

Zmluva o poskytovaní služieb
uzavretá v Bratislave dňa 23.07.2012
č. 124/2012/ZoS

I.

Zmluvné strany

1. Odberateľ: Mestská časť Bratislava-Vajnory

Poštový styk : Roľnícka 109, 831 07 Bratislava
IČO: 00 304 565
Bankové spojenie: Slovenská Sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: 0176873163 / 0900
v zastúpení: Ing. Ján Mrva – starosta

2. Dodávateľ: EKONOS s. r. o.

zapísaná v OR: Oddiel: Sro , Vložka číslo: 34018/B
Poštový styk : Nemčíkova 7, 841 01 Bratislava
IČO: 35 909 749
Bankové spojenie: Ľudová banka, a.s.
číslo účtu: 4030097905/3100
v zastúpení: Ing. Jana Valová, konateľ

II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie nižšie uvedených ekonomických služieb dodávateľom pre odberateľa:

1. Prechod na nový informačný systém Cora Geo, naplnenie číselníkov stredísk, účtovnej osnovy, predkontácií a ďalšie práce potrebné v súvislosti s jeho implementáciou.
2. Mesačné spracovanie účtovnej evidencie v zmysle platných právnych predpisov, interných predpisov a podľa písomných zadaní odberateľa.
3. Spracovanie účtovnej závierky a závierky na konci účtovného obdobia alebo pri ukončení zmluvy v priebehu účtovného obdobia v zmysle platných právnych predpisov, interných predpisov a podľa písomných zadaní odberateľa vrátane vypracovania podkladov k daňovému priznaniu k dani z príjmov právnických osôb.
4. Účtovné, ekonomické a organizačné poradenstvo podľa požiadaviek odberateľa.

III. Čas plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Termín zahájenia prác je júl 2012.
3. Odberateľ bude písomne odovzdávať podklady za spracovávané obdobie spravidla týždenne. Doklady za posledné obdobie mesiaca najneskôr 10. kalendárny deň po skončení mesiaca, ktorého sa spracovanie týka.
4. Odberateľ písomne odovzdá doklady a podklady týkajúce sa závierky spracovávaného roka najneskôr 12. januára v roku nasledujúcom po spracovávanom účtovnom období.
5. Termín odovzdania výsledku prác je spravidla:
 - a) účtovníctvo: 20. deň v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, ktorého sa spracovanie týka,
 - b) ročná účtovná závierka: 17. januára v roku nasledujúcom po roku, ktorého sa spracovanie týka,
 - c) ak deň uvedený v odseku 5 písm. a) až b) prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, dohodnú si zmluvné strany skutočný deň odovzdania osobitne.
6. Pri termínoch odovzdania, za predpokladu priebežného odovzdávania podkladov platí, že dodávateľ má na spracovanie čas najmenej:
 - a) účtovníctvo: 3 pracovné dni od odovzdania posledného dokladu potrebného na spracovanie aktuálnej agendy,
 - b) účtovná závierka: 5 pracovných dní od odovzdania posledného dokladu potrebného na jej spracovanie.

IV. Cena

1. Cena prác sa stanovuje dohodou medzi dodávateľom a odberateľom v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a jeho vykonávacej vyhlášky 87/1996 Z.z.:
 - a) za predmet zmluvy podľa čl. II ods. 1 jednorazovo paušálnou čiastkou za predmet zmluvy paušálnou čiastkou 830 € vrátane DPH,
 - b) za predmet zmluvy podľa čl. II ods. 2 mesačne paušálnou čiastkou za predmet zmluvy paušálnou čiastkou 830 € vrátane DPH,
 - c) za predmet zmluvy podľa čl. II ods. 3 jednorazovo paušálnou čiastkou za predmet zmluvy paušálnou čiastkou 830 € vrátane DPH.
2. Cena konzultačných služieb sa stanovuje dohodou medzi dodávateľom a odberateľom vo výške 16,60 € za jednu hodinu konzultácií,
3. Dodávateľ si vyhradzuje právo zmeniť dohodnuté ceny pri zmenách podmienok rozhodujúcich pre stanovenie ceny v čase podpísania tejto zmluvy a to formou dodatku k tejto zmluve.

V.

Platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli na platobných podmienkach nasledovne:

1.
 - a) cenu dohodnutú v článku IV. ods 1a) jednorazovo na základe vystavenej faktúry dodávateľa najneskôr do 31.8.2012.
 - b) cenu dohodnutú v článku IV. ods.1b) a 1c) po poskytnutí služby na základe vystavenej faktúry dodávateľa.
1. cenu dohodnutú v článku IV ods.2. po poskytnutí služby na základe vystavenej faktúry dodávateľa,
2. podkladom pre úhradu bude faktúra so splatnosťou pätnásť dní po jej doručení.

VI.

