

Zmluva o poskytovaní účtovníckych služieb
uzavretá v Bratislave dňa (10. marca 2016)
č.12/2016/ZoÚ

I.

Zmluvné strany

1. Odberateľ: Vajnorská podporná spoločnosť, spol. s r.o.

zapísaná v OR: Okresný súd BA I., oddiel: Sro vložka: 45753/B
Poštový styk : Roľnícka 109, 831 07 Bratislava
Elektronická komunikácia:
IČO: 36 772 054
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
č.úctu: SK89 1100 0000 0026 2304 4287
v zastúpení: Ing. Mário Schwab

2. Dodávateľ: MAYER & TICHT, s.r.o.

zapísaná v OR: Okresný súd Bratislava I., oddiel: Sro vložka: 25656/B
Poštový styk : Matúšova 23, 815 90 Bratislava
Elektronická komunikácia: jana.valova@mayer-ticht.sk
IČO: 35 827 505
Bankové spojenie: SLSP, a.s.
č.úctu: SK1509000000005072916694
v zastúpení: Ing. Jana Valová

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie účtovníckych služieb dodávateľom pre odberateľa.
2. Poskytovanie účtovníckych služieb podľa tejto zmluvy obsahuje tieto činnosti a spracovania:
 - a) účtovníctva,
 - b) miezd,
 - c) evidencie k DPH,
 - d) štatistických výkazov,
 - e) ročnej účtovnej individuálnej závierky, vrátane ročných finančných a účtovných výkazov,
 - f) konsolidovanej účtovnej závierky, vrátane ročných finančných a účtovných výkazov,
 - g) mimoriadnej účtovnej závierky.

3. Súčasťou účtovníckych prác je poskytovanie ekonomického poradenstva a zastupovanie v daňových konaniach na príslušných úradoch týkajúcich sa bežného spracovania podľa bodu 1. a 2. tohto článku.

III.

Čas plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 28.2.2017.
2. Termín zahájenia prác je marec 2016.
3. Termín odovzdania výsledku prác je spravidla:
 - a) mzdová agenda: 10. deň v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, ktorého sa spracovanie týka,
 - b) účtovníctvo: 20. deň v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, ktorého sa spracovanie týka,
 - c) účtovná závierka: 10. marca v roku nasledujúcom po roku, ktorého sa spracovanie týka,
 - d) závierka miezd: 10. marca v roku nasledujúcom po roku, ktorého sa spracovanie týka,
 - e) pre ostatné služby budú termíny odovzdania dohodnuté podľa individuálnych požiadaviek odberateľa

Pri termínoch odovzdania platí, že dodávateľ má na spracovanie čas minimálne:

- a) mzdová agenda: 3 pracovné dni od odovzdania posledného dokladu potrebného na spracovanie aktuálnej agendy,
- b) účtovníctvo: 5 pracovných dní od odovzdania posledného dokladu potrebného na spracovanie aktuálnej agendy,
- c) účtovná závierka: 10 pracovných dní od odovzdania posledného dokladu potrebného na jej spracovanie,
- d) závierka miezd: 6 pracovných dní od odovzdania posledného dokladu potrebného na jej spracovanie,

IV.

Cena

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená paušálnou čiastkou 4.980,- EUR ročne, mesačnými platbami vo výške 415,- EUR.
2. Dodávateľ si vyhradzuje právo žiadať zmenu dohodnutej ceny pri zmenách podmienok rozhodujúcich pre stanovenie ceny v čase uzavretia tejto zmluvy. Za rozhodujúce

podmienky je považovaný počet 1440 účtovných záznamov za rok. Právo na požiadavku na zmenu ceny si dodávateľ uplatní pri prekročení počtu záznamov o viac ako 10%.

V.

Platobné podmienky

1. Platobné podmienky sú stanovené na základe podmienok verejného obstarávania formou bezhotovostného platobného styku. Podkladom pre úhradu je faktúra s lehotou splatnosti 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
2. Faktúru je možné doručiť aj elektronickou cestou na adresu uvedenú v odseku I. čl.1. tejto zmluvy.

VI.

