získavame sponzorské dary a 2% podielu z daní.
- Za pomoci MČ Vajnory a rodičov sa snažíme udržiavať budovu, zariadenia a dvor v dobrom technickom stave, predchádzame haváriám a postupne zabezpečujeme opravy a maľovanie, údržbu.

**Finančná oblast:****Materiálno – technická oblast:**

Silné stránky	Slabé stránky
- Podpora MČ Vajnory,	- nevymaľovaná výdajňa stravy, - chýbal riad, poháre, hrnčeky
- spolupráca Rodičovského združenia,	- opravy, údržba, starý nábytok v tr. B žabky
- sponzori širokej verejnosti na získanie financií,	- výmena okna v A tr. , - priebežná kontrola svietidiel - výmena
- 2% z daní (rodičia a prateľa materskej škôlky),	-staré ležadlá, paplóny, vankúše,
- individuálna podpora rodičov.	- rekonštrukcia murika plotu
	- výmena davkovačov na papierové utierky pre deti
	- vymaľovať triedy, šatne, umyvárky
Príležitosti	Riziká:
- prezentácia na webe, - Vajnorské noviny, média	- výmena posteľného prádla 1x za 3 týždne
- vybudovať hracie atrakcie v areáli	- staré ležadlá
- prítažlivý areál pre rodičov a deti a spolupráca s rodičovským združením	- starý nábytok

**Zhodnotenie technického stavu budovy**

Stav na budove od septembra 2016 do augusta 2017 v dobrom technickom stave, je prekontrolovaný odborníkmi - statik, technik elektriky, technik vzduchotechniky, technik na plynové kúrenie, kominár, kontrolór z odd. životného prostredia MČ (výrub a orez stromov), hygienik s následnými revíznymi správami. Závady, uvedené v revíznych správach sa priebežne počas školského roka 2016/2017 odstránili.

Technický stav je zdokladovaný fotografickou dokumentáciou, ktorá je k dispozícii na MŠ.

Vo výdajni stravy sme boli nútení v januári 2017 odstrániť vydutú dlažbu a následne ju opraviť. Zároveň boli odstránené nedostatky vo výdajni stravy – nový obklad pod okienkami výdaja stravy a hygienická maľovka v celých priestoroch výdajne stravy a jedálne. Vymaľované boli aj kancelárske priestory, šatňa zamestnancov a prístupové chodby, V lete sme vymaľovali vstupné priestory, chodby k triedam a celú jedáleň s prístupovými chodbami.

Vo všetkých umyvárkach sme namontovali k umývadlám dávkovače mydla kvôli zlepšeniu hygiény.

Vybavili sme „E“ triedu o nový nábytok, stoly a stoličky, zvýšili sme počet stolov a stoličiek v jedálni a v triedach „A“ a „B“. Namontovali sme bezpečnostné kovania na dvere jedálne a šatni pre zamestnancov.

Vo všetkých priestoroch MŠ sme zaviedli internetové pripojenie cez našu WIFI-sieť. V tomto školskom roku 2017/2018 musíme priebežne vymaľovať všetkých päť tried spolu so šatňami a sociálnymi zariadeniami. Následne budú vymaľované všetky vrchné priestory spální a sociálnych zariadení.

O budovu sa treba systematicky starať, aby nestúpali náklady a aby technický stav bol na dobrej úrovni.

Na školskom dvore bol vybudovaný závlahový systém z finančných prostriedkov MČ a školský dvor sa hned zmenil k lepšiemu. Kvalita zelene stúpla o 100%.

Stavebné hracie prvky na školskom dvore – hojdačky, šmykľavka s preliezkou, kolotoč, pieskoviská s preliezkou a hojdací prvok boli prekontrolované revíznym technikom a schválené na používanie.

V septembri sa osadia nové hracie atrakcie – preliezka „Lucifuk“, nové hojdačky a altánok „Ema“, ktoré podstatnou mierou vylepšia pohybové aktivity detí a zatraktívnia východnovzdelávaciu činnosť vo všetkých oblastiach.