Ostatné náležitosti zmluvy


1. Odberateľ zodpovedá za vecnú a číselnú správnosť, kompletnosť a včasnosť doručenia predkladaných dokladov. Presná špecifikácia podkladov je obsiahnutá v prílohe tejto zmluvy.
2. Odberateľ odovzdá dodávateľovi ročný rozpočet na príslušný kalendárny rok.
3. Odberateľ zodpovedá za vedenie a vyhodnotenie ročného rozpočtu.
4. Odberateľ a dodávateľ sa dohodli na odovzdávaní podkladov a výsledkov prác na základe protokolu vyhotoveného odovzdávajúcim.
5. Odberateľ berie na vedomie, že podklady nedodané v dohodnutých lehotách nebudú zahrnuté do spracovania agendy príslušného obdobia, ale až do spracovania nasledujúceho obdobia.
6. Odberateľ sa zaväzuje vyznačovať na všetkých prvotných dokladoch hospodárske strediská, ktorých sa predmetný doklad týka,
7. Dodávateľ sa zaväzuje pri spracovaní rešpektovať platnú metodiku účtovníctva.
8. Dodávateľ je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť spracovanej agendy.
9. Dodávateľ berie na vedomie, že informácie získané pri spracovaní agendy sú dôverné. Výhradné právo nakladať s nimi má odberateľ. Dodávateľ ich nesmie poskytnúť tretím osobám.
10. Dodávateľ i odberateľ sú navzájom povinní bezodkladne upovedomiť druhú zmluvnú stranu o zistených chybách a nedostatkoch súvisiacich s predmetom zmluvy, prípadne iných závažných skutočnostiach, majúcich vplyv na termín odovzdania spracovania.
11. V súvislosti s ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. sa zmluvné strany dohodli:
 - a. odberateľ zabezpečí súhlas všetkých dotknutých osôb so spracovávaním osobných údajov a oznámi dodávateľovi poverenú zodpovednú osobu, ktorá vykonáva dohľad nad ochranou osobných údajov.
 - b. dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok dojednaných s odberateľom v tejto zmluve.

VII.

Platnosť, zmeny a zrušenie zmluvy

1. Dodávateľ berie na vedomie, že Mestská časť Bratislava - Vajnory je v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinná zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom mestskej časti. Na základe tejto skutočnosti dodávateľ výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v plnom rozsahu na webovej stránke Mestskej časti Bratislava - Vajnory a so spracovaním všetkých osobných údajov v nej obsiahnutých. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia. Po zverejnení tejto zmluvy vyššie uvedený súhlas nemožno odvolať.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení tejto zmluvy v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
3. Ustanovenia tejto zmluvy je možné zmeniť iba dohodou, podpísanou oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
4. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede.
5. Pri závažnom porušení zmluvy sú zmluvné strany oprávnené odstúpiť okamžite od zmluvy, ak sa nedohodnú inak.
6. Ako závažné porušenie zmluvy sa kvalifikuje:
 - a. oneskorené dodanie podkladov pre spracovanie o viac ako 10 dní,
 - b. oneskorené spracovanie agendy o viac ako 14 dní,
 - c. nedostatočná súčinnosť pri zabezpečení plnenia predmetu tejto zmluvy.
7. Ak nebolo v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne pomery z nej vyplývajúce a vznikajúce Obchodným zákonníkom.
8. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých je každý považovaný za originál. Odberateľ i dodávateľ obdržia dve vyhotovenia.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave 23. Júla 2012


I.T.O.
IV.
919471

dodávateľ





odberateľ

PRÍLOHA č. 1

k zmluve o poskytovaní služieb zo dňa 23. júla 2012

Podklady a doklady odovzdávané v súvislosti so spracovávaním účtovníctva

A. Špecifikácia prvotných podkladov a dokladov odovzdávaných odberateľom dodávateľovi:

a. mesačne vytriedené a očíslované prvotné účtovné doklady podľa jednotlivých oblastí nasledovne:

1. pokladničné doklady a kópiu pokladničnej knihy,
2. výpisy z bankových účtov,
3. dodávateľské faktúry a kópiu knihy došlých faktúr,
4. odberateľské faktúry a kópiu knihy odoslaných faktúr ,
5. zarad'ovacie protokoly dlhodobého majetku,
6. interné doklady,
7. podklady k interným dokladom vrátane predpisov pohľadávok,
8. ostatné doklady, ktoré sa týkajú hospodárskych operácií odberateľa, pokyny a smernice vedenia mestskej časti a pod. (napr. leasingové zmluvy, splátkové kalendáre).

b. štvrťročne:

Inventarizácie peňažnej hotovosti a cenín v pokladniciach podľa jednotlivých peňažných mien.

c. ročne :

Inventarizácie majetku, záväzkov a pohľadávok vrátane zápisníc o vyčíslení a vysporiadaní inventarizačných rozdielov

B. Špecifikácia podkladov a dokladov odovzdávaných dodávateľom odberateľovi po spracovaní:

a. evidenčné knihy:

1. evidenčná kniha pokladničných dokladov,
2. evidenčná kniha interných účtovných dokladov.

b. účtovné knihy:

1. hlavná účtovná kniha,
2. výkaz ziskov a strát,
3. súvaha.

c. ostatné zostavy :

1. výpis neuhradených dodávateľských faktúr,
2. výpis neuhradených odberateľských faktúr.
3. štvrťročné výkazy podľa pokynov daňového úradu (výkaz o vybraných údajov z aktív a pasív, výkaz o prírastku/úbytku finančných aktív a finančných pasív)