Ostatné náležitosti zmluvy

1. Odberateľ zodpovedá za vecnú a číselnú správnosť, kompletnosť a včasnosť doručenia predkladaných dokladov. Presná špecifikácia podkladov je obsiahnutá v prílohe tejto zmluvy.
2. Odberateľ bude písomne odovzdávať podklady za spracovávané obdobie najneskôr 5. kalendárny deň po skončení mesiaca, ktorého sa spracovanie týka.
3. Odberateľ písomne odovzdá doklady a podklady týkajúce sa závierky spracovávaného roka najneskôr 31. Januára.
4. Odberateľ a dodávateľ sa dohodli na odovzdávaní podkladov a výsledkov prác na základe protokolu vyhotoveného odovzdávajúcim.
5. Odberateľ berie na vedomie, že podklady nedodané v dohodnutých lehotách nebudú zahrnuté do spracovania agendy príslušného obdobia, ale až do spracovania nasledujúceho obdobia.
6. Dodávateľ sa zaväzuje pri spracovaní rešpektovať platnú metodiku účtovníctva.
7. Dodávateľ je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť spracovanej agendy.
8. Dodávateľ berie na vedomie, že informácie získané pri spracovaní agendy sú dôverné. Výhradné právo nakladať s nimi má odberateľ. Dodávateľ ich nesmie poskytnúť tretím osobám.
9. Dodávateľ i odberateľ sú navzájom povinní bezodkladne upovedomiť druhú zmluvnú stranu o zistených chybách a nedostatkoch súvisiacich s predmetom zmluvy, prípadne iných závažných skutočnostiach, majúcich vplyv na termín odovzdania spracovania.

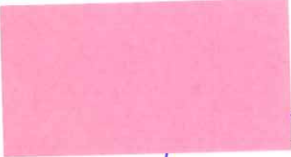


VII.

Platnosť, zmeny a zrušenie zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Zmluva môže byť podľa potreby dopĺňovaná prílohami, ktoré bude vystavovať dodávateľ po dohode s odberateľom.
2. Ustanovenia tejto zmluvy je možné zmeniť iba dohodou, podpísanou oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede.
4. Pri závažnom porušení zmluvy sú zmluvné strany oprávnené odstúpiť okamžite od zmluvy, ak sa nedohodnú inak.
5. Ako závažné porušenie zmluvy sa kvalifikuje:
 - a) oneskorené dodanie podkladov pre spracovanie o viac ako 10 dní,
 - b) oneskorené spracovanie agendy o viac ako 14 dní,
 - c) nedostatočná súčinnosť pri zabezpečení plnenia predmetu tejto zmluvy,
6. Ak nebolo v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne pomery z nej vyplývajúce a vznikajúce Obchodným zákonníkom.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých je každý považovaný za originál. Odberateľ i dodávateľ obdržia jedno vyhotovenie.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha obsahujúca špecifikácie odovzdávaných dokladov a podkladov zmluvnými stranami pre jednotlivé agendy.

V Bratislave 10.marca 2016



dodávateľ

Vajnorská podporná spoločnosť, s.r.o.
Pod lipami 2
831 07 Bratislava
IČO: 36 772 054 IČ DPH: SK2022373375
SK891100000002623044287
-1-


odberateľ

P R Í L O H A

k zmluve o poskytovaní služieb zo dňa 10. marca 2016

I.

Špecifikácia prvotných podkladov a dokladov odovzdávaných odberateľom dodávateľovi

1. **podklady odovzdávané pri zahájení spracovania miezd alebo nástupe nového zamestnanca**
 - a) pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce alebo o brigádnickej práci študenta,
 - b) vyhlásenie k zdaneniu fyzických osôb zo závislej činnosti a funkčných požitkov,
 - c) zápočtový list od predchádzajúceho zamestnávateľa,
 - d) výška mesačnej mzdy zamestnanca,
 - e) číslo osobného účtu pracovníka,
 - f) kópiu občianskeho preukazu,
 - g) kópiu kartičky zdravotnej poisťovne zamestnanca,
 - h) pokiaľ si zamestnanec uplatňuje nezdaniteľné časti na deti, potvrdenie od manžela alebo manželky, že si neuplatňuje nezdaniteľné časti na deti a kópiu rodného listu.

2. **podklady odovzdávané pre bežné spracovanie miezd**
 - a) prehľad dochádzky zamestnancov,
 - b) výška pohyblivých zložiek miezd,
 - c) potvrdenie o PN, potvrdenie o OČR,
 - d) potvrdenie o čerpaní dovolenky (potvrdené zamestnávateľom).

II.

Špecifikácia podkladov a dokladov odovzdávaných dodávateľom pri spracovaní

1. Mesačne

- a) výplatná listina,
- b) výplatné pásky,
- c) výkazy do poisťovní,
- d) prehľad odvodov do zdravotných poisťovní,
- e) rekapitulácia výplatnej listiny,
- f) podklad pre rozúčtovanie miezd,
- g) hromadný príkaz na úhradu.

2. Pri vystúpení pracovníka

- a) zápočtový list,
- b) potvrdenie o zdaniteľnej mzde a zrazených preddavkoch,
- c) evidenčný list dôchodkového zabezpečenia zamestnancov.

3. Pri ročnej závierke

- a) mzdové listy zamestnancov,
- b) potvrdenie o zdaniteľnej mzde a zrazených preddavkoch,
- c) ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti,
- d) hlásenie pre daňový úrad.