Po októbrovom oreze stromov musíme upraviť celý školský dvor, zostrihať kríky a náletovú zeleň a dosať trávu na chýbajúce miesta.

Čaká nás nová výzva a to celková obnova murovej časti plotu a následné vymaľovanie vrchnej kovovej časti spolu s bránami.

## Prostriedky získané v prospech MŠ Koniarkova 9

1	2	3	Dodávateľ	Druh výdavku	Suma spolu v €
3	1	Ing. Valachová		Vypracovanie a implementácia systému HACCP	200,00
4	2	Raven		Drevený altánok	3 200,00
5	3	Volkswagen		Projekt - nemecky na školách	2 200,00
6	4	ProRain		Prostriedky ušetrené na závlahovom systéme	5 303,73
7	5	Terno real estate		jabĺčka, mandarínky, keksíky pre deti	500,00
8	6	Individuálny dar		Digitálny fotoaparát	150
9	7	Individuálny dar		multifunkčné zariadenie	450
10	8	Individuálny dar		CD s anglickými pesničkami	29
11	9	Individuálny dar		kruhy na cvičenie	30,00
12	10	Individuálny dar		kreatívna plastelína	120
13	11	Individuálny dar		Bezpečnostné vesty, pásiaky a terčíky	
14	12	DM Drogerie Markt		Toaletný papier 20 balíkov	59,80
15	13	DM Drogerie Markt		Balea tekuté mydlo 500 ml x 10 kusov	15,99
16	14	DM Drogerie Markt		Papierové vreckovky 20 balíkov	39,80
17	15	DM Drogerie Markt		Balea tekuté mydlo - náhradná náplň 500 ml x 10 kusov	14,90
18	16	Tesco stores		výtvarné potreby (farby, vodové farby, nožnice, lepidlo, krepový papier,...)	60,00
19	17	Tesco stores		Toaletný papier 10 balíkov	24,90
20	18	Tesco stores		Papierové vreckovky 10 balíkov	5,00
21	19	Tesco stores		Desiatové servítky 5 balíkov	4,95
22	20	Jutex		koberec fialový	250,00
23	21	Breno		koberec olivový	250,00
24	22	DM Drogerie Markt		Toaletný papier 5 balíkov	14,95
25	23	DM Drogerie Markt		Čistiace prostriedky	20,00
26	24	DM Drogerie Markt		Farby, riedidlá, odpadkové sáčky do koša, šmigľový papier, štetce, ...	150,00
27	25	DM Drogerie Markt		Sprchovaci gél pre každého zúčastneného	99,50
28	26	Záhradníctvo Iveta		kvety, bylinky, ozdobné kríky	75,00
29	27	Tesco stores		Fidorky	62,50
30	28	Kaufland		lízatká	16,50
31	29	Voňavý raj		plastové kvetináče	10,00
32		<b>SPOLU</b>			<b>13 156,52</b>
33					

### III.

#### Závery a rekapitulácia:

##### **Východiskové úlohy k novému školskému roku:**

1. Vytvorenie uvedomelého vzťahu dieťaťa k životnému prostrediu a potreby starať sa o prírodu a chrániť ju.
2. Rozvíjanie nadšenia a ochoty detí spolupracovať pri skúmaní prírodných reálií a záujem o prírodu, ekológiu a enviromentálnu výchovu.
3. Približovanie deťom ľudové zvyky a tradície, podniecovať deti o tradičné remeslá a utvárať pozitívny vzťah k regionálnemu folklóru.
4. Udržiavanie krúžkovej aktivity.
5. Pokračovanie v realizácii projektov k ochrane života na zemi.
6. Zvýšovanie pozornosti na rozvoj fonetických a komunikačných zručností, úzko spolupracovať s logopedičkou.
7. Pri plánovaní a realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti vyvarovať sa stereotypu, uplatňovať progresívne metódy a formy práce, inovačné a variabilné prístupy, nepoužívať spôsob výučby uplatňovaných v základných školách.
8. Obohacovanie učenia deti digitálnymi technológiami.
9. Doplňovanie knižného fondu o detskú literatúru, encyklopédie a učiteľskú knižnicu o nové metodiky.
10. Zameriavanie sa na preškolenie učiteliačiek „v Rytmike“ v spolupráci s lektorkou školenia.

