

Článok II Predmet zmluvy

1. Na základe tejto Zmluvy a za podmienok v nej uvedených sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať pre Objednávateľa poradenskú činnosť špecifikovanú v článku III. Ods. 1. písmeno A. tejto Zmluvy ako aj zabezpečiť v mene Objednávateľa a na jeho účet vykonanie obchodných záležitostí špecifikovaných v článku III. Ods. 1. písmeno B,C,D, tejto Zmluvy, za čo sa Objednávateľ zaväzuje platiť Objednávateľovi odplatu vo výške a spôsobom stanoveným v článku V. tejto Zmluvy.

Článok III Predmet plnenia

1. Poskytovateľ bude pre Objednávateľa podľa tejto Zmluvy vykonávať:
 - A. odbornú poradenskú činnosť v oblasti managementu a riadenia kultúrnych a spoločenských podujatí, mimoškolských a záujmových činností organizovaných Bratislavskou mestskou časťou Vajnory v DKV ako aj **služby vrátnika** - nepretržitá pohotovosť na telefóne, odomykanie a zamykanie sál podľa denného rozvrhu a kalendára podujatí, servis pre prenajímateľov, kontrola budovy pred odchodom.
 - B. zabezpečovať v mene Objednávateľa a na jeho účet vykonávanie Komplexného managementu a správy (s výnimkou správy nehnuteľnosti) kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných v DKV, mimoškolskej a záujmovej činnosti vykonávaných v DKV v koordinácii s Mestskou časťou Bratislava - Vajnory v nasledujúcom rozsahu (**správa, prevádzka, administratíva**):
 - a) Management kultúrnych a spoločenských podujatí Bratislavskej mestskej časti Vajnory organizovaných v DKV.
 - b) Management, organizácia a zabezpečenie mimoškolskej a záujmovej činnosti v DKV
 - c) Marketing a propagácia kultúrnych a spoločenských podujatí, udalostí mimoškolskej a záujmovej činnosti s cieľom podporiť rozvoj Bratislavskej mestskej časti Vajnory a účasť verejnosti a návštevníkov Bratislavskej mestskej časti Vajnory na kultúrnych udalostiach, mimoškolskej a záujmovej činnosti organizovaných v DKV
 - d) Zabezpečovanie všetkých činností súvisiacich s krátkodobým prenájomom a miestností určených pre organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, mimoškolskej a záujmovej činnosti v DKV za podmienok samostatne dohodnutých medzi zmluvnými stranami
 - e) Organizácia činností súvisiacich profesií – upratovačka, vrátnik, prevádzka/ obsluha, technika, zvuk, svetlo atď.
 - f) Komunikácia s prenajímateľmi, koordinácia činnosti pravidelných a príležitostných nájomcov v sálach
 - g) Komunikácia a koordinácia činnosti trvalých nájomcov v ostatných nebytových priestoroch DKV
 - h) Obhliadky priestorov s novými záujemcami o prenájom a cenové kalkulácie prenájmov podľa technických a priestorových požiadaviek
 - i) Dohadovanie zmluvných podmienok, príprava a sledovanie objednávok, zasielanie faktúr, evidencia hotovostných platieb
 - j) Návrhy na dozrievanie DKV, prieskum trhu, výber cenových ponúk, komunikácia s dodávateľmi
 - k) Sledovanie výziev na predkladanie žiadostí o dotácie a granty, príprava projektov a vypracovanie žiadostí
 - l) Napĺňanie a aktualizácie webových stránok a web (www.dkvajnory.sk, facebook DK Vajnory)
 - m) Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkovaním webovej stránky www.dkvajnory.sk
 - n) Propagácia aktivít v DKV, propagácia činností miestnych spolkov ako aj činnosti trvalých nájomcov
 - o) Mesačné výkazy prenájmov, rozvrhy, kalendáre, reporty
 - p) Organizácia technického zabezpečenia akcií podľa požiadaviek – zvuk, svetlo, vetranie, projekcia
 - C. **Prípravy sály pred akciou** – stoly, stoličky a zbalenie po akcii.