

**ZMLUVA Č.31/2018/ZOU**  
**O POSKYTOVANÍ UPRAŤOVACÍCH PRÁČ V PRIESTOROCH KULTÚRNEHO DOMU**  
podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“),  
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi

**Dodávateľom:** ProGlance, s. r. o.  
Drieňová 34, 821 02 Bratislava  
Tel: 0915 766 308  
IČO: 50 639 463  
DIČ: 2120408609  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.  
IBAN: SK74 0900 0000 0051 4376 1328  
Zap. v reg.:OR Okres.sudu Ba I., Oddiel: Sro, Vložka číslo116210/B

**Zastúpeným:** Tomáš Hrubý – konateľ spoločnosti  
(ďalej len „dodávateľ“)

**Objednávateľom:** Vajnorská podporná spoločnosť, spol. s.r.o.  
Pod lipami 2, 831 07 Bratislava  
IČO: 36 772 054  
DIČ: 202 2373 375  
IČDPH: SK202 2373 375  
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.  
Číslo účtu: IBAN: SK89 1100 0000 0026 2304 4287

**Zastúpeným:** Marek Grebeči a Ing. Michal Vlček – konatelia spoločnosti  
(ďalej len „objednávateľ“)

**Článok 1**

**Predmet zmluvy, miesto a čas plnenia**

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať pre objednávateľa pravidelné upratovacie a čistiace práce v jeho priestoroch, ktoré sa nachádzajú na ulici Pod lipami 2 a záväzok objednávateľa zaplatiť dodávateľovi za riadne a včas poskytnuté práce za dohodnutú odmenu..
- 1.2 Dodávateľ poskytne objednávateľovi mimoriadne upratovacie práce, ktoré nie sú špecifikované v Prílohe č. 1 na základe jeho písomnej objednávky podpísanej oprávnenou osobou zo strany objednávateľa.
- 1.3 Rozsah prác upratovania, ktoré bude dodávateľ pre objednávateľa zabezpečovať podľa bodu 1.1 tejto zmluvy je špecifikovaný v Prílohe č. 1.

- 1.4 Zmluvné strany prehlasujú, že im v čase uzavretia tejto zmluvy nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili alebo vylučovali jej uzavretie alebo boli vážnou prekážkou plnenia ich zmluvných povinností podľa tejto zmluvy.

## Článok 2

### Kontaktné osoby

- 2.1 Kontaktnými osobami zmluvných strán pre účely tejto zmluvy sú:
- a) Za objednávateľa – Mikuláš Sivý, +421 948 126 800 , [info@kultura.sk](mailto:info@kultura.sk)
  - b) Za dodávateľa – Attila Mészáros +421 948 038 915, [attila.meszaros@proglance.sk](mailto:attila.meszaros@proglance.sk)
- 2.2 Každá zmena kontaktných osôb bude oznámená druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, pričom v e-mailovom oznámení bude uvedený dátum jej účinnosti.

