

Ponuka voľného pracovného miesta na pozíciu: Referent rozpočtovníctva a finančníctva

Obec Ivanka pri Dunaji, Moyzesova 57, 900 28 Ivanka pri Dunaji v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov ponúka voľné pracovné miesto na pozíciu **referent rozpočtovníctva a finančníctva**.

Pozícia: Referent rozpočtovníctva a finančníctva

Miesto výkonu práce: Obecný úrad Ivanka pri Dunaji, Moyzesova 1450/57, Ivanka pri Dunaji

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer

Termín nástupu: dohodou

Mzda: v zmysle zákona č.533/2003 Z. Z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Hlavná náplň práce:

- zabezpečuje v dostatočnom predstihu spracovanie návrhu rozpočtu obce,
- zabezpečuje rozpis rozpočtu do účtovného programu na jednotlivé strediská a rozpočtovým organizáciám
- sleduje plnenie schváleného rozpočtu obce, v určených časových intervaloch predkladá vyhodnotenie jeho plnenia vrátane programov a ukazovateľov, dáva podnety na prijatie opatrení s cieľom zabezpečiť efektívne hospodárenie s príjmami a výdavkami, navrhuje prípadné zmeny rozpočtu obce na príslušný rok,
- spracováva záverečný účet obce,
- vedie evidenciu rozpočtu obce podľa predpísanej rozpočtovej skladby a vykonáva jeho pravidelné vyhodnocovanie,
- zabezpečuje evidenciu rozpočtových opatrení,
- nahráva rozpočet a jeho úpravy a opravy v účtovnom programe
- spracúva výkazy súvisiace s rozpočtom v RISSAM,
- vykonáva základnú finančnú a administratívnu kontrolu za rozpočtovú oblasť,
- vypracováva štatistické výkazy a podklady na vyplňanie výkazov za finančnú oblasť,
- ekonomické a administratívne činnosti podľa pokynov nadriadeného,

Výhody pre Vás:

- stabilná práca
- možnosť aktívne participovať na rozvoji obce
- možnosť osobného rastu v zmysle vzdelávania, školení a pod.
- stravné lístky

Kvalifikačné predpoklady:**Vzdelanie:**

- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. Stupňa
- optimálne ekonomický smer, prípadne Verejná správa
- prípadne stredoškolské vzdelanie s praxou v územnej samospráve

Osobnostné predpoklady:

- bezúhonnosť, zdravotná spôsobilosť a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- schopnosť pracovať samostatne
- zmysel pre detail, precíznosť a zodpovednosť
- systematické a analytické myslenie
- tímový hráč
- ochota a záujem priebežne sa vzdelávať

Počítačové zručnosti

- MS Word: pokročilý užívateľ
- MS Excel: pokročilý užívateľ
- MS Outlook: pokročilý užívateľ
- Účtovný program

Ostatné znalosti:

- Podvojný účtovníctvo, skúsenosť so spracovaním podvojného účtovníctva vo verejnej správe a územnej samospráve, konsolidáciou: nie je podmienkou, ale je výhodou
- Znalosť zákonov: o účtovníctve, o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, o obecnom zriadení, o majetku obcí, o finančnej kontrole a audite

Požadovaná prax:

- Preferuje sa prax min. 2- 5 rokov

Jazykové znalosti:

- Anglický jazyk, prípadne iný jazyk – nie je podmienkou, ale výhodou.

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť
- profesijný životopis uchádzača
- overená fotokópia dokladu o najvyššom vzdelaní
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- čestné vyhlásenie uchádzača o spôsobilosti na právne úkony

Uchádzači o voľné pracovné miesto môžu doručiť svoje žiadosti mailom glodic@ivankapridunaji.sk , poštou **Obec Ivanka pri Dunaji, Moyzesova 57, 900 28 Ivanka pri Dunaji**. alebo osobne do podateľne obecného úradu.

Termín a miesto pohovoru bude oznámené vybratým uchádzačom písomne alebo telefonicky.

Ďalšie informácie: Ing. Marek Glodič, prednosta Obecného úradu (e-mail: glodic@ivankapridunaji.sk)