Spracovala a predkladá:

V Bratislave dňa:

riaditeľka školy  
Mgr. Vlasta Sedláková

Schválil:

Príloha č. 1  
Správa o hospodárení

## **K BODU 7 - Organizačná štruktúra materskej školy platná od 01.09.2017**

### **1. NÁVRH UZNESENIA**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Vajnory po prerokovaní

#### **A. b e r i e n a v e d o m i e**

zmenu organizačnej štruktúry Materskej školy Koniarkova 9 predloženú mestskej časti dňa 25.08.2017

#### **B. ž i a d a**

riaditeľku Materskej školy Koniarkova 9 o predloženie vyhodnotenia efektivity vykonanej zmeny organizačnej štruktúry najneskôr do 30.11.2017



KR/1

Mestská časť Bratislava – Vajnory

Roľnícka 109

831 07 Bratislava 36

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Vajnory		
Dátum: 25.08.2017		
Číslo:	5708/2017 - Prílohy: 3/4	
Číslo	Spisov:	Roz:

Váš list zo dňa

EO-MZ/4723/6/2017/RAJ  
08.08.2017

Naša značka

2017/08/01

Vybavuje/tel. č.

Ing. Valachová Z.  
+421 904 323 151

V Bratislave dňa 24.08.2017

VEC:

**Organizačná štruktúra materskej školy platná od 1.9.2017**

V nadváznosti na Výpis z uznesenia zo zápisnice č. 3/2017 zo zasadnutia Komisie finančnej, správy majetku, podnikania obce a získavania prostriedkov z fondov pri MČ Bratislava – Vajnory konanej dňa 15. Júna 2017, ktorý sme osobne prebrali dňa 23.8.2017 na stretnutí s pánom starostom Ing. Jánom Mrvom a v nadváznosti na Váš list Organizačná štruktúra materskej školy platná od 1.9.2017 – odpoved' zo dňa 8.8.2017 si Vám dovoľujeme predložiť

**Žiadosť o prehodnotenie rozhodnutia finančnej komisie zo dňa 15.6.2017.**

Navrhujeme, aby nový zamestnanec na pozícii hospodárka - ekonómka a osoba zodpovedná za výdajnu stravy bola prijatá na plný pracovný úvazok v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako kvalifikovaný zamestnanec pre Materskú školu Koniarkova 9, 831 07 Bratislava – mestská časť Vajnory.

Náplň práce na pozícii hospodárka-ekonómka a náplň práce zamestnanca zodpovedného za výdajnu stravy tvorí prílohu č. 1 nášho listu.

Okrem iného bude zamestnanec vypracovávať a podliehať sa na koordinácii projektov pre materskú školu.

V súčasnosti sme zapojený do nasledujúcich projektov:

1. Grantový program Nemčina do materských škôl od nadácie Volkswagen Slovakia
2. Iniciatíva DM Spoločne, od spoločnosti DM Drogerie Markt
3. Grantová výzva Vy rozhodujete, my pomáhamo od spoločnosti Tesco stores a nadácie Pontis
4. Program OLOMÁNIA od spoločnosti Odvoz a likvidácia odpadu, a. s.
5. Program na podporu materskej školy Pohybom k zdravlu od spoločnosti Raven, a. s.

Náplň práce súvisiaca s koordináciou projektov je uvedená v prílohe č. 2 nášho listu.

Na základe vyššie uvedeného si Vás dovoľujeme požiadať o opäťovné prehodnotenie rozhodnutia, aby zamestnanec Ing. Zuzana Valachová bola prijatá na plný pracovný úvazok (7,5 hodiny).

