



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-VAJNORY
Roľnícka č. 109, 831 07 Bratislava 36
IČO: 00 304 565 DIČ: 2020879223

**SMERNICA č. 1/2013
o poskytovaní informácií
podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií)
v znení neskorších predpisov
v podmienkach Mestskej časti Bratislava-Vajnory**

Vypracoval:

Gabriela Zemanová,
referent oddelenia vnútornej správy

Zodpovedný:

Ing.Dana Slobodová
vedúca oddelenia vnútornej správy

Schválil:

Ing. Ján Mrva,
starosta

Dátum výhotovenia smernice:

06.02.2013

Účinnosť smernice od:

06.02.2013

Prílohy:

9



Smernica
**o poskytovaní informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene
a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)**
v znení neskorších predpisov
v podmienkach Mestskej časti Bratislava-Vajnory

Na zabezpečenie realizácie zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v podmienkach samosprávy mestskej časti Bratislava-Vajnory vydávam túto smernicu.

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Na základe zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“), každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má Mestská časť Bratislava-Vajnory (ďalej len „mestská časť“), Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Vajnory (ďalej len „miestny úrad“) k dispozícii a ktoré sú tieto povinné zverejňovať a sprístupňovať.
2. Mestská časť je podľa zákona č. 211/2000 Z. z. povinnou osobou.
3. Účelom týchto smerníc je podrobnejšie upraviť:
 - a) podmienky, postup a rozsah prístupu občanov k informáciám uvedeným v ods. 1 tohto článku
 - b) práva a povinnosti zúčastnených strán pri požadovaní a poskytovaní informácií
4. Výkonným organizačným útvaram realizácie zákona o slobode informácií je oddelenie vnútornej správy (ďalej len „OVS“) Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vajnory.

Čl. 2.
Typ informácií a ich zverejňovanie

1. Mestská časť nesprístupní informácie, ktoré sú označené ako
 - a) utajované skutočnosti podľa osobitného predpisu¹,
 - b) obchodné tajomstvo² s výnimkou informácií určených v osobitnom predpise³.
2. Mestská časť obmedzí sprístupnenie informácií alebo nesprístupní informácie uvedené v osobitnom predpise⁴.
3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a osobných údajov sprístupní mestská časť len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon⁵, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
4. Mestská časť sprístupní osobné údaje starostu mestskej časti, poslancov Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vajnory^{6a)}, vedúcich zamestnancov, ktorých

¹ Napr. zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, § 91 až 93a zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách, § 40 zákona č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska, , § 122 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona, § 23 zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov.

² § 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

³ § 10 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z.

⁴ § 8 a § 11 zákona č. 211/2000 Z. z.

⁵ Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

^{6a)} Čl. 2 ods. 1 písm. p) ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení zákona č. 545/2005 Z. z.

- miesto sa podľa Pracovného poriadku obsadzuje na základe výsledku výberového konania^{6b)}, alebo členov hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov^{6c)} v rozsahu:
- a) titul, meno, priezvisko,
 - b) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
 - c) pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
 - e) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
 - f) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané z rozpočtu mestskej časti.
5. Mestská časť sprístupní informácie, ktoré je povinná zverejňovať podľa osobitného predpisu⁷ a informácie, ktoré sprístupňuje na základe žiadosti.

Čl. 3 Poskytovanie informácií

1. Informácie sa poskytujú dvoma spôsobmi:
 - a) zverejnením,
 - b) sprístupnením na základe žiadosti.
2. Zverejnená informácia je informácia:
 - a) vydaná tlačou alebo na akomkoľvek nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis, prehliadanie a uchovávanie,
 - b) verejne prístupná aj prostredníctvom internetu.
3. Mestská časť zverejňuje informácie v súlade s § 5 zákona č. 211/2000 Z. z.
4. Informácie uvedené v odseku 3 tohto článku sa zverejňujú na úradnej tabuli pred budovou sídla povinnej osoby (Roľnícka 109, 831 07 Bratislava) a na internetovej stránke mestskej časti (www.vajnory.sk).
5. Všetky ďalšie informácie, ktoré mestská časť nie je povinná zverejňovať podľa § 5 zákona č. 211/2000 Z. z. sa sprístupňujú na základe žiadosti v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. a touto smernicou.
6. Informácie sa poskytujú v akejkoľvek vhodnej žiadateľom požadovanej forme – najmä odpisom, kópiou, elektronicky, ústne, poštou, elektronickou poštou, prípadne odkazom na už zverejnené informácie. Ak informácie nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, mestská časť dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.
7. Mestská časť poskytuje informácie v takom rozsahu v akom má tieto k dispozícii.
8. Za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom možno poskytnúť informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia prístupu k informáciám (§ 8 – 11 zákona).