## Článok 3

### Práva a povinnosti objednávateľa

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi za účelom plnenia jeho povinností uvedených v tejto zmluve bezodplatne odber studenej a teplej vody, elektrickej energie, možnosť vylievania tekutín vzniknutých pri plnení povinností podľa zmluvy.
- 3.2 Objednávateľ sa ďalej zaväzuje zabezpečiť zamestnancom dodávateľa vykonávajúcim upratovacie služby prístup do priestorov objednávateľa, ktoré majú byť upratané, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom.
- 3.3 V prípade potreby objednávateľ písomne oboznámi zamestnancov dodávateľa so špecifickými požiadavkami na upratovanie.
- 3.4 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích služieb a v prípade, ak zistí nedostatky, je oprávnený telefonicky, alebo písomne požadovať, aby dodávateľ tieto nedostatky bez zbytočného odkladu odstránil a práce vykonával riadne a včas.
- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zamestnancom dodávateľa priestory na uloženie upratovacej techniky a materiálu potrebného na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác.
- 3.6 Objednávateľ poskytne zamestnancom dodávateľa určeným na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác vstupné karty / kľúče od uzamykaných miestností, ktoré sa budú upratovať v počte: 2 sady. V prípade straty alebo poškodenia je povinný dodávateľ zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 200 eur za jednu sadu.
- 3.7 Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi priestor na likvidáciu, resp. sústreďovanie odpadu vzniknutého počas výkonu dohodnutých prác. Náklady na likvidáciu takto vzniknutého odpadu znáša objednávateľ.
- 3.8 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť na požiadanie dodávateľa aj ďalšiu súčinnosť, ak ho o jej poskytnutie dodávateľ požiada a táto je pre riadny výkon činností dodávateľa alebo jeho zamestnancov potrebná.
- 3.9 Objednávateľ súhlasí s tým, aby dodávateľ uvádzal poskytovanie služieb dodávateľa pre objednávateľa ako svoju referenciu na svojich propagačných materiáloch vydávaných v tlačenej alebo elektronickej forme, prihláškach do výberových konaní a pri ďalších aktivitách v rámci uskutočňovania svojej podnikateľskej činnosti.

## Článok 4

## Práva a povinnosti dodávateľa

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje najmä:
- a) zabezpečiť priebežnú kontrolu kvality vykonávaných prác vedúcimi zamestnancami dodávateľa,
  - b) dodávateľ zodpovedá za riadne zaškolenie svojich zamestnancov na vykonávanie prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy ako aj za to, že sú to osoby bezúhonné,
  - c) dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci boli poučení o povinnosti dodržiavať zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a zákona š. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a o ich zodpovednosti za jeho porušenie,
  - d) dodávateľ sa ďalej zaväzuje poučiť zamestnancov o zákaze umožniť prístup do priestorov objednávateľa osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy,
  - e) dbať na šetrné zaobchádzanie s predmetmi, úspornú spotrebu vody a elektrickej energie.
- 4.2 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi upratovacie služby pravidelne v stanovených dňoch podľa bodu 1.3 tejto zmluvy, riadne a včas.
- 4.3 Služby nad rozsah Prílohy č. 1 bude dodávateľ objednávateľovi poskytovať na základe písomnej objednávky objednávateľa. Tieto práce budú ukončené a objednávateľovi odovzdané na základe odovzdávajúceho protokolu, ktorý podpíše oprávnená osoba za objednávateľa a za dodávateľa.
- 4.4 Objednávateľ môže objednávku podľa bodu 4.3 tejto zmluvy zaslať e-mailom alebo formou poštovej zásielky.
- 4.5 Za zamestnanca dodávateľa sa pre účely tejto zmluvy považuje akákoľvek fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti dodávateľa na základe tejto zmluvy, bez ohľadu na druh právneho vzťahu s dodávateľom.

## Článok 5

### Cena za upratovacie služby

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ dodávateľovi zaplatí za poskytnuté služby uvedené v Prílohe č. 1 mesačný poplatok 798 eur mesačne + DPH . Dohodnutý mesačný poplatok môže byť znížený z dôvodu oprávnených reklamácií na kvalitu vykonávaných prác, alebo nevykonania upratovania v pravidelnom čase.
- 5.2 U ostatných prác nad rozsah Prílohy č. 1 bude cena stanovená písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
- 5.3 Cena podľa ods. 5.1 tejto zmluvy zahŕňa náklady na čistiace prostriedky.
- 5.4 Cena podľa tohto článku zmluvy je garantovaná na obdobie 12 mesiacov.
- 5.5 Akékoľvek iné zvýšenie cien pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 5.4 tejto zmluvy je možné len na základe písomnej dohody zmluvných strán.