Dôvodom je plná pracovná vyťaženosť na 7,5 – hodinový pracovný čas. Uvedená informácia sa opiera o skutočnosť, že v súčasnosti zamestnanec pracuje na dohodu o pracovnej činnosti, v ktorej dohodnutý rozsah pracovného času je pravidelne prekračovaný nad rámec dohody bez nároku na odmenu.

Rovnako v zmysle novej organizačnej štruktúry Materskej školy Koniarkova 9, 831 07 Bratislava, si Vám dovoľujeme predložiť organizačnú schému platnú k 1.9.2017 v prílohe č. 3 nášho listu.

S pozdravom

Mgr. Vlasta Sedláková

riaditeľka MŠ

M a t e r s k á š k o l a  
Koniarkova 9  
831 07 B R A T I S L A V A

**Prílohy:**

1. Príloha č. 1 - Náplň práce na pozícií hospodárka-ekonómka a zamestnanca zodpovedného za výdajňu stravy
2. Príloha č. 2 - Náplň práce koordinácie projektov
3. Príloha č. 3 – Nová organizačná štruktúra platná od 1.9.2017

**Na vedomie:**

Ing. Ján Mrva – starosta MČ Vajnory

Ing. Soňa Molnárová – zástupca starostu a predseda školskej komisie

Členovia Komisie finančnej, správy majetku, podnikania obce a získavania prostriedkov z fondov

**Pracovná náplň – pozícia hospodárka-ekonómka (od 1.9.2017)**

1. Zadávanie údajov do systému CORA GEO

- Objednávky
- Zmluvy
- Faktúry
- Platobné poukazy
- Úhrady hotovostné/bezhotovostné, hromadné/jednorazové

2. Správa bankových účtov (zadávanie platobných príkazov, kontrola platieb z bankových účtov, evidencia a kontrola platieb prichádzajúcich na účet, export údajov v zmysle aktuálnych potrieb zamestnávateľa)
3. Spracovanie cestovných príkazov, zodpovednosť za zúčtovanie cestovných náhrad
4. Spolupráca so školiacimi zariadeniami – prihlásenie uchádzačov, úhrada poplatkov
5. Evidencia platieb za školné poplatky a odvod príjmu na účet miestneho úradu
6. Komunikácia a spolupráca s externou účtovnou spoločnosťou
7. Komunikácia a spolupráca s miestnym úradom
8. Správa pokladne (evidencia v systéme CORA GEO, revízia pokladne, zodpovednosť za finančnú hotovosť)
9. Rozpočtovnictvo (návrh, úprava, rozpočtové opatrenia, spravovanie rozpočtu, zadávanie do systému CORA GEO a do systému RIS.SAM)
10. V spolupráci s riaditeľkom MŠ zabezpečuje správu rozpočtu, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti MŠ
11. Spracovávanie kvartálnych výkazov v RIS.SSAM
12. Spracovávanie Poznámok a zadávanie do RIS.SAM
13. Spracovanie Výkazu k správe o hospodárení
14. Spracovanie Formulára vzájomných vzťahov
15. Spracovanie Správy o hospodárení
16. Spracovanie Zúčtovania transferov
17. Odovzdávanie kvartálneho čerpania rozpočtu miestnemu úradu
18. Správa a evidencia majetku (inventarizácia, zaradovanie/vyradovanie majetku, fyzická a dokladová inventúra)
19. Zabezpečenie prevádzky MŠ (objednávanie tovarov a služieb na základe potrieb MŠ, komunikácia s dodávateľmi, nákup tovarov nevyhnutných na prevádzku MŠ, spolupráca pri zabezpečovaní akcií pre deti)
20. Zodpovednosť za výkon verejného obstarávania za MŠ
21. Zabezpečuje vyhotovenie pracovných zmlúv, vypracováva dohody o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru a tieto práce kontroluje
22. Vypracováva dohody o zmene podmienok stanovených v pracovnej zmluve
23. Vedie evidenciu pracovného voľna pri krátkodobých prekážkach v práci zo strany pracovníka a pri prekážkach z dôvodu všeobecného záujmu
24. Zodpovedá za správnosť evidencie osobných spisov a ich aktualizáciu, po rozviazani pracovného pomeru, archiváciu týchto spisov, poľa príslušného registrátorného poriadku, alebo odstúpenie novému zamestnávateľovi
25. Zodpovedá za evidenciu náhrady miezd počas čerpania dovoleniek na zotavenie, vrátane náhrad miezd za nevyčerpanú časť dovolenky a za pracovné voľno pri prekážkach v práci
26. Priznáva náhradu cestovného, stáhovacích výdavkov a ostatných náhrad v zmysle platných právnych predpisov
27. Zabezpečuje ohlasovaci povinnosť
28. Zabezpečuje kompletné, včasné spracovanie a predkladanie všetkých platných štatistických výkazov podľa platných termínov v požadovanom rozsahu
29. Zabezpečuje platobných styk prostredníctvom banky, v ktorej má škola zriadený účet
30. Objednáva všetky náležitosti súvisiace s prevádzkou MŠ
31. Vykonávanie operatívnych činností podľa potrieb priameho nadriadeného