Čl. 4 Povinné zverejňovanie informácií

1. Zverejnenie informácií, ktoré je mestská časť povinná zverejňovať podľa § 5 ods. 1, 2, 6 a 9 zákona č. 211/2000 Z. z., každú zmenu alebo doplnenie týchto informácií, ako aj zverejnenie informácií o postupe, ktorý musí mestská časť dodržiavať pri vybavovaní žiadostí o informácie zabezpečuje miestny úrad nasledovne:

^{6b} § 5 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov.

^{6c} § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁷ § 5 ods. 1, 2, 6 a 9 zákona e. 211/2000 Z. z. v znení zákona e. 628/2005 Z. z.

- a) na internetovej stránke mestskej časti (www.vajnory.sk) poverený pracovník oddelenia vnútornej správy v spolupráci s vecne príslušnými referentmi jednotlivých organizačných útvarov,
 - b) na úradnej tabuli poverený pracovník ekonomickeho oddelenia v spolupráci s vecne príslušnými referentmi jednotlivých organizačných útvarov.
2. Povereným pracovníkom miestneho úradu uvedeným v ods. 1 tohto článku poskytujú informácie a ich aktualizáciu príslušní pracovníci OVS a to o:
- a) spôsobe zriadenia mestskej časti, jej právomociach a kompetenciách,
 - b) organizačnej štruktúre orgánov mestskej časti, osobné údaje starostu mestskej časti, poslancov miestneho zastupiteľstva^{6a)},
 - c) prehľade všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a interných, podľa ktorých mestská časť koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k mestskej časti,
 - d) organizačnej štruktúre miestneho úradu,
 - e) mieste, čase a spôsobe akým možno získať informácie, o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - f) mieste, lehote a spôsobe podania opravného prostriedku,
 - g) sadzobníku úhrad nákladov za sprístupnenie informácií,
 - h) možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia mestskej časti vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené.
3. Informácie o sadzobníkoch správnych poplatkov podľa ktorých mestská časť vyberá poplatky za správne úkony, poskytujú poverenému pracovníkovi OVS všetky organizačné útvary miestneho úradu, ktoré takéto úkony spoplatňujú.
4. Zverejnenie informácií, ktoré sa dotýkajú činnosti Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vajnory (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) zabezpečujú na internetovej stránke a na úradnej tabuli poverení pracovníci uvedení v tomto čl. v bode 1 písm. a) a b) na základe podkladov:
- a) poverených pracovníkov OVS v rozsahu
 - 1. informácie o termínoch zasadnutí miestneho zastupiteľstva s návrhom programu rokovania, najmenej tri dni pred zasadnutím, ak ide o mimoriadne zvolané zasadnutie aspoň 24 hodín pred jeho konaním,
 - 2. uznesenia miestneho zastupiteľstva, v ktorých predkladateľ (navrhovateľ) zabezpečí anonymizáciu osobných údajov fyzických osôb, najneskôr do troch dní po skončení zasadnutia,
 - 3. informáciu o hlasovaní poslancov miestneho zastupiteľstva, najneskôr do troch dní po skončení zasadnutia,
 - 4. údaje o dochádzke poslancov na zasadnutia miestneho zastupiteľstva, najneskôr do troch dní po skončení zasadnutia,
 - 5. návrhy dokumentov, ktorých zverejnenie je ustanovené osobitným predpisom,
 - 6. schválené dokumenty, ktoré pred nadobudnutím účinnosti musia byť vyhlásené vyvesením, zverejnené verejnou vyhláškou a pod.
 - b) vecne príslušných organizačných útvarov miestneho úradu, ktoré poskytujú:
 - 1. texty návrhov všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a ostatných dokumentov určených na zverejnenie na druhý deň po ich expedovaní poslancom,
 - 2. texty schválených všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a ostatných dokumentov do troch dní po ich schválení,
5. Príslušný organizačný útvar, ktorý zabezpečuje prevod nehnuteľnej a hnuteľnej veci poskytuje povereným pracovníkom uvedeným v bode 1 písm. a) a b) podklady na zverejnenie informácie o prevode alebo prechode nehnuteľnej veci, vrátane bytov

a nebytových priestorov a hnutelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyšia ako 20-násobok minimálnej mzdy^{7a)} do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci v rozsahu:

- a) označenie nehnuteľnej veci alebo hnutelnej veci,
 - b) dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva, ktorým je pri nehnuteľných veciach dátum právoplatnosti rozhodnutia správy katastra o povolení vkladu a pri hnutelných veciach dátum odovzdania, ak zmluva neustanovuje inak,
 - c) právny titul
 - d) informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva v rozsahu
 - meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - adresa pobytu alebo sídlo,
 - identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.
6. Informácie podľa ods. 5 tohto článku sa zverejňujú najmenej po dobu jedného roka odo dňa, kedy došlo k prevodu vlastníctva podľa ods. 5. Tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.
7. Všetky organizačné útvary miestneho úradu poskytujú pracovisku uvedenému v ods. 1 písm. a) tohto článku podklady pre informácie v elektronickej podobe a v ods. 1 písm. b) tohto článku v tlačenej podobe. Zodpovedajú za ich obsahovú a vecnú správnosť a včasnosť.

Čl. 5

Podávanie žiadosti

1. Žiadosť možno podať predovšetkým:
 - a) písomne, ako poštovú zásielku na adresu: Miestny úrad mestskej časti Bratislavské Vajnory, Roľnícka 109, 831 07 Bratislava,
 - b) písomne osobným doručením do podateľne miestneho úradu,
 - c) ústne u ktoréhokoľvek pracovníka miestneho úradu, ktorý spíše so žiadateľom zápis žiadosti o sprístupnenie informácií (príloha č.1),
 - d) faxom na čísle 02/43712494,
 - e) elektronickou poštou na adresu infozakon@vajnory.sk.
2. Žiadateľ môže požiadať tiež o písomné potvrdenie prijatia žiadosti. V takom prípade pracovník miestneho úradu, ktorý žiadosť prijal, potvrdí podanie žiadosti (vzor - príloha č. 2).
3. Zo žiadosti musí byť zrejmé:
 - a) ktorej povinnej osobe je určená,
 - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo,
 - c) ktorých informácií sa týka,
 - d) spôsob, akým sa sprístupnenie navrhuje,ak žiadateľ požaduje sprístupnenie informácie v Braillovom písme, pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ľažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.

^{7a} § 2 ods. 1 písm. b) zákona Národnej rady Slovenskej č. 90/1996 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov.

Čl. 6

Centrálna evidencia žiadostí

1. Centrálnu evidenciu všetkých prijatých žiadostí o poskytnutie informácie podľa tejto smernice vedie poverený pracovník OVS.
2. Centrálna evidencia obsahuje tieto údaje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) poradové číslo žiadosti,
 - c) evidenčné číslo žiadosti (registratúrneho záznamu) a číslo spisu,
 - d) žiadateľa (FO - meno, priezvisko, adresa, PO – názov, adresa, IČO, meno zástupcu),
 - e) obsah vyžiadanej informácie,
 - f) navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - g) výsledok vybavenia žiadosti – odpoveď (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo sprístupnenie žiadosti),
 - h) evidenčné číslo odpovede (registratúrneho záznamu),
 - i) podanie opravného prostriedku.
3. Ak dôjde k doručeniu žiadostí inému organizačnému útvaru miestneho úradu než poverenému pracovníkovi oddelenia vnútornej správy, príslušný vedúci organizačného útvaru je povinný bezodkladne postúpiť žiadosť do podateľne na zaevidovanie, informovať o tom povereného pracovníka OVS a odovzdať mu všetky informácie a písomné podklady, ktorými disponuje. Poverený pracovník OVS doručenú žiadosť zaeviduje do centrálnej evidencie a založí spis.

Čl. 7

Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä:
 - a) ústne – osobne, telefonicky,
 - b) osobne nahliadnutím do príslušného spisu, umožnením vyhotovenia výpisu, odpisu alebo kópie dokumentu, ak sú požadované informácie v elektronickej podobe, umožnením ich skopírovania na technický nosič dát,
 - c) písomne – oznamením poštou, faxom, elektronickou poštou (e-mail) alebo zaslaním vyhotovenej kópie, výpisu, nosiča dát,
 - d) za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa tohto zákona považuje informácia napísaná:
 - slepeckým (Braillovým) písmom alebo
 - zväčšeným typom písma,
 - e) ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa § 16 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. požaduje sprístupnenie informácií.

Čl. 8

Postup vybavenia žiadostí

1. Ak požadovaná informácia už bola zverejnená, pracovník vybavujúci žiadosť o poskytnutie informácií :
 - a) oznámi údaje, ktoré žiadateľovi umožnia tieto informácie vyhľadať a získať alebo
 - b) tieto informácie sprístupní, ak na ich priamom sprístupnení žiadateľ trvá.
2. Ak povinná osoba nedisponuje informáciami, ktoré žiadateľ požaduje sprístupniť:

- a) ale má vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať, bezodkladne postúpi žiadosť osobe, ktorá túto informáciu má k dispozícii, ak táto osoba je povinnou osobou podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z. z.,
 - b) ak nemá vedomosť, kto disponuje požadovanými informáciami, žiadosť odmietne rozhodnutím.
3. Mestská časť sprístupní požadované informácie v prípade, ak:
- a) žiadosť adresovaná miestnemu úradu obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti⁸ uvedené v čl. 4 ods. 4 tejto smernice, ak ich neobsahuje vyzve žiadateľa o ich doplnenie,
 - b) požadované informácie má mestská časť k dispozícii,
 - c) nejedná sa o informácie, ktorých sa týkajú obmedzenia prístupu k informáciám podľa § 8 až 11 zákona č. 211/2000 Z. z., alebo podľa ustanovení osobitných právnych predpisov a zároveň sa nejedná o zverejnené informácie, pri ktorých sa žiadateľ uspokojil s údajmi umožňujúcimi vyhľadanie a získanie zverejnených informácií.
4. Poverený pracovník OVS bezodkladne po zaevidovaní v centrálnej evidencii postúpi kópiu žiadosti podľa oblasti, ktorej sa žiadosť týka, vecne príslušnému referentovi (ďalej len „VPR“) miestneho úradu, ktorý bezodkladne spracuje, resp. pripraví podklady na vypracovanie odpovede a najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na vybavenie žiadosti podklady doručí poverenému pracovníkovi OVS.
5. V prípade, ak je na vybavenie žiadosti príslušných niekoľko organizačných útvarov miestneho úradu, poverený pracovník OVS bezodkladne postúpi kópiu žiadosti príslušným organizačným útvarom miestneho úradu podľa vecnej príslušnosti, ktorí bezodkladne spracujú, resp. pripravia podklady na vypracovanie odpovede a najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na vybavenie žiadosti podklady doručia poverenému pracovníkovi OVS. Po získaní čiastkových odpovedí od VPR miestneho úradu požadované informácie sprístupní poverený pracovník OVS.
6. Za úplné a včasné vybavenie žiadosti o poskytnutie informácií zodpovedá poverený pracovník OVS spolu s vecne príslušným vedúcim organizačného útvaru miestneho úradu. Za pravdivé vybavenie žiadosti o poskytnutie informácií zodpovedá VPR.

Čl. 9

Vydanie rozhodnutia

1. Ak mestská časť poskytne žiadateľovi v lehote uvedenej v čl. 10 ods. 2 resp. 3 tejto smernice informáciu v požadovanom rozsahu a zvoleným alebo dohodnutým spôsobom, poverený pracovník OVS zabezpečí o tom vyhotovenie rozhodnutia zápisom v spise. Toto rozhodnutie sa žiadateľovi nezasielia. Proti takému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok (vzor - príloha č. 3).
2. Pri odložení žiadosti sa rozhodnutie nevydáva.
3. Ak mestská časť žiadosti o sprístupnenie informácií nevyhovie, a to hoci len sčasti, vydá o tom v lehote uvedenej v čl. 9 od. 2, resp. 3 tejto smernice osobitné písomné rozhodnutie (vzor - príloha č. 4).
4. Mestská časť vydá rozhodnutie o odmietnutí žiadosti v lehote uvedenej v čl. 10 ods. 2 týchto smerníc, ak úrad požadovanú informáciu nemá k dispozícii, ani nemá vedomosť o tom, ktorá povinná osoba ju má k dispozícii (vzor - príloha č. 4).

⁸ § 14 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. v znení zákona č. 628/2005 Z. z.

Čl. 10

Opravné prostriedky

1. Opravný prostriedok podáva žiadateľ v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od mŕneho uplynutia lehoty na rozhodnutie osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
2. O odvolaní rozhoduje starosta mestskej časti⁹.
3. Ak starosta mestskej časti do 15 dní od doručenia odvolania o odvolanie nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.
4. Vzor rozhodnutia v odvolacom konaní tvorí prílohu č. 6 tejto smernice.
5. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného predpisu^{9a}.

Čl. 11

Lehoty

1. Lehoty podľa tejto smernice sa začínajú počítať dňom kedy bola žiadosť na miestny úrad doručená.
2. Žiadosti vybavuje poverený pracovník OVS najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti, alebo od odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 15 ods. 2 a 3 zákona č. 211/2000 Z. z. a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona č. 211/2000 Z. z., ak tento zákon neustanovuje inak.
3. Lehota uvedenú v ods. 2 tohto článku môže miestny úrad závažných dôvodov¹⁰ predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a). Predĺženie lehoty s uvedením dôvodu jej predĺženia oznámi poverený pracovník OVS žiadateľovi najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti.
4. Lehota na oznamenie žiadateľovi pri žiadosti podľa čl. 7 ods. 1 tejto smernice je 5 dní.
5. Postúpenie žiadosti inej povinnej osobe oznámi poverený pracovník OVS žiadateľovi bez zbytočného odkladu.
6. Lehota na doplnenie žiadosti miestny úrad nesmie stanoviť kratšiu ako 7 dní.
7. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o odmietnutí, resp. nevyhovení žiadosti môže žiadateľ podať v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo mŕneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti, pričom za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
8. Starosta mestskej časti musí rozhodnúť o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou (vzor - príloha č. 5).

Čl. 12

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezodplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša mestská časť.
2. Starosta mestskej časti môže rozhodnúť o odpustení úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií.

⁹ § 19 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z.

^{9a} § 244 a nasl. zákona č. 99/1963 Zb. Občianskeho súdneho poriadku

¹⁰ § 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. v znení zákona č. 628/2005 Z. z.

3. Náklady vznikajúce miestnemu úradu na základe aplikácie zákona č. 211/2000 Z. z. sa vypočítavajú na základe sadzieb uvedených v Sadzobníku úkonov, ktorý tvorí prílohu č. 6 tejto smernice.
4. Úhrady za prístup k informáciám sú príjmom mestskej časti.

Čl. 13 **Podpisovanie**

Písomnosti súvisiace s agendou sprístupňovania informácií podpisujú:

- a) Poverený pracovník OVS:
prílohu č. 2 Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie
Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie
Zápis o poskytnutí informácií – rozhodnutie zápisom v spise
Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie
- prílohu č. 4: Rozhodnutie o odmietnutí sprístupniť informácie
Rozhodnutie o čiastočnom odmietnutí sprístupniť informácie
- b) Starosta:
prílohu č. 5 Rozhodnutie o odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupnenia informácie
Rozhodnutie o odvolaní proti rozhodnutiu o čiastočnom odmietnutí sprístupnenia informácie

Čl. 14 **Osobitné ustanovenia**

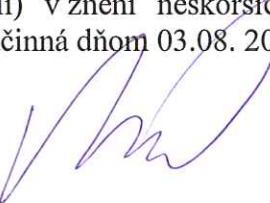
1. Táto smernica sa nevzťahuje na poskytovanie územnoplánovacích informácií podľa osobitného predpisu.
2. Povinné zverejnenie informácií podľa Čl. 4 ods. 5 sa vzťahuje na prevod alebo prechod majetku, ktorý sa uskutočnil po 2. januári 2006 a na návrhy na začatie konania doručené po 2. januári 2006.
3. Sprístupnenie informácií podľa Čl. 4 ods. 5 sa za podmienok ustanovených touto smernicou vzťahuje aj na prevod alebo prechod majetku, ktorý sa uskutočnil pred 2. januárom 2006, a aj na návrhy na začatie konania doručené pred 2. januárom 2006.
4. Informácie médiám sa poskytujú v súlade so zákonom o periodickej tlači a ostatných hromadných informačných prostriedkoch v rozsahu všeobecných informácií starosta a ním poverený pracovník. V prípade požadovania informácie o zložitejších veciach a podľa zákona č. 211/2000 Z. z. je potrebné postupovať v podľa ustanovení tejto smernice.

Č. 15 **Záverečné ustanovenia**

1. Za účelom kvalitného a bezproblémového styku s verejnosťou a so žiadateľmi o poskytnutie informácií sú všetci zamestnanci povinní oboznámiť sa s touto smernicou a prílohami knej, aby boli schopní poskytnúť poverenému pracovníkovi OVS informácie, ktoré by tento mohol bez prieťahov vybaviť priamo, resp. zabezpečiť ich bezodkladné vybavenie.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 6. februára 2013.
3. Dňom nadobudnutia platnosti tejto smernice sa ruší Smernica č. 2/2010 o poskytovaní informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení

niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
v podmienkach Mestskej časti Bratislava-Vajnory, účinná dňom 03.08. 2010.




Ing. Ján Mrva

starosta

mestskej časti Bratislava-Vajnory