## Článok 6

### Platobné podmienky

- 6.1 Za poskytnuté upratovacie služby uvedené v Prílohe č. 1 pošle dodávateľ objednávateľovi faktúru po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý dodávateľ objednávateľovi poskytoval upratovacie práce a iné služby.
- 6.2 Pokiaľ dodávateľovi vznikne povinnosť stať sa platcom DPH, bude objednávateľa písomne informovať o tejto zmene. Zároveň od daného obdobia bude k poskytnutým službám a produktom pripočítaná zákonom stanovená DPH 20 %.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi uhradiť faktúru v lehote do 15 dní odo dňa jej doručenia. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má dodávateľ právo

- uplatniť si voči objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania úhrady.
- 6.4 Faktúra sa považuje za uhradenú v deň pripísania peňažných prostriedkov z bankového účtu objednávateľa v prospech bankového účtu dodávateľa.
- 6.5 Ostatné služby, poskytované podľa individuálnych objednávok budú dodávateľom fakturované po ukončení a odovzdaní týchto služieb objednávateľovi v súlade s bodom 4.3 tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúry za poskytnuté služby podľa bodu 4.3 tejto zmluvy v lehote do 15 dní odo dňa ich vystavenia dodávateľom.
- 6.6 Pri úhrade faktúry je objednávateľ povinný uvádzať variabilný symbol uvedený na faktúre.

## Článok 7

### Zodpovednosť za škody

- 7.1 Dodávateľ vykoná práce osobne na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
- 7.2 Dodávateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov.
- 7.3 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
- 7.4 Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, je zodpovedná za škodu spôsobenú druhej strane, tejto sa nemôže zbaviť spôsobom, že zodpovednosť prevedie na svojho zamestnanca alebo na inú osobu. Dodávateľ zodpovedá tiež za škodu, ktorá vznikne na strojoch, zariadeniach a iných veciach, ktoré mu objednávateľ zverí za účelom plnenia tejto zmluvy.
- 7.5 Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane spôsobom uvedeným v bode 7.4, zbaví sa zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 7.6 Prípadné reklamácie vykonávaných prác zasiela objednávateľ dodávateľovi e-mailom, alebo písomným oznámením.
- 7.7 Dodávateľ je povinný odstrániť škody bez zbytočného odkladu, v prípade, že boli spôsobené jeho chybou alebo nedbalosťou.
- 7.8 V prípade spôsobenia škody na zverených hodnotách alebo straty zverených predmetov, spíše objednávateľ s dodávateľom protokol o škode, ktorý bude obsahovať dátum a miesto vzniku škody, opis vzniku škody, druh a rozsah škody, príčinu škody a údaje zamestnanca dodávateľa, ktorý škodu spôsobil tak, aby tento mohol byť jednoznačne identifikovaný. Protokol o škode podpíše objednávateľ a zamestnanec dodávateľa (alebo osoba dodávateľa zodpovedná za daný objekt), ktorý škodu spôsobil. V prípade, že zamestnanec dodávateľa odmietne podpísať protokol, zaznamená objednávateľ túto skutočnosť do protokolu. Riadne podpísaný protokol o škode odovzdá objednávateľ najneskôr do 3 pracovných dní dodávateľovi spolu s dôkazným materiálom tak, aby boli zachované a riadne zdokumentované nároky objednávateľa pre účely uplatňovania nároku na náhradu škody.
- 7.9 Objednávateľ poskytuje dodávateľovi za účelom plnenia povinností podľa tejto Zmluvy čistiaci stroj Scrubmaster v obstarávacej hodnote 3.025 eur (ďalej len „čistiaci stroj“) . Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vznikli na čistiacom stroji činnosťou dodávateľa; to neplatí pre bežné opotrebenie a poruchu čistiaceho stroja nezapríčinenu konaním dodávateľa alebo jeho zamestnancov. Dodávateľ je povinný akúkoľvek škodu alebo vzniknutú poruchu na čistiacom stroji oznámiť bezodkladne, najneskôr do 24 hodín od zistenia, **objednávateľovi spôsobom podľa bodu 7.8 tejto zmluvy.**
- 7.10 Dodávateľ ma aktuálne pri podpise zmluvy uzatvorenú poisťku pre prípadnú škodu na sumu 30.000 eur. Zamestnanci dodávateľa majú uzatvorenú poisťku pre škodu spôsobenú svojou prácou objednávateľovi.

## Článok 8

### **Doba trvania zmluvy a spôsob jej ukončenia**

- 8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **01.09.2018** do 31.12.2018.
- 8.2 Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane doručené písomnou formou ako doporučená poštová zásielka. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 8.3 Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu doručenou druhej zmluvnej strane s jednomesačnou výpoveďnou dobou, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 8.4 Ak objednávateľ opakovane mešká so zaplatením akýchkoľvek platieb podľa tejto zmluvy, dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane doručené písomnou formou ako doporučená poštová zásielka s uvedením presne špecifikovaných dôvodov odstúpenia. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
- 8.5 Objednávateľ je oprávnený s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v prípade porušenia bodu 4.1. 4.2 a článku 9. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy, najneskôr však uplynutím tretieho dňa po dni, v ktorom bolo oznámenie o odstúpení odoslané objednávateľom. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo na náhradu škody.

### **Článok 9**

#### **Zachovávanie mlčanlivosti**

- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o informáciách, ktoré tvoria obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany v zmysle Obchodného zákonníka, vrátane dôverných informácií, ako aj informácií, ktoré výslovne nie sú označené ako dôverné, ale vzhľadom na ich povahu je zrejmé, že zmluvná strana má záujem, aby neboli sprístupnené tretej osobe.
- 9.2 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na informácie:
- a) Ktoré boli už v čase ich sprístupnenia tretej osobe verejne známe,
  - b) Ktoré boli alebo sa stali verejne prístupné inak, ako porušením niektorej zo zmluvných povinností dodávateľa,
  - c) Ktoré boli zverejnené alebo sprístupnené v súlade so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom, na základe rozhodnutia alebo žiadosti súdu alebo iného kompetentného orgánu.
- 9.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť ostáva zachovaná aj po ukončení tejto zmluvy.

## Doručovanie písomností

- Písomnosti sa doručujú na adresy zmluvných strán uvedené na prvej strane tejto zmluvy. Zmenu adresy je zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti so zmluvou a jej plnením (ďalej len „písomnosť“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy a/alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručenú za nasledovných podmienok: (i) v prípade osobného doručovania dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti takou osobou, (ii) v prípade doručovania doporučenej zásielky prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 507/2001 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov dňom doručenia na adresu zmluvnej strany a v prípade zásielky do vlastných rúk dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke.

10.1

## Článok 11

### Záverečné ustanovenia

- 11.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne v zmysle §47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 11.2 Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy môžu byť dohodnuté len formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú podpísané oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.
- 11.3 Zmluvné vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.4 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 11.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé k právnym úkonom, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu a jednotlivým ustanoveniam jasne a zreteľne porozumeli, že tieto sú prejavom ich slobodne a vážne prejavenej vôle, bez nátlaku, omylu, tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok alebo iného obmedzenia ich zmluvnej voľnosti, na znak súhlasu čoho pripájajú k tejto zmluve svoje vlastnoručné podpisy.

**Prílohy:** Príloha č. 1

V Bratislave, dňa 19.08.2018

Za dodávateľa

ProGlance, s. r. o.

Tomáš Hrubý

konateľ spoločnosti

V Bratislave, dňa 15.8.2018

Za objednávateľa:

Vajnorská podporná spoločnosť, s.r.o.  
Pod lipami 2  
831 07 Bratislava  
IČO: 47523414, DIČ: SK2022373375  
623044287

Vajnorská podporná spoločnosť, spol. s r.o.

Marek Grebeči, Ing. Michal Vlček

konatelia spoločnosti