◦ **Pracovná náplň – pozícia vedúca výdajne (od 1.9.2017)**

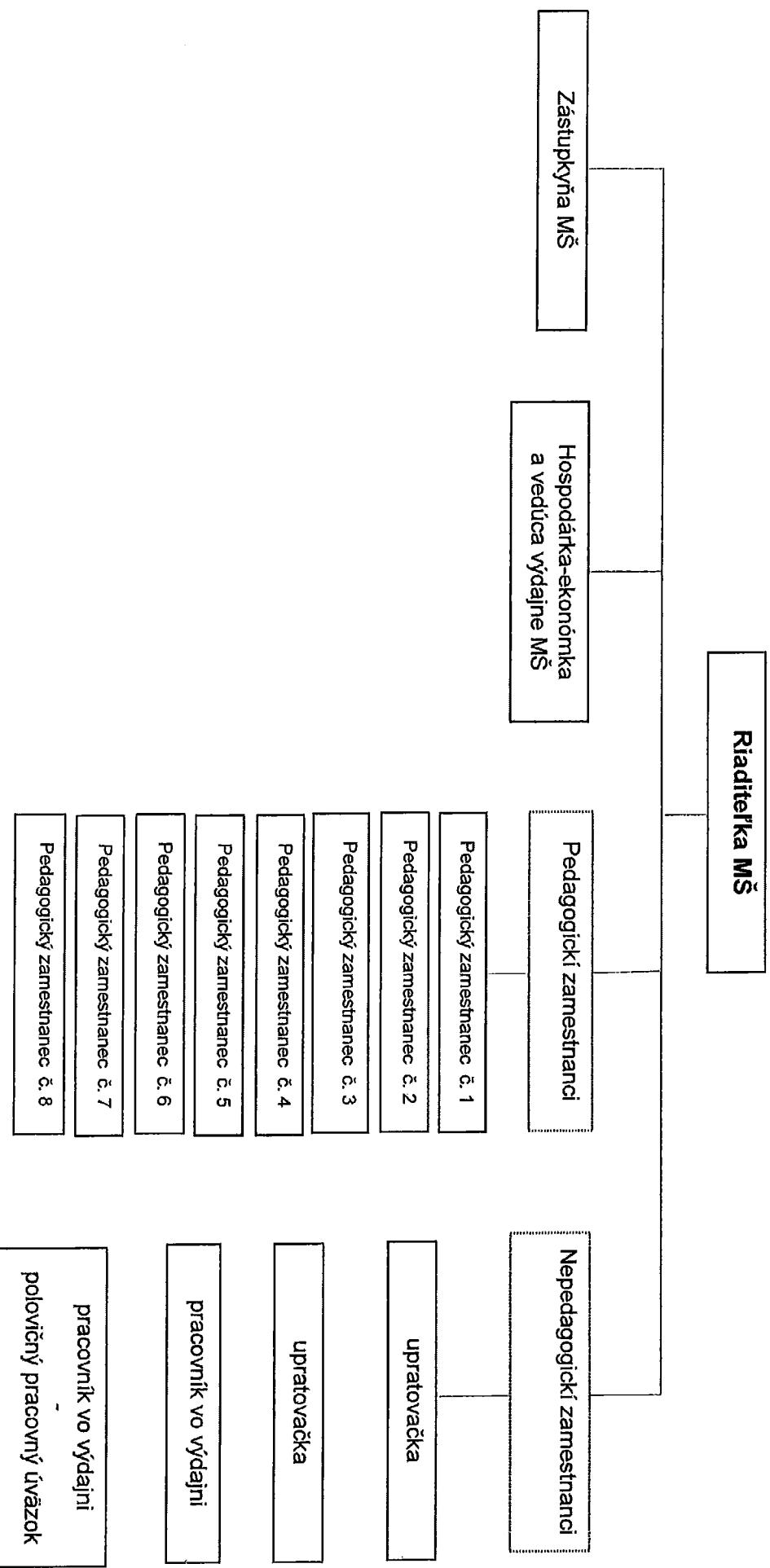
1. Vypracovanie a monitoring dodržiavania systému HACCP
2. Spolupráca pri zabezpečovaní a dodržiavaní BOZ pri práci a prevádzkového poriadku výdajne
3. Odstraňovanie zistených nedostatkov
4. Koordinovanie hospodárskej činnosti výdajne
5. Vedenie evidencie majetku, vykonávanie celoročných a mimoriadnych inventarizácií
6. Spolupráca a komunikácia s Úradom verejného zdravotníctva
7. Spolupráca a komunikácia s vedúcou školskej jedálne

## **Príloha č. 2**

### **Pracovná náplň – koordinácia projektov (od 1.9.2017)**

8. Vyhľadávanie ponúk na získanie grantov, finančných dotácií, finančnej pomoci a pod.
9. Vypracovanie projektového zámeru a projektovej dokumentácie
10. Sledovanie plánu projektu
11. Koordinácia implementácie
12. Riadenie a zabezpečovanie praktickej realizácie
13. Komunikácia so spoločnosťou poskytujúcou grant/nenávratnú finančnú pomoc
14. Sledovanie nákladov na projekt
15. Reporting, monitoring, evaluácia

## Organizačná štruktúra MŠ Koníarkova 9, 831 07 Bratislava – Vajnory



**Výpis z uznesenia  
zo zápisnice č. 4/2017  
zo zasadnutia Komisie finančnej, správy majetku, podnikania obce  
a získavania prostriedkov z fondov  
pri Mestskej časti Bratislava-Vajnory**

**konanej dňa 20. septembra 2017**

---

**Bod programu č. 14:**

*Návrh IV. zmeny rozpočtu mestskej časti Bratislava – Vajnory na rok 2017 vykonanú rozpočtovým opatrením č. 12/2017*

**Čiastkové uznesenie z bodu 14:**

Prítomní členovia Komisie finančnej, správy majetku, podnikania obce a získavania prostriedkov z fondov zobrali na vedomie návrh na zmeny rozpočtu MŠ Koniarkova 9 spolu so žiadostou o navýšenie úvazku pre hospodárku MŠ na rok 2017 a odporúčajú miestnemu zastupiteľstvu **prerokovať a schváliť** zvýšenie úvazku hospodárky MŠ Koniarkova 9 na 7,5 hod. úvazok, t.j. plný pracovný úvazok, avšak s uzavorením pracovnej zmluvy na dobu určitú, do 31.03.2018.

**Hlasovanie:** za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0

Za správnosť vyhotovenia: Pilná Darina  
Bratislava, 21.09.2017



Prevzal: